**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2017 № 488

 г. Велиж

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 06.12.2016 № 782

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.10.2016 № 651 «О внесении изменений в перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 г. № 1», статьями 26, 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрация муниципального образования «Велижский район»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 06.12.2016 № 782 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Велижский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1) в названии и пункте 1 слова «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Велижский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район»;

 2) в приложении:

 1.1) название изложить в следующей редакции:

 «Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район»;

 1.2) пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Настоящий Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район» (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления Администрацией муниципального образования «Велижский район» (далее – Администрация) муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.»;

1.3) пункт 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицам без гражданства и иностранным гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам, обладающим правом на получение земельных участков без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, в случае если испрашиваемые земельные участки предстоит образовать или границы земельных участков подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».»;

1.4) дополнить пунктом 1.2.2 следующего содержания:

«1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться уполномоченный в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации представитель заявителя.»;

1.5) пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

 «1.3.2. Прием и консультирование юридических и физических лиц по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется еженедельно в соответствии со следующим графиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Дни недели | Время приема  |
| 1 | Понедельник | 8.00 – 17.00  |
| 2 | Среда | 8.00 – 17.00  |
| 3 | Четверг | 8.00 – 12.00  |

1.6) пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

 «2.1.1. Наименование муниципальной услуги - «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район».»;

1.7) пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация в целях получения документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Смоленской области в целях получения выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и выписок из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельные участки или уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельные участки, а также выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

- филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области с целью получения кадастровых паспортов земельных участков, кадастровых выписок о земельных участках, кадастровых планов территорий.»;

1.8) дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. При получении муниципальной услуги заявитель взаимодействует с кадастровым инженером в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» в целях подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или уточнению границ земельных участков в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

 1.9) в пункте 2.5.1:

 а) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

 «- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;»;

 б) абзац девятый исключить;

 1.10) в абзаце четвертом п. 2.6.1 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости»»

 1.11) в абзаце шестом п. 2.6.1 слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости»;

 1.12) подпункт 3 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

 «3) посредством многофункционального центра. В случае заключения Администрацией соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг получение муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

 1.13) в пункте 2.7.1:

 а) абзац третий изложить в следующей редакции:

 «- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);»;

 б) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

 «- при наличии зданий, сооружений на земельном участке выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);»;

 1.14) пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов заявителю:

1. несоответствие заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.6.1 Административного регламента;

2) отсутствие у Администрации полномочий на оказание муниципальной услуги;

3) не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента.»;

 1.15) дополнить пунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Возврат документов заявителю производится в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления. Заявителю должны быть указаны все причины возврата заявления.»;

 1.16) дополнить пунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю способами, указанными в пункте 2.3.4 настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.»;

 1.17) раздел 3 изложить в следующей редакции:

 «**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

 **3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

 - прием и регистрация заявления и документов;

 - экспертиза документов, представленных заявителем (представителем заявителя);

- возврат заявления заявителю;

- принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления;

- формирование и направление межведомственных запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- выдача (направление) результатов предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

**3.2. Прием и регистрация заявления и документов,**

**представленных совместно с заявлением**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами лично в Администрацию, либо поступление заявления с приложенными документами в Администрацию по почте.

3.2.2. Специалист приемной Администрации, ответственный за ведение делопроизводства, регистрирует заявление в установленном порядке, копию заявления с отметкой о регистрации передает заявителю.

3.2.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация не вправе требовать их представления, а запрашивает их самостоятельно в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Специалист приемной Администрации, ответственный за ведение делопроизводства, передает заявление и прилагаемые к нему документы в отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации (далее отдел Администрации).

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления, передача заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых к нему документов в отдел Администрации.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 2 рабочих дней.

 **3.3. Экспертиза документов, представленных заявителем**

**(представителем заявителя)**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов, представленных заявителем (представителем заявителя), является получение специалистом отдела Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. В случае выявления оснований для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в пункте 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. В случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.9.1](#P231) настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в пункте 3.5 настоящего Административного регламента.

3.3.4. В случае выявления оснований для формирования и направления межведомственных запросов специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в пункте [3.](#P431)6 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.9.1](#P234) настоящего Административного регламента, и переходит к осуществлению административной процедуры, указанной в пункте 3.7 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выявление специалистом отдела Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), оснований для: возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка; приостановления предоставления муниципальной услуги; формирования и направления межведомственных запросов; принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

**3.4. Возврат заявления заявителю**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры возврата заявления заявителю является выявление специалистом отдела Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), оснований для возврата заявления заявителю, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), готовит проект письменного уведомления о возврате заявления заявителю.

3.4.3. Письменное уведомление подписывается Главой муниципального образования «Велижский район» или лицом, исполняющим его обязанности.

3.4.4. После подписания письменное уведомление о возврате заявления регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.4 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письменного уведомления о возврате заявления с приложением заявления и документов, представленных заявителем.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня поступления заявления в Администрацию.

**3.5. Принятие решения о приостановлении**

**рассмотрения заявления**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления является выявление специалистом отделаАдминистрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.9.4](#P231) настоящего Административного регламента.

