**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2013 № 747 (в редакции постановлений 26.09.2016 № 604, от 28.12.2022 № 616, от 26.01.2023 №33, от 30.03.2023 №148)

г. Велиж

Об утверждении Порядка

принятия решения о разработке

муниципальных программ

их формирования и реализации

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса на территории муниципального образования «Велижский район», Администрация муниципального образования «Велижский район»

П ОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ их формирования и реализации на территории муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления от 30.05.2008 №208 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Велижский район» И.Н. Малаховского.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года, но не ранее его официального опубликования в газете «Велижская новь».

5. Отделу по информационной политики (К.П. Борис) опубликовать настоящее постановление в газете «Велижская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в сети Интернет.

Глава Администрации

муниципального образования

«Велижский район» В.С. Ларченков

Утвержден постановлением

Администрации муниципального

образования «Велижский район»

от «14» ноября 2013 № 747 (в редакции постановлений 26.09.2016 № 604, от 28.12.2022 № 616, от 30.03.2023 №148)

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН» И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕЛИЖСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ (далее – муниципальная программа), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке** (в редакции постановления от 28.12.2022 № 616)

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

 1) муниципальная программа - система мероприятий, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития на территории муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;

 2) структурные элементы муниципальной программы (далее - структурные элементы) – составная часть муниципальной программы, формируемая с учетом согласованности с параметрами муниципальной программы (по целям, срокам, ресурсам), выделенная по направлениям (отраслям) развития соответствующей социально – экономической сферы;

 3) комплекс процессных мероприятий муниципальной программы - группа скоординированных мероприятий (мер, действий, проектов и т.д.), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на достижение цели муниципальной программы.»;

4) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее исполнитель программы) – отдел или управление Администрации муниципального образования «Велижский район», юридическое или физическое лицо, отвечающие за разработку и реализацию программы, координирующие деятельность соисполнителей и участников муниципальной программ;

5) соисполнители программы - структурное подразделение Администрации, юридическое или физическое лицо, отвечающие за разработку и реализацию ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы и реализацию региональных проектов в рамках муниципальной программы;

6) участники муниципальной программы - отдел или управление Администрации муниципального образования «Велижский район», иные юридические лица, привлекаемые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке к исполнению конкретных мероприятий программы, несущие ответственность за своевременную и качественную реализацию программы или комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы, обеспечивающие эффективное и целевое использование средств, направленных на реализацию программы. (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

**3. Структура муниципальной программы**

Муниципальная программа должна содержать:

3.1. Паспорт муниципальной программы;

3.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

Раздел 1. «Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы».

Раздел 2. «Приоритеты районной муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Раздел 3. «Обобщенная характеристика комплекса процессных мероприятий муниципальной программы» (в ред. постановления от 28.12.2022 №616).

Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

Раздел 5. «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

Раздел 6. «Применение мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы».

Раздел 7. «Структура муниципальной программы». (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

3.3. Приложения.

**4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно **приложению №1 к** настоящему Порядку.

4.2. Требования к содержанию разделов текстовой части муниципальной программы.

4.2.1. Раздел 1. «Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы».

Указанный раздел должен содержать описание (анализ) текущего состояния в рассматриваемой сфере, включая выявление основных проблем, а также итоги реализации ранее действовавших долгосрочных муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и муниципальных программ. Данный раздел должен включать в себя качественные и количественные показатели, в том числе показатели, которые в дальнейшем могут быть использованы в качестве целевых показателей муниципальной программы. Данные приводятся в динамике за ряд лет (не менее 3 лет).

4.2.2. В разделе 2. «Приоритеты районной муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, целевые показатели, описание ожидаемых конечных результатов, сроки и этапы реализации муниципальной программы» указываются приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы исходя из Федерального законодательства, Указов Президента Российской Федерации, поручений (указаний) Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и др.

Цели муниципальной программы должны соответствовать сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты.

Целевые показатели, задачи финансово-экономической эффективности программы должны включать в себя количественные значения с указанием источников информации, подтверждающих их. В качестве источников информации рекомендуется использовать в первую очередь данные государственных статистических наблюдений, налоговых органов, органов государственной власти Смоленской области, Администрации муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение.

Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы отражаются по форме согласно приложению **2** к настоящему Порядку и должны быть представлены в приложении к муниципальной программе.

При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

Указываются также сроки реализации муниципальной программы.

4.2.3. Раздел 3. «Обобщенная характеристика комплекса процессных мероприятий муниципальной программы». (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

 В данном разделе приводится перечень и краткая характеристика (описание содержания) основных мероприятий муниципальной программы.

