|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профсоюзной  организации Администрации муниципального образования «Велижский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Коновалова  «11»\_\_11\_\_\_\_\_\_\_2022года | Приложение№1  к постановлению Администрации  муниципального образования  «Велижский район»  от 11.11. 2022г. №507 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Администрации муниципального образования «Велижский район»**

**1. Общие положения**

1.1 В целях реализации требований [Трудового кодекса](https://plus.1otruda.ru/#/document/99/901807664/) РФ, [постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464](https://plus.1otruda.ru/#/document/99/727688582/) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в Администрации муниципального образования «Велижский район» обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;

- стажировки на рабочем месте;

- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- обучения требованиям охраны труда по программам А и Б по охране труда.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее – Положение) на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Ответственный за организацию работы по охране труда в Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее – Администрация) осуществляет контроль своевременности обучения и проверки знаний работников Администрации по вопросам охраны труда.

**2. Порядок обучения по охране труда**

**2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда**

2.1.1. Все работники Администрации   должны проходить инструктажи по охране труда.

2.1.2. В Администрации предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);

- целевой инструктаж по охране труда.

**2.1.3. Организация проведения вводного инструктажа**

2.1.3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности Администрации (работники, командированные в Администрацию, лица, проходящие производственную практику).

2.1.3.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается ответственным за организацию работ по охране труда на основании примерного перечня тем согласно [приложениям 1](https://plus.1otruda.ru/#/document/118/104167/dfasqshrd3/) и 2 к Положению и утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Велижский район» с учетом мнения профсоюзного органа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным за организацию работ по охране труда. В случае отсутствия ответственного за организацию работы по охране труда в Администрации (отпуск, командировка, нетрудоспособность по болезни и т. д.) инструктаж проводится уполномоченным работником, прошедшим обучение по охране труда, на которого распоряжением Главы  будут возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

**2.1.4. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте**

2.1.4.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Администрации   до начала самостоятельной работы.

2.1.4.2 Допускается освобождение отдельных категорий работников Администрации от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если:

- они используют компьютеры и копировально-множительную технику для нужд самой организации;

- они используют бытовую технику, которая не участвует в технологическом процессе производства;

- отсутствуют другие источники опасности;

- условия труда оптимальные и допустимые по результатам спецоценки условий труда.

2.1.4.3.Информация о других источниках опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается распоряжением Администрации. Повторный инструктаж по охране труда проводится 1 раз в 6 месяцев.

2.1.4.4. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.1.4.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Администрации, включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.1.4.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

**2.1.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда**

2.1.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Администрации в случаях, обусловленных:

- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

- произошедшими авариями и несчастными случаями в Администрации муниципального образования «Велижский район»;

- перерывом в работе работника продолжительностью более 60 календарных дней.

2.1.5.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда может не проводиться.

2.1.5.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в случае аварий и произошедших несчастных случаев в Администрации, определяется Главой муниципального образования «Велижский район».

2.1.5.4. Внеплановый инструктаж проводится в соответствии с распоряжением Администрации.

2.1.5.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения.

2.1.5.6. Внеплановый инструктаж проводится ответственным за организацию работы по охране труда, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.5.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

**2.1.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда**

2.1.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- которые выполняют работу повышенной опасности только под непрерывным контролем работодателя;

- на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие распорядительные документы;

- на объектах повышенной опасности, на проезжей части – автомобильные дороги;

- которые не относятся к основному технологическому процессу и не предусмотрены должностными инструкциями.

2.1.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.1.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).

2.1.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.4. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствующих журналах проведения инструктажа.

**3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников Администрации муниципального образования «Велижский район», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте указан в Приложении 3 к Положению.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается распоряжением Администрации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника Администрации, назначенного ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте распоряжением Администрации и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников Администрации, закрепленных за работником, проходящим стажировку, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;

- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;

- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

**4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в

отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых распоряжением Администрации возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

- председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда;

- иные работники по решению Главы.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны быть разработаны с учетом примерных тем согласно приложению 4 к Положению. Председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.4. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающими услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда или с привлечением работников или иных специалистов, имеющих подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем, предусмотренными приложением 4 к Положению и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.5. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим комиссией по проверке знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знаний.

**5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники Администрации, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику утверждается распоряжением Администрации.

