ВЕЛИЖСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 18 февраля 2025 года № 22

Об утверждении Порядка создания и деятельности комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=194066&dst=100018) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=194039&dst=287) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, Велижский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок создания и деятельности комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обнаро-дованию на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области по адресу http://velizh.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Велижского  окружного Совета депутатов |  | Глава муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области |
| Л.П.Осипова |  | Г.А.Валикова |

Приложение

к решению Велижского окружного

Совета депутатов

от 18.02.2025 № 22

ПОРЯДОК

создания и деятельности комиссии муниципального образования

«Велижский муниципальный округ» Смоленской области

по противодействию коррупции в отношении лиц,

замещающих муниципальные должности муниципального

образования «Велижский муниципальный округ»

Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется:

1) порядок создания и деятельности комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

2) порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному финансовому году, и порядок предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

1.2. Муниципальные должности в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области:

1) Глава муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

2) председатель Велижского окружного Совета депутатов;

3) председатель контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

4) депутаты Велижского окружного Совета депутатов.

2. Порядок создания и деятельности комиссии

муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области по противодействию коррупции

в отношении лиц, замещающих муниципальные должности

муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1. Комиссия муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия) образуется решением Велижского окружного Совета депутатов на срок полномочий Велижского окружного Совета депутатов текущего созыва.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) размещает на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области обобщенную информацию об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Губернатору Смоленской области;

2) рассматривает сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Комиссия состоит из 5 членов, в том числе председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается решением Велижского окружного Совета депутатов.

2.3.1. В состав Комиссии могут входить: депутаты Велижского окружного Совета депутатов, работники Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющие обязанности в сфере кадрового делопроизводства, юридической работы, а также работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного образования; представители Общественного совета муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области; представители общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании; представители профсоюзных организаций, действующих в муниципальном образовании.

2.3.2. Председателем Комиссии может быть только депутат Велижского окружного Совета депутатов.

2.3.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из состава членов Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

4) определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;

5) ведет заседания Комиссии;

6) подписывает решения Комиссии, а также письма и иные документы, направляемые Комиссией.

2.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие исполняет обязанности председателя Комиссии.

2.6. Член Комиссии обязан участвовать в работе комиссии, выполнять поручения Комиссии и председателя Комиссии, присутствовать на заседаниях Комиссии и выполнять возложенные на него обязанности.

2.7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступление в комиссию:

1) сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) письменной информации правоохранительных, контрольно-надзорных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности;

3) информации о несоблюдении депутатом установленных законодательством ограничений и запретов.

2.8. Дата проведения заседания Комиссии должна быть назначена не позднее 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в п. 2.7.

В случае необходимости проведения дополнительной проверки или запроса документов и информации Комиссия принимает решение о переносе заседания на срок не более 30 дней. При этом общий срок рассмотрения вопроса не должен превышать 2 месяца.

2.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы указанного лица, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки лица, в отношении которого рассматривается вопрос на заседание Комиссии, при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки лица, в отношении которого рассматривается вопрос без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается вопрос.

2.11. В случае, если рассматриваемый на заседании Комиссии вопрос касается лица, являющегося членом Комиссии, данный член Комиссии не вправе участвовать в рассмотрении данного вопроса как член Комиссии.

2.12. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. По решению Комиссии на заседании комиссии может вестись аудиозапись.

2.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) содержание пояснений лица, в отношении которого рассматривается вопрос, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

4) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

5) другие сведения;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

2.14. В случае рассмотрения уведомления, поданного лицами, замещающими муниципальные должности о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) в случае принятия решения, предусмотренного подпунктами б и в пункта 2.14, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

2.14.1. Выписка из протокола подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

2.14.2. Копия или выписка из протокола заседания Комиссии направляется (вручается под роспись) лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам и приобщается к личному делу лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

2.15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и оформляются протоколами.

2.16. Член Комиссии в случае несогласия с принятым решением вправе представить Комиссии особое мнение, изложенное в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

2.17. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Члены Комиссии и лица, участвующие в заседании Комиссии, не вправе разглашать персональные данные и конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

3. Порядок размещения сведений о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруг (супругов)

и несовершеннолетних детей, представляемых лицами,

замещающими муниципальные должности,

на официальном сайте и порядок предоставления

этих сведений средствам массовой информации

для опубликования в связи с их запросами.

3.1. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей размещается на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находится на официальном сайте и ежегодно обновляется в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Губернатору Смоленской области.

3.3. Комиссия:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление лицу, в отношении которого поступил запрос, обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

3.4. Уполномоченные лица, обеспечивающие размещение обобщенной информации об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанными представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.