УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по культуре и спорту

(наименование должности уполномоченного лица)

Администрации муниципального образования «Велижский район»

(наименование отраслевого органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.К. Краснощеков)

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Велижская районная централизованная клубная система»

(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_91.01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код муниципальной услуги (услуг)1

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ 1

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 47.0060.0 47.019.0

2. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальнойуслуги(цена, тариф) |
| Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | В стационарных условиях | Вне стационара |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
|  900400О.99.0.ББ72 АА00001 | + | + | + |  |
|  900400О.99.0.ББ84АА00001 | + | + | + | 30 |
|  |      |  |  |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   900400О.99.0.ББ72 АА00001  | Количество участников;Количество проведенных мероприятий | Чел.,Ед. | 117816 чел.3387ед. | 117800 чел.3350 ед. | 117800 чел.3350 ед. |
|    900400О.99.0.ББ84АА00001 | 7561 чел.106 ед. | 7500 чел.100 ед. | 7500 чел.100 ед. |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 900400О.99.0.ББ72 АА00001900400О.99.0.ББ84АА00001 | Динамика количества мероприятий по сравнению с прошлым годом | % | 0 | 1 | 1 |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| постановление | Администрация муниципального образования «Велижский район» | 21.12.2017г. | 738 | О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 31. 12.2013 г. «Об утверждении тарифов (цен) в учреждениях культуры» муниципального образования «Велижский район». |
| приказ | Отдел по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район» | 12.12.2016 | 93 | Об утверждении Положения о порядке определения финансового обеспечения выполнения муниципальногозадания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственных отделу по культуре и спортуАдминистрации муниципального образования «Велижский район» |
| приказ | Отдел по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район» | 09.01.2017 | 4 А | Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственных отделу по культуре и спортуАдминистрации муниципального образования«Велижский район» |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информационные стенды  | Афиши, объявления о предоставлении муниципальной услуги | По необходимости |
| Средства массовойинформации  | Объявления о предоставлении муниципальной услуги. Информация в районную газету | По необходимости |
| Иная формаинформирования  | Личное обращение к специалисту | По требованию |
| Телефон  | Информация о порядке предоставления муниципальной услуге и режиме работы | Не устанавливается |
| Консультации сотрудников  | Информация о предоставлении муниципальной услуги | Не устанавливается |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах4

РАЗДЕЛ 2

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 47.012.0

2. Наименование работы:\_Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы: физические лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) с учетом всех форм |   в стационарных условиях |
| 1 |  |  |
|  9499160.99.0.ББ78АА 00000 |   +  |  + |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  9499160.99.0.ББ78АА 00000 |   Количество посещений (Человек) | чел. | 1002 | 1000 | 1000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы | Значение показателя качестваработы |
| наименование показателя | единица измерения | 2019 год(очередной финансовый год)  | 2020 год(1-й год планового периода) | 2021 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 47012000100000001000100 | Количество клубных формирований (единица) | ед. | 108 | 108 | 108 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания. Срок ежеквартального отчета не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета 15 рабочих дней со дня утверждения распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания размещается на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------

1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.