3.5.2. Рассмотрение поданного позднее заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.5.3. Специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), готовит проект решения о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.5.4. Решение о приостановлении рассмотрения заявления оформляется в виде уведомления (письма) Администрации.

3.5.5. Решение о приостановлении рассмотрения заявления подписывается Главой муниципального образования «Велижский район» или лицом, исполняющим его обязанности.

3.5.6. После подписания решение о приостановлении рассмотрения заявления регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в пункте 2.3.4 настоящего Административного регламента.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

**3.6. Формирование и направление межведомственного запроса**

 **в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. В случае если заявителем представлены документы, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист отдела Администрации переходит к исполнению следующей административной процедуры, указанной в пункте 3.7 настоящего Административного регламента.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист отдела Администрации принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

 3.6.3. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе: по почте; по факсу с одновременным его направлением по почте.

3.6.4. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом не может превышать 3-х рабочих дней.

3.6.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней.

**3.7. Принятие решения о предварительном согласовании предоставления**

**земельного участка (отказе в предварительном согласовании**

**предоставления земельного участка)**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом [2.9.](#P234)1 настоящего Административного регламента, выявленных специалистом отдела Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов).

3.7.2. Специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), на основании экспертизы документов, представленных заявителем (представителем заявителя), и сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия (в случае если была установлена необходимость указанного взаимодействия), готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

3.7.3. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в виде постановления Администрации.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в виде уведомления (письма) Администрации.

3.7.4. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) условный номер испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

2) площадь испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка;

3) адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка;

4) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

6) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти;

8) наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

9) в качестве условия предоставления испрашиваемого земельного участка проведение работ по его образованию в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка;

10) территориальная зона, в границах которой будет образован испрашиваемый земельный участок и на которую распространяется градостроительный регламент, или вид, виды разрешенного использования испрашиваемого земельного участка;

11) категория земель, к которой относится испрашиваемый земельный участок;

12) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета испрашиваемого земельного участка, а также с заявлением о государственной регистрации государственной или муниципальной собственности на испрашиваемый земельный участок;

13) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (при наличии этого проекта).

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, также должно содержать указание на необходимость изменения вида разрешенного использования такого земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения. В этом случае обязательным приложением к решению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, направленному заявителю, является схема расположения земельного участка.

В случае, если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в решении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер и площадь испрашиваемого земельного участка;

4) в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ;

5) право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

3.7.5. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.7.6. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается Главой муниципального образования «Велижский район» или лицом, исполняющим его обязанности.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации.

3.7.7. После подписания решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка) регистрируется специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов.

3.7.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка).

3.7.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 6рабочих дней.

**3.8. Выдача (направление) результатов**

**предоставления муниципальной услуги**

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) результатов предоставления муниципальной услуги является издание постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо подписание уведомления (письма) Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8.2. В случае если в заявлении заявителем (представителем заявителя) указано на получение документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в Администрации, то специалист отдела Администрации, ответственный за рассмотрение заявления (документов), при личном обращении заявителя (представителя заявителя):

1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае если результат предоставления муниципальной услуги получает представитель заявителя);

3) выдает заявителю (представителю заявителя) постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложением схемы расположения земельного участка (при наличии) или уведомление (письмо) Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.8.3. В случае если в заявлении заявителем (представителем заявителя) указано на получение документов, являющихся результатом муниципальной услуги, посредством почтовой связи, постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенной схемой расположения земельного участка (при наличии) либо уведомление (письмо) Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка направляются специалистом отдела Администрации, ответственным за рассмотрение заявления (документов), по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

3.8.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней.»;

1.18) в приложении 1 слова «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Велижский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район»;

1.19) в приложении 2:

а) слова «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Велижский район» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» заменить словами «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район»;

 б) слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости»;

 1.20) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» <http://velizh.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования

«Велижский район» В.В. Самулеев

Приложение

к постановлению Администрации

 муниципального образования

«Велижский район»

от 29.08.2017 № 488

Приложение 3

к Административному регламенту

«Принятие решения о предварительном

 согласовании предоставления земельных

 участков на территории муниципального

 образования «Велижский район»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Начало

Прием заявления и прилагаемых к нему документов

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Экспертиза документов

Возврат заявления заявителю (в случае, предусмотренном пунктом 2.8.1 Административного регламента)

Выявлены основания для возврата заявления заявителю, предусмотренные пунктом 2.8.1 Административного регламента?

 да

 нет

Принятие решения о приостановлении рассмотрения заявления (в случае, предусмотренном пунктом 2.9.4 Административного регламента)

Выявлены основания для приостановления рассмотрения заявления, предусмотренные пунктом 2.9.4 Административного регламента?

да

 нет

 нет

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления

Выявлены основания для формирования и направления межведомственных запросов?

Ранее направленная схема расположения земельного участка утверждена?

 да

Формирование межведомственных запросов

 нет

 нет

Выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9.1 Административного регламента?

 да

Направление межведомственных запросов

Получение ответов на межведомственные запросы

Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

Выдача заявителю (представителю заявителя) результатов оказания услуги

конец