При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.4. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.4.1. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.4.2. Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

5.4.3.Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

5.6. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

**6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Администрации и в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в Администрации или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает Глава с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты Администрации:

- Глава;

- председатель, заместитель председателя и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда:

- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

- ответственный за организацию работы по охране труда;

- члены комиссии по охране труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе А - обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе Б - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда в Администрации разрабатываются ответственным за организацию работы по охране труда на основе примерных перечней тем согласно [приложению 5](https://plus.1otruda.ru/#/document/118/104167/dfas9xw4so/) к Положению.

Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются Главой.

6.7. Программы обучения требованиям охраны труда должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.8. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

6.8.1 Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.9. Обучению требованиям охраны труда в Администрации подлежат следующие категории работников:

6.9.1. По программе А - обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

- заместители Главы, если распоряжением Главы на них возложены обязанности по охране труда;

- руководители структурных подразделений Администрации.

6.9.2. По программе Б - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков:

- заместители Главы;

- руководители структурных подразделений Администрации;

- специалисты Администрации (главные, ведущие, специалисты I и II категории);

- менеджеры Администрации;

- старшие инспекторы ЕДДС Администрации;

- инспекторы ЕДДС Администрации;

- водители Администрации.

6.10. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Администрации связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков по решению Главы может не проводиться. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.11. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, повторное обучение не требуется.

6.12. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.13. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в п.6.8. в течении 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах. Внеплановое обучение работников проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.15. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.16. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.17. В Администрации  допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.18. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда комиссией, проводящей проверку знаний.

**7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в Администрации является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты работников распоряжением Администрации образуется комиссия по проверке знаний требований охраны труда в Администрации (далее – Комиссия).

Работники, включаемые в состав Комиссии по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по всем программам обучения по охране труда в специализированной организации. Состав Комиссии составляет не менее 5 человек исходя из минимального количества работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда.

7.3.В работе Комиссии по согласованию могут принимать участие представители Государственной инспекции труда.

7.4 В распоряжении о создании Комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны быть определены председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

7.5 В Комиссии  проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в форме собеседования по вопросам, составленным в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.6. Допуск к самостоятельной работе при приеме на работу или при переводе на другую работу осуществляется при выполнении для работника следующих требований:

- не моложе 18 лет (при наличии соответствующего требования в нормативных правовых актах РФ);

- прошел обязательный предварительный (при поступлении на работу) или периодический (в течение трудовой деятельности) медицинский осмотр и признан годным к выполнению работ;

- прошел вводный совмещенный инструктаж по охране труда и обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- прошел первичный инструктаж на рабочем месте;

- ознакомлен под протокол с инструкциями по охране труда, картами специальной оценки условий труда, должностными инструкциями;

- прошел обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований ОТ в Комиссии;

- прошел инструктаж или обучение с присвоением группы по электробезопасности.

7.7. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в Администрации.

**8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Ответственный за организацию работы по охране труда осуществляет планирование обучения по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания распоряжения Администрации с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, необходимо их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. Для обеспечения функционирования Комиссии Глава обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска определяется согласно [приложению 6](https://plus.1otruda.ru/#/document/118/104167/dfasgiscid/) к Положению.

8.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;

- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;

- вид инструктажа по охране труда;

- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- наименование локального акта в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.7. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.8. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;

- дата и номер распоряжения Администрации о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

- дата проверки знания требований охраны труда;

- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.9. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

**9. Заключительные положения**

9.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет Глава в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется ответственным за организацию работы по охране труда Администрации.

Приложение 1

к Положению о порядке обучения по охране

труда и проверки знания требований охраны

труда работников Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

**Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда работников Администрации, не освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание программы | Объем,  часов |
| 1 | Сведения об организации. Политика и цели Администрации в области охраны труда. | 0,25 |
| 2 | Общие правила поведения работающих в здании и на территории Администрации . Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории и в здании Администрации. | 0,25 |
| 3 | Характеристика рабочего места. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. | 0,25 |
| 4 | Возможные причины несчастных случаев, микротравм, возникших из-за нарушений требований охраны труда. | 0,25 |
| 5 | Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды оповещений при возникновении аварийных ситуаций. | 0,25 |
| 6 | Оказание первой помощи пострадавшим. | 0,25 |
| 7 | Итого | 1,5 |

