ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

О внесении изменений в Административный

регламент Администрации муниципального

образования «Велижский район» по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача выписок из

похозяйственной книги, справок о составе

семьи и иных справок»

По результатам рассмотрения протеста прокурора Велижского района Смоленской области от 01.02.2018 №02-04 на административный регламент «Выдача выписок из похозяйственной книги, справок о составе семьи и иных справок», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 18.02.2011 № 52, Уставом муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрации муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственной книги, справок о составе семьи и иных справок», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 12.02.2014 № 65 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 16.02.2015 №84, от 29.12.2015 №697, от 09.02.2016 №75, от 26.05.2016 №324, от 19.06.2017 №364), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 3.2.4 следующего содержания

«3.2.4 Максимальный срок административной процедуры:

-не более 15 минут с момента устного обращения заявителя;

-не более 8 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации

муниципального образования «Велижский район».»;

2) дополнить пунктом 3.3.6 следующего содержания:

«3.3.6. Максимальный срок административной процедуры:

-не более 5 минут с момента устного обращения заявителя;

-не более 2 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации

муниципального образования «Велижский район».».

2. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) обнародовать на официальном сайте <http://velizh.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте <http://velizh.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Главы муниципального образования

«Велижский район» Е.А. Шаловская