 На очередной финансовый год и плановый период формируется план реализации муниципальной программы, который должен содержать объем средств на реализацию муниципальной программы и планируемые значения показателей реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы формируется по форме согласно приложению **№3** к настоящему порядку и должен быть представлен в приложении к муниципальной программе.

4.2.4. Раздел 4. «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

Данный раздел должен содержать сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы с указанием всех возможных источников финансирования, а также сведения о направлениях и видах расходования средств (с обоснованием темпов роста по элементам затрат и т.д.).

Объем финансирования указывается по годам реализации муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.2.5. В разделе 5 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» отражаются действующие правовые акты, касающиеся сферы реализации муниципальной программы, а также сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, включая основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Указанные сведения составляются по форме согласно приложению **4 к** настоящему Порядку и должны быть представлены в приложении к муниципальной программе.

4.2.6. В разделе 6. «Применение мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы» должно содержаться описание действующих мер муниципального регулирования (налоговые льготы, тарифное и ценовое регулирование, контрольная и надзорная деятельность, лицензирование и иные инструменты, предусмотренные федеральным или областным законодательством) и планируемых изменений по ним, а также обоснование необходимости применения новых мер муниципального регулирования для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы.

Оценка применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы составляется по форме согласно приложению **5** к настоящему Порядку и должна быть представлена в приложении к муниципальной программе.»;

 4.2.7 Раздел 7. «Структура муниципальной программы» должна содержать задачи, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы.

 Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы». Раздел составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

 В случае наличия в муниципальной программе финансирования на реализацию регионального проекта, в состав показателей муниципальной программы должны быть включены показатели региональных проектов, реализация которых относится к сфере реализации муниципальной программы.

**5. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

5.1. Разработка муниципальных программ муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район».

5.2. Проект перечня муниципальных программ муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение формируется отделом по управлению муниципальным имуществом, экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее – отдел экономики).

5.3. Отдел экономики направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение в постоянно действующую комиссию по отбору проблем для разработки муниципальных программ (далее – комиссия), которая по результатам ее рассмотрения принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется отделом экономики.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование исполнителя программы;

5.5. На основании утвержденных перечней муниципальных программ исполнитель программы разрабатывает проект муниципальной программы, исполняемой за счет бюджета муниципального образования «Велижский район», проект муниципальной программы, исполняемой за счет бюджета муниципального образования Велижское городское поселение и в срок **до 1 августа** года, предшествующего планируемому, направляют проект программы для оценки:

в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Велижский район»;

в отдел по экономике;

главному (ведущему) специалисту - юристу муниципального образования «Велижский район»;

в постоянно действующую комиссию по отбору проблем для разработки муниципальных программ (далее – комиссия). (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений осуществляется органами, проводимыми проверку программ, указанными в пункте 5.5. настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с момента его предоставления.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному слушанию. Исполнитель программы обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений по проекту программы. (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

5.8. Отдел по экономике осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о соответствие структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка, о соответствие целей, целевых показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития района, о соответствие комплекса процессных мероприятий и структурных элементов муниципальной программы заявленным целям. (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

5.9. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Велижский район» проводит оценку разделов 4 и 6 проекта муниципальной программы и готовит заключения:

- в отношении раздела 4 - в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов местного бюджета, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, согласно требованиям, указанным в подпункте 4.2.4 пункта 4.2. настоящего Порядка;

- в отношении раздела 6 – в части необходимости и достаточности применения финансовых инструментов согласно требованиям, указанным в подпункте 4.2.6 пункта 4.2. настоящего Порядка;

5.10. Главный (ведущий) специалист - юрист Администрации муниципального образования «Велижский район» проводит оценку проекта программы на соответствие федеральному и областному законодательству и наличие коррупционности, а также рассматривает раздел 5 проекта муниципальной программы на предмет полноты и достаточности отражения информации, согласно требованиям, указанным в подпункте 4.2.5 пункта 4.2. настоящего Порядка.

5.11. В заключениях органов, проводимых проверку программ, должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или ее доработки с учетом замечаний и предложений. Указанные органы направляют свои заключения исполнителю программы и в комиссию.

5.12. В случае если в заключении органов, проводимых проверку программ, содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, исполнитель программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения всех заключений и возвращает его для повторного рассмотрения в орган, проводимый проверку программ, который направил проект муниципальной программы на доработку.

5.13. В случае несогласия исполнителя программы с заключениями органов, проводимых проверку программ, о доработке муниципальной программы исполнитель программы вправе самостоятельно направить проект муниципальной программы на рассмотрение в комиссию.

5.14. Комиссия рассматривает представленные заключения, указанные в пунктах 5.12 и 5.7 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения указанных заключений комиссия принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;

- направить проект муниципальной программы на доработку.