Приложение 2

к Положению о порядке обучения по охране

труда и проверки знания требований охраны

труда работников Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

**Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране труда работников Администрации, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание программы | Объем, часов |
| 1 | Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда. | 0,25 |
| 2 | Общие правила поведения работающих в помещении и на территории Администрации муниципального образования «Велижский район». Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся в помещении и на территории Администрации. | 0,25 |
| 3 | Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. | 0,25 |
| 4 | Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ. | 0,25 |
| 5 | Возможные причины несчастных случаев, микротравм, возникших из-за нарушений требований охраны труда. | 0,25 |
| 6 | Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды оповещений при возникновении аварийных ситуаций. | 0,25 |
| 7 | Оказание первой помощи пострадавшим. | 0,25 |
| 8 | Итого | 1,75 |

Приложение 3

к Положению о порядке обучения по охране

труда и проверки знания требований охраны

труда работников Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

**Перечень профессий и должностей работников Администрации муниципального образования «Велижский район», которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Место работы |
| 1 | водитель | Администрация |

Приложение 4

к Положению о порядке обучения по охране

труда и проверки знания требований охраны

труда работников Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

**Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим**

**Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи**

**Теоретическое занятие по теме 1**

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, использующиеся для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

**Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения**

**Теоретическое занятие по теме 2**

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее - реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине.

**Практическое занятие по теме 2**

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания «рот ко рту», «рот к носу» с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

**Тема 3.**

**Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах**

**Теоретическое занятие по теме 3**

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение герметизирующей повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие «иммобилизация». Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

**Практическое занятие по теме 3**

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения герметизирующей повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

**Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях**

**Теоретическое занятие по теме 4**

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

**Практическое занятие по теме 4**

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела.

Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

Приложение 5

к Положению о порядке обучения по охране

труда и проверки знания требований охраны

труда работников Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

**Тематический план обучения по программе А - обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Время изучения, час |
| 1 | Основы охраны труда в Российской Федерации. | 2,0 |
| 2 | Стратегия безопасности труда и охраны здоровья. | 4,0 |
| 3 | Система управления охраной труда в организации. Специальная оценка условий труда. Управление профессиональными рисками. | 4,0 |
| 4 | Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний. | 4,0 |
| 5. | Оказание первой помощи. | 2,0 |
|  | Итого по программе | 16,0 |
| 5 | Консультирование, экзамен в форме собеседования | 3,0 |

**Примерные перечни вопросов для формирования программ обучения требованиям охраны труда**

**1. основы охраны труда в Российской Федерации:**

- основные понятия охраны труда;

- нормативно-правовые основы охраны труда;

- обеспечение прав работников на охрану труда;

- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;

- социальное партнерство в сфере труда;

**2. стратегия безопасности труда и охраны здоровья:**

- стратегия Администрации в области охраны труда. Цели и задачи Администрации по достижению целей в области охраны труда. Обязанности Администрации по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- лидерство в области охраны труда;

- мотивация работников на безопасный труд;

**3. система управления охраной труда в организации. Специальная оценка условий труда. Управление профессиональными рисками:**

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;

- специальная оценка условий труда;

- оценка и управление профессиональными рисками;

- подготовка работников по охране труда;

-обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- обеспечение гарантий и компенсаций работникам;

- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;

- обеспечение санитарно-бытового обслуживания;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией;

**4. расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:**

- порядок расследования несчастных случаев;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

- организация оказания первой помощи.

**Тематический план программы Б - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Время изучения темы, час |
| 1 | Классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте | 1,0 |
| 2 | Оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей | 1,0 |
| 3 | Безопасные методы и приемы выполнения работ | 4,0 |
| 4 | Меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов | 2,0 |
| 5 | Средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов | 1,0 |
| 6 | Разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков | 1,0 |
| 7 | Практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ | 4,0 |
| 8 | Итого: | 16,0 |
|  | Консультирование, сдача экзамена в форме собеседования | 3,0 |

Приложение 6

к Положению о порядке обучения по охране

труда и проверки знания требований охраны

труда работников Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

**Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в Администрации по обучению руководителей и работников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(человек)** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Среднесписочная численность работников подразделения | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2-15 | 16-50 | 51-250 | | 251-500 | | 501-1000 | | 1001-5000 | | свыше 5000 | |
| Категория риска\* | - | всех кате-  горий | всех кате-  горий | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР | НР, УР, СР | ВР, ЗР |
| Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда | - | 1 | 3 | 5 | 7 | 7\*\* | 10\*\* | 10\*\* | 15\*\* | 15\*\* | 20\*\* | 20\*\* | 25\*\* |

\* В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным [постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230](https://plus.1otruda.ru/#/document/99/607702882/) «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР –умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.

Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.