**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2022 № 465

г. Велиж

О внесении изменений в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район»

В связи с изменением сроков и объемов финансирования реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район», руководствуясь ст.29, ст.35 Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.11.2016 № 715 (в редакции от 22.06.2017 № 377, 24.01.2018 №37, 04.04.2019 №168, 29.10.2019 №487, от 27.11.2019 №562, от 12.08.2020 №358, от 10.09.2021 № 392, от 25.03.2022 №130) следующие изменения:

1.1 в паспорте программы:

1) строку «Сроки (этапы) реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки (этапы) реализации муниципальной программы | 2021 – 2025 годы |

2) строку «объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования)» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования) | 5000 (пять тысяч) рублей (бюджет муниципального образования «Велижский район»)  2021 г. – 1000 руб.  2022 г. – 1000 руб.  2023 г. – 1000 руб.  2024 г. – 1000 руб.  2025 г. – 1000 руб. |

1.2 в разделе 1:

1) абзац четыре изложить в следующей редакции:

«В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности проявления коррупции.

Итоги выполнения Программы за 2021 год:

- количество опубликованных печатных информационных материалов на антикоррупционную тематику в 2021 г. – 4;

- количество письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию об имевших место коррупционных проявлениях в 2020 г. – 0;

- количество выполненных мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции в 2021 году – 20;

- количество уведомлений о фактах обращения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в 2021 г. – 0;

- количество проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в 2021 г. – 729.»;

1.3 абзац три раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации Программы: 2021 - 2025 годы.»;

1.4 в разделе 4 таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024г. | 2025г. |
| Бюджет муниципального образования «Велижский район» | 1000 руб. | 1000 руб. | 1000 руб. | 1000 руб. | 1000  руб. |

1.5. Приложение к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в муниципальном образовании

«Велижский район»