5.15. Направленный на доработку проект муниципальной программы исполнитель программы дорабатывает и возвращает для повторного рассмотрения в комиссию.

5.16. Одобренные комиссией проекты муниципальных программ исполнителем программы направляются исполнителем программы на утверждение Главе муниципального образования «Велижский район». Муниципальные программы утверждаются в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому году.

**6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Велижский район» и местного бюджета муниципального образования Велижское городское поселение, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальных программ подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проектов местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки решений о местных бюджетах на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке в части объемов финансирования и значений целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период, а также плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период в срок в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Порядка.

7.2. Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план-график), годового отчета о выполнении муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.3. Исполнитель программы разрабатывает план-график по форме согласно **приложению 7** к настоящему Порядку.

7.4. Показатели для плана-графика формируются исполнителем программы ежегодно с разбивкой по кварталам на основе показателей муниципальной программы и иных показателей.

Каждый показатель плана-графика должен иметь методику расчета или указание источника информации (статистическая, ведомственная и иные формы отчетности), подтверждающего его значение.

7.5. План-график в срок до 30 декабря текущего года направляется исполнителем программы в отдел экономики для согласования.

Отдел экономики после согласования направляет план-график на комиссию для рассмотрения.

Одобренный комиссией план-график исполнитель программы до 1 марта отчетного года утверждает распоряжением Администрации муниципального образования «Велижский район» и направляет его в отдел экономики.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов, комплекса процессных мероприятий муниципальной программы. Предложения о внесении изменений в план-график направляются в отдел экономики для согласования. (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

7.6. Исполнитель программы за период 9 месяцев и 12 месяцев направляет в отдел экономики в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, сведения о выполнении плана-графика по форме согласно приложению **8** к настоящему Порядку.

7.7. Отдел экономики анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на не достижение плановых значений показателей.

7.8. Итоги анализа отдел экономики направляет на комиссию для рассмотрения.

7.9. Ежегодно исполнитель программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет:

- в отдел экономики;

- в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Велижский район»;

- в контрольно - ревизионную комиссию муниципального образования «Велижский район»;

7.10. Годовой отчет должен содержать информацию: (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

 - о перечне комплекса процессных мероприятий, осуществляющих исполнителем программы;

- о финансировании муниципальной программы (отражается доля местного бюджета в общем объеме финансирования муниципальной программы);

-  о степени выполнения комплекса процессных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты и т.д.);

- о результатах выполнения комплекса процессных мероприятий (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья; предоставлено в аренду нежилое помещение, V, срок предоставления; и т.д.);

7.11. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется отделом экономики в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район».

7.12. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Велижский район» проводит оценку применения мер муниципального регулирования в части налоговых льгот по итогам реализации муниципальной программы за отчетный год в части бюджета муниципального образования «Велижский район» и бюджета муниципального образования Велижское городское поселение.

 **8. Полномочия исполнителя, соисполнителя, участника муниципальной программы** (в ред. постановления от 30.03.2023 №148)

8.1. Исполнитель программы:

- определяет соисполнителей программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение; (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей реализации муниципальной программы, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы; (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального бюджета, областного бюджета и иных источников для реализации мероприятий муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки годового отчета о выполнении муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет согласно приложению №9.

8.2. Соисполнитель программы: (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплексов процессных мероприятий, значений результатов региональных проектов;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.»;

8.3 Участник муниципальной программы: (в ред. постановления от 28.12.2022 №616)

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию, необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных проектов

Приложение №1

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Целевые показатели реализации муниципальной программы  |  |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и первый, второй годы планового периода) | общий объем финансирования составляет \_\_\_\_тыс. рублей, из них:год начала реализации муниципальной программы - отчетный финансовый год (всего) - \_\_\_\_тыс. рублей;очередной финансовый год (всего) - \_\_\_\_тыс. рублей, из них:средства федерального бюджета - \_\_\_\_тыс. рублей;средства областного бюджета -\_\_\_\_тыс. рублей;средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;средства внебюджетных источников - \_\_\_\_тыс. рублей;1-й год планового периода (всего) - \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:средства федерального бюджета - \_\_\_\_тыс. рублей;средства областного бюджета -\_\_\_\_тыс. рублей;средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;средства внебюджетных источников - \_\_\_\_тыс. рублей;2-й год планового периода (всего) - \_\_\_\_ тыс. рублей, из них:средства федерального бюджета - \_\_\_\_тыс. рублей;средства областного бюджета -\_\_\_\_тыс. рублей;средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;средства внебюджетных источников - \_\_тыс. рублей |

 Приложение №2

 к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

|  |
| --- |
| Целевые показатели реализации муниципальной программы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | единица измерения | Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

