**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. Велиж

О внесении изменений в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Велижского городского поселения», утвержденный постановлениемАдминистрации муниципального образования «Велижский район»

от 20.01.2014 №16

 По итогам рассмотрения протеста прокурора Велижского района Смоленской области от 02.02.2016 г. №02-14 в соответствии со ст. 5 Федерального Закона от 13.07.2015 г. №263 -ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», частью 4, частью 5 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Устава муниципального образования «Велижское городское поселение», Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Велижского городского поселения», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 20.01.2014 №16 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 25.02.2014 №88, от 23.09.2015 №477 от 28.01.2016 № 45 ) следующие изменения:

 1) п. 3.5.6 дополнить абзацем «При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

 2) в п. 3.5.2:

а) слова «,которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.» заменить словами «и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.»

б) дополнить предложением следующего содержания: «При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.»

 2. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) опубликовать настоящее постановление в газете «Велижская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в сети Интернет.

 3. Данное постановление вступает в законную силу после опубликования в газете «Велижская новь».

Глава муниципального образования В. В. Самулеев

«Велижский район»

Готовил: специалист 1 категории отдела Разослать: в дело, в прокуратуру,

жилищно-коммунального и городского юристу, Громовой Л.И.,

хозяйства Дорофеевой Е.В., Щука М.Н.

Щука М.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Визы:

Начальник отдела жилищно-коммунального

и городского хозяйства

Громова Л.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведущий специалист-юрист

Федорова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами

 Васильева Л.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_