**ПРОЕКТ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

 г. Велиж

О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район» на 2017-2019 годы»

В связи с указанием конкретных сроков и периодичностью исполнения мероприятий по усилению профилактической работы в сфере противодействия коррупции, руководствуясь ст.ст.26, 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район», Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к муниципальной программе «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район» на 2017-2019 годы», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.11.2016 № 715 изложить в следующей редакции:

Приложение

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в муниципальном образовании

«Велижский район»

на 2017- 2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Организационно-правовые меры по реализации**

**антикоррупционной программы**  |
| **1.1.** | Размещение муниципальной Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район» на 2017-2019 годы» на официальном сайте муниципального образования «Велижский район». | **Постоянно по мере внесения изменений** | **Управляющий делами Администрации**  |
| **1.2.** | 1) Анализ структур правонарушений коррупционной направленности.2) Своевременное информирование о коррупционных рисках в деятельности органов местного самоуправления. 3) Своевременное информирование о фактах совершения муниципальными служащими действий (бездействий), содержащих признаки нарушений коррупционного характера. | **Постоянно****в течение года** | **Межмуниципаль-****ный отдел МВД России****«Велижский»** |
| **1.3.** | Оптимизация работы муниципальных служащих:а) анализ должностных инструкций лиц, замещающих должности муниципальной службы и подготовка предложений по их конкретизации в части должностных обязанностей; б) включение в должностные обязанности муниципальных служащих количественно и (или) качественно измеримых показателей результативности их деятельности. | **Постоянно****в течение года** | **Комиссия по проведению административной реформы** |
| 1. **Совершенствование деятельности по размещению**

**муниципального заказа** |
| **2.1.** | Совершенствование организации размещения муниципального заказа с целью противодействия коррупции при их размещении: - обеспечение доступности информации по проведению торгов. | **Постоянно в течение года** | Единая комиссия, муниципальные заказчики |
| **2.2.** | Анализ практики проведения и организации торгов:- проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли неэффективных расходов бюджета муниципального образования. | **Постоянно****в течение года** | Единая комиссия,муниципальные заказчики |
| **2.3.** | Профессиональная переподготовка или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд. | **Май 2017 г.** | Председатель конкурсной комиссии |
| **2.4.** | Осуществление контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании «Велижский район» | **В течение года по графику** | Комиссия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Велижский район» |
| **3. Противодействие коррупции в Администрации муниципального** **образования «Велижский район», ее структурных подразделениях**  **и муниципальных учреждениях** |
| **3.1.** | Осуществление проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, правильности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | **Ежегодно****май месяц** | Управляющий делами Администрации  |
| **3.2.** | Противодействие коррупции в сфере распоряжения муниципальной собственностью:а) организация и обеспечение информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационную сеть Интернет:- о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества, нежилых помещений, земельных участков,- о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов.б) анализ результатов выделения земельных участков и представления находящегося в муниципальной собственности имущества в аренду. | **В течение года** | Управляющий делами Администрации, отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и комплексному развитию |
| **3.3.** | Осуществлять организацию ежегодного контроля за предоставлением сведений муниципальными служащими о своих доходах, супруги (супруга), несовершеннолетних детей. | **Ежегодно****май месяц** | Управляющий делами Администрации |
| **3.4.** | Размещение через средства массовой информации или сеть Интернет сведений муниципальных служащих о своих доходах, супруги (супруга), несовершеннолетних детей | **Ежегодно****май месяц** | Управляющий делами Администрации |
| **3.5.** | Минимизация количества муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений | **Постоянно в течение года** | Управляющий делами Администрации |
| **4. Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов** |
| **4.1.** | Обеспечение работы «Телефона доверия» для населения, получателей муниципальных функций и услуг с целью выявления и устранения коррупционно-опасных факторов. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики. | **Постоянно** | Управляющий делами Администрации,комиссия по противодействию коррупции |
| **5. Внедрение антикоррупционных механизмов****в реализации кадровой политики** |
| **5.1.** | Организация и проведение открытых конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | **В течение года по мере необходимости** | Конкурсная комиссия |
| **5.2.** | Проведение аттестации муниципальных служащих. Использование результатов аттестации для укрепления кадрового состава, улучшения отбора, подготовки и расстановки кадров с целью предупреждения коррупции. | **2 кв. 2018 г.** | Аттестационная комиссия Администрации,управляющий делами Администрации  |
| **6. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| **6.1.** | Поддержание в актуальном виде интернет-страницы, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании «Велижский район». | **Постоянно в течение года** | Управляющий делами Администрации  |
| **6.2.** | Обеспечение работы «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции. Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях. | **Постоянно****в течение года** | Управляющий делами Администрации |
| **6.3.** | Осуществление оценки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | **Ежекварталь-но** | Управляющий делами Администрации |
| **6.4.** | Разработка механизмов участия граждан в местном самоуправлении как один из способов предупреждения коррупции:а) проведение «круглого стола» по теме «Формы участия граждан в управлении муниципального образования»;б) подготовка практического семинара с участием муниципальных служащих, представителей общественности, депутатов Велижского районного Совета депутатов с целью разработки пакета предложений по участию граждан, общественных организаций в контроле за реализацией управленческих решений.  | **Ежегодно****4 кв.** | Управляющий делами Администрации |
| **6.5.** | Проведение конкурса рисунков среди школьников «Вместе против коррупции»2017 г. – 1000 руб.2018 г. – 1000 руб.2019 г. – 1000 руб. | **Ноябрь****ежегодно** | Управляющий делами Администрации, отдел образования |
| **6.6.** | Размещение в сети Интернет текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг, регулярное обновление данной информации. | **По мере подготовки Администра-тивных регламентов** | Управляющий делами Администрации |
| **6.7.** | Проведение мониторинга по вопросу взаимоотношений предпринимателей и органов муниципального управления с целью выяснения причин неудовлетворенности представителями малого и среднего бизнеса принятыми решениями органами местного самоуправления по созданию условий для осуществления предпринимательской деятельности на территории города. | **Постоянно** | Совет по малому и среднему предпринима-тельству |
| **6.8.** | Ежеквартальное проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Администрации, с руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, Главами муниципальных образований сельских поселений по разъяснению положений федерального законодательства по противодействию коррупции. | **Ежекварталь-****но** | Управляющий делами Администрации |
| **6.9.** | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования «Велижский район». | **Постоянно** | Управляющий делами Администрации |

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Велижский район» В.В. Самулеев

Готовила: управляющий делами Разослать: в дело, прокурору, юрист,

Л.С.Васильева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильевой Л.С., Борис К.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Визы: главный специалист-юрист

С.В.Лукашевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.