 (на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  | Исполнительмероприятия  | Источник финансо-вого обеспечения (расшифро-вать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на отчетный год и плановый период (тыс. рублей) | Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на отчетный год и плановый период |
| всего | 1-й год реализации муниципальной программы  | 2-й год реализации муниципальной программы | 3-й год реализации муниципальной программы | 1-й год реализации муниципальной программы  | 2-й год реализации муниципальной программы | 3-й год реализации муниципальной программы |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **1. Цель муниципальной программы** |
| **Комплекс процессных мероприятий муниципальной программы** |
| 1.1. | Показатель первый (ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| 1.2. | Показатель второй (ед. измерения)  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| И т.д. | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| **Итого по комплексу процессных мероприятий муниципальной программы** |  |  |  |  |  |  | х | х | х |

Приложение №4

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование нормативного правового акта, планируемого к принятию в период реализации муниципальной программы | Основные положения нормативного правовогоакта | Ожидаемые сроки принятия нормативного правовогоакта |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

**ОЦЕНКА**

**применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. п. | Наименование меры муниципаль-ного регулирования \*) | Основание применения мер муниципального регулирова-ния (наименование нормативного правового акта) | Объем выпадающих доходов от налоговых льгот | Обоснова-ниенеобходимостиприменениямер муниципальногорегулиро-вания \*\*\*) |
| 1-й год реализации муниципальной программы | 2-й год реализации муниципальной программы | 3-й год реализации муниципальной программы | Последующие годы реализации муниципальной программы |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| И.т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

\* Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования, предусмотренные федеральным или областным законодательством.

\*\* Объем выпадающих доходов местного бюджета (тыс.рублей), увеличение обязательств местного бюджета (тыс. рублей)

\*\*\* Краткое описание необходимости применения мер муниципального регулирования, а также срок действия указанных мер и прогнозная оценка объема выпадающих доходов либо дополнительно полученных доходов при их использовании и иного эффекта применения мер.

Приложение №6

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

**Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями\* |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯо финансировании структурных элементов муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Участник муниципальной программы | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) |
| ввсего | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  8 |
| 1. Региональный проект «Наименование» |
| 11. | Результат 1 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| .4. | Результат 2 |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Результат № |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по региональному проекту |  |  |  |  |  |  |
| 2. Ведомственный проект «Наименование» |
| 21. | Результат 1 |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Результат 2 |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Результат № |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Мероприятие № 1 |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Мероприятие № 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ведомственному проекту |  |  |  |  |  |  |
| 3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
| 31. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Мероприятие № |  |  |  |  |  |  |
| Итого по комплексу процессных мероприятий |  |  |  |  |  |  |
| 4. Отдельные мероприятия |
| Всего по муниципальной программе  |  |  |  |  |  |

 <\*> - указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача

)

Приложение №7

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

|  |
| --- |
| ПЛАН-ГРАФИКреализации муниципальной программы на \_\_\_\_ год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента/значение результата | Исполнитель | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | Плановое значение результата/показателя реализации |
| на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев | на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Региональный проект "Наименование" |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 1.1. | Результат 1 (ед. измерения) | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (ед. измерения) | x | x | x | x | x |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения) | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 (ед. измерения) | x | x | x | x | x |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №8

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯо выполнении плана-графика реализации муниципальной программына \_\_\_\_\_ год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента/значение результата | Исполнитель | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | Значение результата/ показателя реализации | Примечание (указываются причины неосвоения средств, недостижения показателей) |
| план на 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | фактически освоено за 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | % освоения | плановое на 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | фактическое за 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | % выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 10 |
| 1. | Региональный проект "Наименование" |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| 1.1. | Результат 1 (ед. измерения) |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (ед. измерения) |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий "Наименование" |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| 2.1. | Показатель 1 (ед. измерения) |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 (ед. измерения) |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| И т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №9

к Порядку

принятия решений

о разработке муниципальных

программ, их формирования

и реализации

Форма

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)*

*ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОД*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый № мероприятий, предусмотренных муниципальной программой  | Перечень программных мероприятий | Объем финансирования на 20\_\_\_год(тыс. руб.) | Выполнениеплана-графика(тыс. руб.) | Степень и результаты выполнения | Профинансировано(тыс. руб.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по программе:** |  |  |  |  |

Исполнитель (должность Ф.И.О.) Подпись

Примечание. В графе 4 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.; в графе 5 - степень выполнения программных мероприятий (проведены конкурсы, определены победители, заключены контракты на сумму) и результаты выполнения (произведена поставка оборудования, ед.; произведен ремонт дорог, км; предоставлено тыс. кв. м жилья и т.д.). В случае невыполнения или несвоевременного выполнения указать причины.