Утвержден

распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии

муниципального образования «Велижский район»

от \_\_\_\_\_.2020 № \_\_\_-р/о

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КРК МО ВР 2020/4**

**«ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**вводится в действие с 01.09.2020**

**г. Велиж 2020**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения…………………………………………………... | 2 |
| 2. Порядок формирования проекта Плана работы…………………… | 3 |
| 3. Изменения и дополнения в План работы………………………….. | 4 |
| 4. Контроль исполнения Плана работы………………………………. | 5 |
| ***Приложение 1*** *«Форма Плана Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Велижский район» на \_\_\_\_ год……………..* | 6 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности КРК МО ВР 2020/4 «Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Велижский район» (далее – Стандарт) разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Велижского районного Совета депутатов от 12.12.2011 № 73 «Об утверждении Положения о контрольном органе муниципального образования «Велижский район» (далее – Положение о контрольном органе), Регламента Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Велижский район» (далее – Регламент).

1.2. Целью Стандарта является установление общих требований к планированию Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Велижский район» (далее – КРК) экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

1.3. Основным документом планирования и осуществления КРК экспертно-аналитических и контрольных мероприятий является годовой план работы КРК (далее – План работы).

1.4. Задачами Стандарта являются:

* определение целей, задач, и принципов планирования;
* установление порядка формирования, рассмотрения и утверждения Плана работы;
* установление порядка внесения изменений и дополнений в План работы;
* установление порядка контроля и исполнения Плана работы.

1.5. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем КРК, в соответствии с Регламентом и оформляется правовым актом КРК.

1.6. Внесение изменений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением КРК в соответствии с Регламентом.

**2. Порядок формирования проекта Плана работы**

2.1. Формирование проекта Плана работы КРК осуществляется в соответствие с Регламентом и настоящим Стандартом.

2.2. Процесс формирования проекта Плана работы состоит из следующих этапов:

* подготовка сотрудниками КРК предложений в проект Плана работы;
* составление проекта Плана работы;

2.3. Проект Плана работы состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Экспертно-аналитическая деятельность;

Раздел 2. Контрольная деятельность;

Раздел 3. Организационные мероприятия.

2.4. Обязательному включению в проект Плана работы подлежат экспертно-аналитические и контрольные мероприятия, проведение которых осуществляется КРК в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «Велижский район»:

* внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
* внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
* подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;
* экспертиза проекта закона о местном бюджете на следующий финансовый год;
* экспертиза муниципальных программ;
* проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.5. Проект Плана работы КРК разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2.6. Годовой План работы КРК на очередной календарный год утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, и в течение трех дней со дня его утверждения направляется председателю Велижского районного Совета депутатов, Главе муниципального образования «Велижский район».

2.7. Планирование деятельности КРК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Велижского районного Совета депутатов, предложений и запросов Главы муниципального образования «Велижский район».

2.8. Поручения Велижского районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы муниципального образования «Велижский район» по формированию годового Плана работы КРК направляются в КРК не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.9. Поручения Велижского районного Совета депутатов, предложения и запросы Главы муниципального образования «Велижский район» подлежат обязательному включению в годовой план работы КРК.

2.10. Включение в План работы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляются с учетом необходимости:

* максимальной степени реализации полномочий КРК, перечисленных в статье 3 Положения о контрольном органе;
* равномерности и периодичности охвата контрольными и экспертно- аналитическими мероприятиями главных распорядителей и получателей бюджетных средств;
* охвата наиболее важных и актуальных для муниципального образования «Велижский район» проблем функционирования отраслей экономики и социальной сферы, исполнения бюджета и управления собственностью муниципального образования «Велижский район», в том числе с учетом необходимости оценки рисков возникновения ущерба муниципальному образованию «Велижский район»;
* учета результатов ранее проведенных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий;
* эффективного использования бюджетных средств, а также трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

2.11. В раздел 3. Организационные мероприятия включаются:

* участие в семинарах-совещаниях, научно-практических конференциях, проводимых Счетной Палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Смоленской области;
* актуализация Стандартов внешнего муниципального финансового контроля;
* разработка и утверждение Стандартов внешнего муниципального финансового контроля и организации деятельности;
* подготовка отчета о проделанной работе за прошлый год;
* подготовка плана работы на следующий год;
* подготовка проектов местных законов, инициатором которых выступает КРК;
* прочие мероприятия, не относящиеся к экспертно-аналитической и контрольной деятельности КРК.

2.12. Утвержденный План работы КРК в течении 3 рабочих дней после утверждения председателем КРК размещается на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

**3. Изменения и дополнения в План работы**

3.1. Изменения (дополнения) в План работы вносятся в случае:

* поступления поручений Велижского районного Совета депутатов;
* запросов Главы муниципального образования «Велижский район»;
* предложений Счетной палаты Смоленской области;
* внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Смоленской области, муниципального образования «Велижский район»;
* выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;
* реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
* отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на другие мероприятия, включенные в План работы на основании поручений, предложений и запросов, направляемых в КРК в соответствии с законодательством Российской Федерации и Смоленской области, муниципального образования «Велижский район».

3.2. Изменения (дополнения) в План работы могут осуществляться в виде:

* изменения наименования мероприятий;
* изменения перечня объектов мероприятия;
* изменения сроков проведения мероприятий;
* исключения мероприятий из плана;
* включения дополнительных мероприятий в план.

3.3. Обо всех изменениях и дополнениях в План работы КРК в течение трех рабочих дней уведомляет председателя Велижского районного Совета депутатов и Главу муниципального образования «Велижский район», а также вносит соответствующие изменения (дополнения) в План работы, размещенный на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**4. Контроль исполнения Плана работы**

4.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения включенных в него мероприятий.

4.2. Контроль исполнения Плана работы осуществляет председатель КРК.

*Приложение № 1*

*к Стандарту организации деятельности КРК МО ВР 2020/4 «Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Велижский район»*

**План работы Контрольно-ревизионной комиссии**

**муниципального образования «Велижский район»**

**на \_\_\_\_\_ год**

**Раздел 1. Экспертно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения |
| 1. |  | |  |
| 2. |  | |  |
| …… |  | |  |
| **Раздел 2. Контрольная деятельность** | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Метод  проведения  мероприятия | Срок исполнения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| **Раздел 3. Организационные мероприятия** | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок исполнения |
| 1. |  | |  |
| 2. |  | |  |
| …… |  | |  |