**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2021 № 178

 г. Велиж

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Велижский район» муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 29.02.2016 № 127

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату», и руководствуясь статьями 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрация муниципального образования «Велижский район»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» ««Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 29.02.2016 № 127 (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 24.05.2016 № 312, от 16.06.2017 № 361, от 01.03.2019 № 90, от 18.12.2019 № 631, от 21.04.2020 № 184, от 01.12.2020 № 541) следующие изменения:

 1) абзац 10 пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

 «- приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;»;

 2) пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление и документы представляются одним из следующих способов:

 1) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе;

 2) посредством почтового отправления на бумажном носителе;

3) в форме электронного документа по выбору заявителя (представителя заявителя) путем:

- заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направления его, включая прилагаемые документы, в электронной форме в Администрацию на официальный адрес электронной почты;

4) заполнения формы запроса и прилагаемых к нему документов в Администрацию с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг («Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области»). В случае отсутствия технической возможности предоставления услуги в электронном виде заявление и документы подаются в соответствии с подпунктами 1, 2, 3, 5 пункта 2.6.2.;

5) посредством многофункционального центра. В случае заключения Администрацией соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг получение муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Документы, представляемые заявителем на бумажном носителе, должны соответствовать следующим требованиям:»;

4) дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Требования к документам, представляемым в электронной форме:

1) заявление по выбору заявителя (представителя заявителя):

- подписывается электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), если заявителем является физическое лицо;

- заверяется электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с федеральным законодательством, если заявителем является юридическое лицо;

 2) к заявлению помимо документов, указанных в подпункте г [пункта 2.6.1](#P167), прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (не требуется в случае представления заявления с использованием Регионального портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью).

 В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

 3) заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Администрации, посредством отправки через Единый портал или Региональный портал, направляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных;

 4) заявление представляется в виде файла в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление представляется в форме электронного документа посредством электронной почты;

 5) электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF;

 6) качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

 7) средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.».

 2. Данное постановление вступает в законную силу после обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Отделу по информационной политике (К.П. Борису) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Велижский район» О.В. Аскаленок.

Глава муниципального образования

«Велижский район» Г.А. Валикова