**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.08.2022 № 566-р

г. Велиж

|  |
| --- |
| О назначении ответственного лица за проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях |

В соответствии с пп. «а» п. 4 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 и пп. «а» п. 4.6 Положения о подготовке населения муниципального образования «Велижский район» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 04.08.2021 № 333:

1. Назначить ответственным лицом за проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Администрации муниципального образования «Велижский район» главного специалиста (с выполнением функций по делам ГО и ЧС) Администрации муниципального образования «Велижский район» Е.И. Иванова.

2. Утвердить Программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Администрации муниципального образования «Велижский район» согласно приложению 1.

3. Утвердить форму журнала учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Администрации муниципального образования «Велижский район» согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу после его подписания.

6. Начальнику отдела по информационной политике Администрации муниципального образования «Велижский район» К.П. Борису разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» http://velizh.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. Главы муниципального образования

«Велижский район» О.В. Аскаленок

Приложение 1

к распоряжению Администрации

муниципального образования

Велижский район»

от 23.08.2022 № 566-р

**ПРГРАММА**

**ИСТРУКТАЖА ПОДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

1. Тематический план инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее – инструктаж по ЧС) в Администрации муниципального образования «Велижский район»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень учебных вопросов | Время  на отработку  (минут) |
|  | Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) техногенного характера в Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее – Администрация) | 5 – 15 |
|  | Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Администрации и опасности, присущие этим ЧС | 5 – 20 |
|  | Принятые в Администрации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС | 5 –20 |
|  | Установленные в Администрации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС | 2 – 10 |
|  | Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС | 2 – 10 |
|  | Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания | 6 – 30 |
|  | Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера | 2 – 15 |

2. Содержание учебных вопросов инструктажа по ЧС:

*Вопрос 1. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в Администрации.*

Наиболее опасные места (производства), расположенные на территории Администрации по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого работника и правил, установленных в Администрации, возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

*Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Администрации и опасности, присущие этим ЧС.*

ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности Администрации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

*Вопрос 3. Принятые в Администрации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС.*

Установленные в Администрации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера и основы их реализации.

*Вопрос 4. Установленные в Администрации способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС.*

Установленные способы и средства доведения сигналов оповещения до работников Администрации.

Порядок доведения информации о ЧС.

Типовые тексты информационных сообщений.

*Вопрос 5. Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.*

Действия работников Администрации при получении сигналов оповещения в случае нахождения на рабочем месте.

*Вопрос 6. Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.*

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

*Вопрос 7. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.*

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

Приложение 2

к распоряжению Администрации

муниципального образования

Велижский район»

от 23.08.2022 № 566-р

*обложка*

**Администрация муниципального образования «Велижский район»**

ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_

учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях

|  |
| --- |
| Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
| Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

*Следующая страница*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | | Фамилия, имя, отче­ство инструктируемого лица | Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего | Подпись | | Отметка о проверке знаний |
| Трудо­устройства (прибытия) | Проведе­ния инструктажа по ЧС | Прове­дения ежегодного инструктажа по ЧС | Инструктируемого | Инструктирующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Администрации.