**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

г. Велиж

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Велижский район» муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 16.12.2015 № 660

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату», и руководствуясь статьями 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» ««Предоставление в собственность земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 16.12.2015 № 660 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 28.12.2015 № 694, от 24.05.2016 № 312, от 21.03.2017 №172, от 10.05.2017 № 270, от 14.02.2018 № 95, от 01.03.2019 № 90, от 18.12.2019 № 629, от 01.12.2020 № 541) следующие изменения:

1) абзац 11 пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«- приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;»;

2) пункт 2.5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- законом Смоленской области от 28.09.2012 № 66-з «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области».»;

3) подпункт д) пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«д) документы, установленные приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение, не зарегистрировано в ЕГРН (для собственников здания, сооружения, помещения в здании, сооружении; для религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (для собственников здания, сооружения, помещения в здании, сооружении; для юридического лица, использующего земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования; для религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (для собственника здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении; для религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения);

- договор о комплексном освоении территории (для лица, с которым заключен договор о комплексном освоении территории);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации; решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, договор о комплексном освоении территории (для члена некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка; договор о комплексном освоении территории (для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

- документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом некоммерческом товариществе (далее - СНТ) или огородническом некоммерческом товариществе (далее - ОНТ); решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю (для члена СНТ или ОНТ);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства);

- договор о развитии застроенной территории (для лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории);

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка (для лица, уполномоченного на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ);

- приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой догов (контракт) (для гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации);

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) (для гражданина, испрашивающего земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, для крестьянского (фермерского) хозяйства, испрашивающего земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности);»;

4) пункт 2.6.1 дополнить подпунктом е следующего содержания:

«е) документы, предусмотренные частью 2 статьи 3 закона Смоленской области от 28.09.2012 № 66-з «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан на территории Смоленской области» (для предоставления гражданам земельных участков для ведения садоводства, огородничества):

- документ, удостоверяющий личность гражданина, а при подаче заявления представителем гражданина - документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, и документ, удостоверяющий личность представителя гражданина;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (для инвалидов, родителей, имеющих ребенка-инвалида);

- свидетельство о государственной регистрации рождения ребенка (для родителей, имеющих ребенка-инвалида), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- удостоверение "Ветеран труда" (для ветеранов труда).»;

5) пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление и документы представляются одним из следующих способов:

1) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе;

2) посредством почтового отправления на бумажном носителе;

3) в форме электронного документа по выбору заявителя (представителя заявителя) путем:

- заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направления его, включая прилагаемые документы, в электронной форме в Администрацию на официальный адрес электронной почты;

4) заполнения формы запроса и прилагаемых к нему документов в Администрацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг («Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»). В случае отсутствия технической возможности предоставления услуги в электронном виде заявление и документы подаются в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 2.6.2.;

5) посредством многофункционального центра. В случае заключения Администрацией соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг получение муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

6) абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые заявителем на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:»;

7) дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Требования к документам, представляемым в электронной форме:

1) заявление по выбору заявителя (представителя заявителя):

- подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), если заявителем является физическое лицо;

- заверяется электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с федеральным законодательством, если заявителем является юридическое лицо;

2) к заявлению помимо документов, указанных в подпункте д [пункта 2.6.1](#P167), прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (не требуется в случае представления заявления с использованием Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

3) заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации, посредством отправки через Единый портал или Региональный портал, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;

4) заявление представляется в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление представляется в форме электронного документа посредством электронной почты;

5) электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

6) качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

7) средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.»;

8) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

- утвержденный проект планировки;

- утвержденный проект межевания территории;

- договор о комплексном освоении территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

- документы, содержащие сведения об инвалидности, в случае наличия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов (для инвалидов, родителей, имеющих ребенка-инвалида);

- сведения о государственной регистрации рождения ребенка гражданина (за исключением случаев, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства).».

2. Данное постановление вступает в законную силу после обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борису) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Велижский район» О.В. Аскаленок.

Глава муниципального образования

«Велижский район» Г.А. Валикова