

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2018 г. № 27

г. Велиж

Об утверждении порядка предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрацией муниципального образования «Велижский район» в виде предоставления в аренду без проведения торгов муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства)

В целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район» на 2018 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 24.11.2017 №684, содержащей мероприятие, направленное на развитие малого и среднего предпринимательства «Оказание муниципальной преференции в виде предоставления в аренду без проведения торгов муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства)» и в соответствии с Федеральными законами: от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26. 07. 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. ст. 26, 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция) Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрацией муниципального образования «Велижский район» в виде предоставления в аренду без проведения торгов муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства).

2. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» <http://velizh.admin>

smolensk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не ранее 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Зуеву М. А.

Глава
муниципального образования
«Велижский район»

В.В. Самулеев

Утвержден
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Велижский район»
от 18.01.2018 г. № 27

Порядок

предоставления преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрацией муниципального образования «Велижский район» в виде предоставления в аренду без проведения торгов муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства)

1. По вопросу предоставления муниципальной преференции заинтересованный хозяйствующий субъект (коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации), (далее – заявитель), обращается с заявлением о предоставлении муниципальной преференции в Администрацию муниципального образования «Велижский район» согласно приложению к порядку предоставления муниципальной преференции.

1.1. К заявлению заявителя прилагаются:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименования видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (заполняется заявителем в соответствии с формой, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 декабря 2009 г № 841 «Об утверждении административного регламента Феде-

ральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции»);

5) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя;

6) информация налогового органа о состоянии расчетов по налогам и сборам заявителя или информация об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов и сборов, выданная по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

7) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц);

8) копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью и печатью.

2. В случае если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной преференции, и представленные документы соответствуют требованиям по их оформлению, отделом по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее – Отдел) проводится проверка наличия у заявителя права для получения муниципальной преференции:

- в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Велижский район» запрашиваются сведения о наличии у заявителя задолженности перед бюджетом на дату подачи заявления;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую полные сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую полные сведения об индивидуальном предпринимателе, включаемые в запись Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

3. Отдел в течение не более 20 рабочих дней готовит одно из следующих решений:

а) при наличии оснований для предоставления муниципальной преференции Отдел готовит проект распоряжения Администрации о предоставлении муниципальной преференции;

б) в случае отсутствия оснований для предоставления муниципальной преференции оформляет письмо об отказе в предоставлении муниципальной преференции и направляет его заявителю в следующих случаях:

- заявителем представлены не все документы, указанные в пункте 1.1;

- представленные документы, не соответствуют требованиям к их оформлению, установленным пунктом 1.1;

- заявитель имеет непогашенную задолженность перед бюджетом муниципального образования или перед бюджетами иных уровней на дату подачи заявления.

4. В случае принятия решения о предоставлении преференции передача в аренду объектов собственности муниципального образования «Велижский район» заявителю осуществляется в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду объектов собственности муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 06.08.2010 N 260 со всеми изменениями, передача в аренду объектов собственности муниципального образования Велижское городское поселение заявителю осуществляется в соответствии с Положением о порядке сдачи в аренду объектов муниципальной собственности муниципального образования Велижское городское поселение, утвержденным решением Совета депутатов Велижского городского поселения от 28.05.2008 N 23.

5. Использование муниципальной преференции, контроль за ее использованием.

5.1. Лица, получившие в соответствии с настоящим Порядком муниципальную преференцию, обязаны использовать полученное имущество только по целевому назначению.

5.2. Контроль за целевым использованием муниципальной преференции осуществляется Отделом.

5.3. В случае нецелевого использования муниципальной преференции ее предоставление прекращается путем расторжения договора аренды.

Приложение к Порядку предоставления преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Администрацией муниципального образования «Велижский район» в виде предоставления в аренду без проведения торгов муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектам малого и среднего предпринимательства)

Главе муниципального образования «Велижский район»

(для юридических лиц - наименование организации, юридический адрес, контактные телефоны)

(для физических лиц – Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. предпринимателя)

просит в соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 “О защите конкуренции” предоставить муниципальную преференцию путем передачи в аренду муниципального имущества:

_____ (изложить его характеристики: наименование, площадь, протяженность, год ввода, и иные индивидуализирующие показатели), расположенное по адресу: _____, сроком на _____ для использования для _____ (изложить цель).

Приложения: _____

Дата _____ Подпись _____ »