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | | | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Организационно-правовые меры по реализации   антикоррупционнойпрограммы | | | | | |
| **1.1.** | | Размещение муниципальной Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район» на официальном сайте муниципального образования «Велижский район». | | **Постоянно по мере внесения изменений** | **Управляющий делами Администрации** |
| **1.2.** | | 1) Анализ структур правонарушений коррупционной направленности.  2) Своевременное информирование о коррупционных рисках в деятельности органов местного самоуправления.  3) Своевременное информирование о фактах совершения муниципальными служащими действий (бездействий), содержащих признаки нарушений коррупционного характера. | | **Постоянно**  **2021-2025 годы** | **Управляющий делами Администрации и руководители структурных подразделений** |
| **1.3.** | | Своевременное внесение изменений в должностные инструкции лиц, замещающих должности муниципальной службы и подготовка предложений по их конкретизации в части должностных обязанностей. | | **Постоянно**  **2021-2025 годы** | **Ведущий специалист Администрации** |
| **1.4** | | Не реже одного раза в год ознакомление и актуализация личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | **Постоянно**  **2021-2025 годы** | **Ведущий специалист Администрации** |
| 1. Совершенствование деятельности по размещению   муниципального заказа | | | | | |
| **2.1.** | | Совершенствование организации размещения муниципального заказа с целью противодействия коррупции при их размещении:  - обеспечение доступности информации по проведению торгов. | | **Постоянно 2021-2025 годы** | Муниципальные заказчики |
| **2.2.** | | Профессиональная переподготовка или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд. | | **Май 2025 г.** | Председатель конкурсной комиссии |
| **2.3.** | | Осуществление контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании «Велижский район» | | **Постоянно по графику**  **2021-2025**  **годы** | Комиссия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Велижский район» |
| 3**.** Противодействие коррупции в Администрации муниципального  образования «Велижский район», ее структурных подразделениях  и муниципальных учреждениях | | | | | |
| **3.1.** | | Противодействие коррупции в сфере распоряжения муниципальной собственностью:  организация и обеспечение информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационную сеть Интернет:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества, нежилых помещений, земельных участков,  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | | **Постоянно**  **2021-2025 годы** | Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и комплексному развитию |
| **3.2.** | | Осуществлять организацию ежегодного контроля за предоставлением сведений муниципальными служащими о своих доходах и расходах, супруги (супруга), несовершеннолетних детей. | | **Ежегодно**  **май месяц** | Ведущий специалист Администрации |
| **3.3.** | | Размещение через средства массовой информации или сеть Интернет сведений муниципальных служащих о своих доходах и расходах, супруги (супруга), несовершеннолетних детей | | **Ежегодно**  **май месяц** | Ведущий специалист Администрации |
| **3.4.** | | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта предоставлять ежегодно. | | **Постоянно**  **2021-2025**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **3.5.** | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | **Постоянно**  **2021-2025**  **годы** | Ведущий специалист Администрации |
| **3.6.** | | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | **Постоянно**  **2021-2025**  **годы** | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, о регулировании конфликта интересов и противодействия коррупции при Администрации муниципального образования «Велижский район» |
| 4. Внедрение антикоррупционных механизмов  в реализации кадровой политики | | | | | |
| **4.1.** | | Проведение аттестации муниципальных служащих. Использование результатов аттестации для укрепления кадрового состава, улучшения отбора, подготовки и расстановки кадров с целью предупреждения коррупции. | | **2 кв. 2021 г.**  **4 кв. 2022 г.**  **2 кв. 2023 г.**  **2 кв. 2024 г.**  **2 кв. 2025 г.** | Ведущий специалист Администрации |
| **4.2.** | | Организация единой кадровой системы в отношении муниципальных служащих и усиление контроля по ведению личных дел | | **Постоянно 2021-2025**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| 5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | | | |
| **5.1.** | Поддержание в актуальном виде интернет-страницы, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании «Велижский район». | | | **Постоянно 2021-2025**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **5.2.** | Обеспечение работы «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции и регистрации сообщений в журнале сообщений. | | | **Постоянно**  **2021-2025**  **годы** | Управляющий делами Администрации, менеджер |
| **5.3.** | Осуществление оценки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | | **Постоянно**  **2021-2025**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **5.4.** | Разработка механизмов участия граждан в местном самоуправлении как один из способов предупреждения коррупции:  а) проведение «круглого стола» по теме «Формы участия граждан в управлении муниципального образования»;  б) подготовка практического семинара с участием муниципальных служащих, представителей общественности, депутатов Велижского районного Совета депутатов с целью разработки пакета предложений по участию граждан, общественных организаций в контроле за реализацией управленческих решений. | | | **Постоянно**  **2021-2025**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **5.5.** | Проведение конкурса рисунков среди школьников «Вместе против коррупции».  Объем финансирования муниципальной программы:  2021 г. – 1000 руб.  2022 г. – 1000 руб.  2023 г. – 1000 руб.  2024 г. – 1000 руб.  2025 г. – 1000 руб. | | | **Ноябрь**  **ежегодно** | Управляющий делами Администрации, отдел образования |
| **5.6.** | Размещение в сети Интернет текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг, регулярное обновление данной информации. | | | **По мере подготовки Административных регламентов** | Главный специалист Администрации |
| **5.7.** | Проведение мониторинга по вопросу взаимоотношений предпринимателей и органов муниципального управления с целью выяснения причин неудовлетворенности представителями малого и среднего бизнеса принятыми решениями органами местного самоуправления по созданию условий для осуществления предпринимательской деятельности на территории города. | | | **Постоянно**  **2021-2025**  **годы** | Совет по малому и среднему предпринимательству, отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и комплексному развитию Администрации |
| **5.8.** | Ежеквартальное проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Администрации, с руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, Главами муниципальных образований сельских поселений по разъяснению положений федерального законодательства по противодействию коррупции. | | | **Не реже одного раза в полугодие** | Управляющий делами Администрации |
| **5.9.** | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования «Велижский район». | | | **Постоянно**  **2021-2025**  **годы** | Управляющий делами Администрации |

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Велижский район» Г.А. Валикова

Визы: Разослать: в дело, прокуратура, управление делами,

Готовила: управляющий делами юрист, Борису К.П.

Л.С.Васильева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Главный специалист-юрист

С.В.Лукашевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.