**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2022 №560

 г. Велиж

О создании комиссии

по благоустройству территории

муниципального образования

«Велижский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях контроля за реализацией Правил благоустройства территории муниципального образования Велижское городское поселение, руководствуясь Уставом муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать при Администрации муниципального образования «Велижский район» комиссию по благоустройству территории муниципального образования «Велижский район» (далее также – комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по благоустройству территории «Велижский район».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 03.08.2022 № 352 «О создании рабочей группы по мониторингу территории муниципального образования Велижское городское поселение в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства».

4. Отделу по информационной политике обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после подписания Главой муниципального образования «Велижский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования

«Велижский район» О.В.Аскаленок

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

 от 08.12.2022 №560

**СОСТАВ**

**комиссии по благоустройству территории Велижское городское поселение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Валикова Галина Александровна | Глава муниципального образования «Велижский район» - председатель комиссии |
| 2 | Аскаленок Ольга Вадимовна  | Заместитель Главы муниципального образования «Велижский район» - заместитель председателя комиссии |
| 3 | Тимофеева Регина Васильевна | Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии Администрации муниципального образования «Велижский район» - секретарь комиссии  |
| **Члены комиссии:** |
| 4 | Богатырева Ольга Анатольевна | Начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному строительству Администрации муниципального образования «Велижский район» |
| 5 | Витина Евгения Михайловна | Представитель Регионального отделенияОбщероссийского народного фронта вСмоленской области |
| 6 | Дадонова Алла Николаевна  | Председатель Общественного совета муниципального образования «Велижский район»  |
| 7 | Косенкова Зинаида Николаевна | ПредседательТерриториального общественного самоуправления «Городская околица» |
| 8 | Кошелюк Игорь Павлович | Директор МУП «Коммунресурс» |
| 9 | Лукина Алла Владимировна | Выпускающей редактор газеты «Велижская новь» |
| 10 | Новикова Валентина Павловна | Глава муниципального образования Селезневское сельское поселение |
| 11 | Пудова Маргарита Борисовна | Заместитель генерального директора АО «СпецАТХ» |
| 12 | Сандакова Надежда Васильевна | Председатель уличного комитетаул. Ленинградская и ул. Железнодорожная |
| 13 | Свисто Руслан Николаевич | Глава муниципального образования Печенковское сельское поселение |
| 15 | Скоморощенко Татьяна Евгеньевна | Главный специалистинспекторского отделаГлавного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленская область» |
| 16 | Сычева Тамара Валентиновна  | Активный житель ул. Ивановская д. 27 |
| 17 | Федоров Николай Александрович | Глава муниципального образования Крутовское сельское поселение |
| 18 | Юрков Игорь Михайлович | Начальник отдела жилищно-коммунального и городского хозяйства Администрации муниципального образования «Велижский район» |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Велижский район район»

от 08.12.2022 №560

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по благоустройству территории Велижского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству территории муниципального образования «Велижский район» (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории Велижский район.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Уставом муниципального образования Велижское городское поселение, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации муниципального образования «Велижский район» Смоленской области и подотчетна Главе муниципального образования «Велижский район».

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Велижского района.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за соблюдением гражданами и юридическими лицами Правил благоустройства территории входящих в состав муниципального образования «Велижский район»;

- осуществление рейдов по населенным пунктам муниципального образования «Велижский район» по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;

- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального комплекса, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории;

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории муниципального образования «Велижский район».

3. Функции комиссии

3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории муниципального образования «Велижский район».

3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории городского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории муниципального образования.

3.4. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории муниципального образования.

3.5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования.

3.6. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.7. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства территории муниципального образования.

3.8. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования.

3.9. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования «Велижский район»;

- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального образования «Велижский район»;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций;

- образовывать рабочие группы комиссии;

- исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории муниципального образования;

- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- организовывать контроль над выполнением своих решений;

- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

5.5. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- председательствует на заседании комиссии;

- осуществляет общее руководство работой комиссии;

- утверждает план работы комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;

- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- организует и контролирует ведение протоколов заседания комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.9. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии:

- оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

- ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.11. Член комиссии:

- принимает личное участие в заседаниях комиссии;

- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии, задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования.