СОГЛАШЕНИЕ № 1
о передаче осуществления части полномочий Администрации муниципального образования «Велижский район» Администрации Селезневского сельского поселения

«09» 01 2024 г.

Администрация Селезневского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация поселения в лице Главы муниципального образования Селезневское сельское поселение Новиковой Валентины Павловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Велижский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Велижский район» Валиковой Галины Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Велижский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

1. Общие положение

1.1 Администрация района передает, а Администрация поселения принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития района и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального поселения.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета района предоставляет бюджету муниципального поселения межбюджетный трансферт, определяемые в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает Администрации поселения осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

1) организация дорожной деятельности в отношении автомобильной дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Селезневского сельского поселения Рудня-Сертея-Горяне, идентификационный номер № 66 203-ОП-МР-017.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) Содержание и очистка дорог вне населенных пунктов в границах Селезневского сельского поселения.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размер и сроки перечисления определяются Приложением 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района:

4.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией поселения переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.3. Запрашивает в установленном порядке от Администрации поселения необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.2. Администрация поселения:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации поселения по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением переданных полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочий.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией поселения переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Соглашения, Администрация района назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация поселения должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Администрация поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2024 года до 31 декабря 2024 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией района самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде по соглашению сторон, путем подписания дополнительных соглашений.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Велижский район»
Юридический адрес:216290, Смоленская область, город Велиж, площадь Дзержинского, дом 7
ИНН: 6701000120 КПП: 670101001
ОГРН:1026700644981
ОКПО:04042372 ОКТМО: 66603000

УФК по Смоленской области (Велижкое Финансовое управление Администрация муниципального образования «Велижский район») л/с: 02633007130
Банк: Отделение Смоленск Банка России // УФК по Смоленской области г.Смоленск
БИК: 016614901
Счет банковский 40102810445370000055
Счет казначейский 03231643666030006300

Глава муниципального образования «Велижский район»

_____Г.А.Валикова

Администрация Селезневского сельского поселения
Место нахождения:
216280, Смоленская область, Велижский район, д. Селезни, ул. Ленина д.58
Почтовый адрес:
216280, Смоленская область, Велижский район, д. Селезни, ул. Ленина д.58
ИНН/КПП 6701005209/670101001
р/с 40102810445370000055
Отделение Смоленск Банка России// УФК по Смоленской области г.Смоленск
л/с 03915010150
ЕКС ТОФК 03100643000000016300
БИК 016614901
ОГРН 1056745998429
ОКТМО 66603470
Счет казначейский 03231643666034706300
Тел. 8(48132)2-63-93/ 8(48132)2-63-17

Глава муниципального образования Селезневское сельское поселение

_____ В.П.Новикова

Приложение 1

К Соглашению о передаче
осуществления части полномочий
Администрации муниципального образования
«Велижский район»
Администрации
Селезневского сельского поселения

ПОРЯДОК

определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Велижский район» в бюджет муниципального образования Селезневское сельское поселение.

1.Реализация полномочий по очистке и содержанию автомобильной дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Селезневского сельского поселения Рудня-Сертея-Горяне, идентификационный номер № 66 203-ОП-МР-017 осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Велижский район» Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования Селезневского сельского поселения.

2.Размер ассигнований на очистку и содержание автомобильной дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Селезневского сельского поселения Рудня-Сертея-Горяне, идентификационный номер № 66 203-ОП-МР-017 на соответствующий финансовый год составляет 160 130,88 (Сто шестьдесят тысяч сто тридцать рублей 88 копеек).

3.Размер ассигнований на очистку и содержание автомобильной дороги местного значения вне границ населенных пунктов ($Н_{бюдж}$) рассчитывается по формуле:

$Н_{бюдж} = Н_{км} * Н_{ст.1\ км} * N$, где:

$Н_{км}$ =12 км – протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Велижский район» утвержденная Постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 12.05.2016 №295;

$Н_{ст.1\ км}$ = 3336,06 рублей – стоимость работ по очистке и содержанию в расчете на 1 км дороги общего пользования местного значения муниципального образования «Велижский район» согласно сметному расчету, утвержденному Главой муниципального образования «Велижский район» 21.01.2020 г.;

N=4 – количество дней выполнения работ по очистке и содержанию, согласно анализу выполненных аналогичных работ, проведенных за период 2019-2020 годы.

4.Содержание и очистка дорог осуществляется специальной техникой в один проход по инициативе Администрации муниципального образования Селезневское сельское поселение в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597–2017.

5.Администрация муниципального образования Селезневское сельское поселение сообщает о начале выполнения работ главному специалисту (технадзор)

отдела по строительству, архитектуре и дорожному строительству Администрации муниципального образования «Велижский район» по телефону 8-48132-4-24-33.

6.В течение 5 дней после завершения работ по очистке и содержанию дороги Администрация муниципального образования Селезневское сельское поселение представляет на проверку в отдел по строительству, архитектуре и дорожному строительству Администрации муниципального образования «Велижский район» документы, подтверждающие объем выполненных работ (далее - документы), которые после проверки и приемки объемов работ в течение 3 дней передает в бухгалтерию Администрации муниципального образования «Велижский район» для перечисления денежных средств.

7.Денежные средства подлежат перечислению бухгалтерией Администрации муниципального образования «Велижский район» на расчетный счет Администрации Селезневского сельского поселения не позднее 10 дней с момента получения документов.

8.При превышении количества дней (N), необходимых для очистки и содержания дорог, работы не производятся.

9.Общая сумма выполненных работ не может превышать сумму, указанную в п.2 Порядка определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Велижский район» в бюджет муниципального образования Селезневского сельское поселение.

10.При необходимости выполнения дополнительных работ заключается дополнительное соглашение в том же Порядке.

Администрация муниципального образования «Велижский район»	Администрация Селезневского сельского поселения
Глава муниципального образования «Велижский район»	Глава муниципального образования Селезневское сельское поселение
Г.А.Валикова	В.П.Новикова