**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 27.12.2021 № 600

О внесении изменений в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования

Велижское городское поселение»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 18.02.2011 № 52, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством и руководствуясь ст. ст. 29, 35 Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Велижское городское поселение», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 17.02.2017 № 107 (в редакциипостановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 19.06.2017 № 364, от 20.03.2018 № 136, от 19.07.2018 №344, от 01.03.2019 №85, от 27.11.2019 № 561, от 18.03.2020 № 132, от 11.06.2021 №246) следующие изменения:

 1.1). Внести в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 17.02.2017 №107 «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Велижское городское поселение» следующие изменения: в названии и пункте 1 слова «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Велижское городское поселение» заменить словами «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

 2. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального образования «Велижский район» муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Велижское городское поселение», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 17.02.2017 №107 (от 19.06.2017 № 364, от 20.03.2018 № 136, от 19.07.2018 №344, от 01.03.2019 №85, от 27.11.2019 № 561, от 18.03.2020 № 132, от 11.06.2021 №246) следующие изменения:

 2.1) название изложить в следующей редакции:

 «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ Администрации муниципального образования «Велижский район» по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»»;

2.2) по тексту административного регламента слова «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Велижское городское поселение» заменить словами«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

2.3) пункт 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, адресах электронной почты, номерах контактных телефонов Администрации муниципального образования «Велижский район», отделов, ответственных специалистов размещается на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также – Реестр) с последующим размещением сведений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (электронный адрес: [http://www.gosuslugi.ru).»](http://www.gosuslugi.ru).);

2.4) пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть направлен (выдан) заявителю в очной или заочной форме, в одном или нескольких видах: бумажном (лично, по почте), в форме электронного документа с использованием Единого портала.»;

2.5) пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги, электронный документ, заверенный электронной подписью Главы муниципального образования «Велижский район» (далее также - Главы муниципального образования), направляется заявителю с использованием Единого портала.»;

2.6) в пункте 2.6.3 слово «серьезных» исключить;

2.7) подпункты 2), 3) пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2) в форме электронных документов с использованием Единого портала.

Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2021 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности);

3) посредством многофункционального центра. В случае заключения Администрацией соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг получение муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;»;

2.8) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. В исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, входят:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 - сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее- ЕГРН) о правоустанавливающих и (или) право удостоверяющих документах на объект (объекты) адресации;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации);

 - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](https://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

 - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

 - решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса, вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.»;

2.9) пункт 2.16.1 изложить в следующей редакции:

«2.16.1. В случае заключения Администрацией соглашения о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, получение муниципальной услуги может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.16.2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг в рамках полномочий Администрации.

2.16.3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала.

2.16.4. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы (сведения), необходимые для ее предоставления, в электронном виде с использованием Единого портала.

2.16.5. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.16.6. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

2.16.7. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.16.8. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

2.16.9. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления услуги.

2.16.10. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2.16.11. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;

2.10) пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами лично в Администрацию, либо поступление заявления с приложенными документами в Администрацию по почте, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» <http://velizh.admin-smolensk.ru/> винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Отделу по информационной политике (К.П. Борису) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Велижский район» О.В. Аскаленок.

Глава муниципального образования

«Велижский район» Г.А. Валикова

Готовила: менеджер

О.Э. Кузнецова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Разослать по 1 экземпляру: в дело,

в прокуратуру, главному

Визы специалисту-юристу, отдел по жилищно-коммунального,

Начальник отдела жилищно-коммунального, и городского хозяйства,

и городского хозяйства Главному специалисту по

И.М. Юрков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставлению

 муниципальных услуг

Ведущий специалист юрист

С.Л. Шишанова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами

Л.С.Васильева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист по предоставлению

муниципальных услуг

Е.В. Дорофеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_