



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07. 2026 № 742

г. Велиж

О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального  
образования «Велижский район» от  
31.12.2009 №436

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 31.12.2009 №436 «Об утверждении перечня предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Велижский район» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В названии постановления и пунктах 1,4,5 слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

1.2. Пункт 2 признать утратившим силу;

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику отдела по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области И.А. Васильевой обеспечивать размещение и своевременное обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с приложением №1 и №2.»;

1.4. Приложение №1 изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. В приложении №4:

1) в названии и пункте 1 слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

2) подпункт а) пункта 2 изложить в следующей редакции: «а) решения Велижского окружного Совета депутатов, постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, включая сведения о внесении изменений, признаний их утратившими силу, признания их судом недействущими;».

2. Постановление вступает в силу после обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации «Велижский муниципальный округ» Смоленской области Е.А.Шаловскую.

Глава муниципального образования  
«Велижский муниципальный округ»  
Смоленской области

А.Г.Яскин

Готовила: руководитель Аппарата  
Администрации  
Е.А.Шаловская  
\_\_\_\_\_ 2026 г.  
Визы: главный специалист-юрист  
С.В.Лукашевич  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Разослать: в дело, прокурору,  
юрист, Богатыревой О.А., Ткачевой  
М.В., Юркову И.М., отдел по  
информационным технологиям, отдел по  
упр. имуществом, фин.упр., главный  
специалист- уполномоченный по ГО и  
ЧС, отдел ЖКХ, отдел образования,  
Копаренко С.В.

Приложение 1

к постановлению  
Администрации муниципального образования  
«Велижский муниципальный округ»  
Смоленской области  
от 31.07.2026 N 742

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информации о деятельности Администрации муниципального образования  
«Велижский муниципальный округ» Смоленской области,  
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| Номер<br>п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Содержание                                                                                                                                         | Периодичность и сроки<br>обновления   | Ответственный                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Раздел 1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее Администрация) в обязательном порядке в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" |                                                                                                                                                    |                                       |                                                      |
| Раздел 1.1. Общая информация об органе местного самоуправления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                                       |                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Администрации                                 | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель Аппарата Администрации                  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сведения о полномочиях Администрации, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции            | Поддерживается в актуальном состоянии | Главный специалист-юрист Администрации               |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Задачи и функции структурных подразделений Администрации муниципального образования, перечень нормативных актов, определяющих эти задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководители структурных подразделений Администрации |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Перечень муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, Ф.И.О. руководителей, заместителей руководителей, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет | Поддерживается в актуальном состоянии                                                | Руководитель Аппарата Администрации                                                                    |
| 5. | Сведения о Главе муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, заместителях Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, руководителях структурных подразделений Администрации (Ф.И.О., иные сведения при согласии указанных лиц)                                                                                                              | Поддерживается в актуальном состоянии                                                | Руководитель Аппарата Администрации                                                                    |
| 6. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Поддерживается в актуальном состоянии                                                | Руководители структурных подразделений Администрации<br>Начальник отдела по информационным технологиям |
| 7. | Сведения о СМИ, учрежденных Администрацией или учрежденных при участии Администрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Поддерживается в актуальном состоянии                                                | Руководитель Аппарата Администрации                                                                    |
| 8. | Информация об официальных страницах Администрации в социальных сетях с указателями данных страниц в сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                      | Начальник отдела по информационным технологиям                                                         |
| 9. | Информация о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных                                                                                                                                                                                     | По факту проведения мероприятий в сроки, установленные нормативными правовыми актами | Должностные лица Администрации, ответственные за проведение опроса, общественного обсуждения           |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме                                                                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                 |
| 10.                                                                                                                                               | Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала                                                                                                                                                                   | По факту проведения мероприятий в сроки, установленные нормативными правовыми актами | Должностное лицо Администрации, ответственное за проведение опроса, общественного обсуждения                    |
| Раздел 1.2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |                                                                                                                 |
| 11.                                                                                                                                               | Постановления и распоряжения Администрации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган                                                                                                                                              | Еженедельно в течение 3-х рабочих дней после подписания                              | Должностные лица, ответственные за разработку и издание правовых актов                                          |
| 12.                                                                                                                                               | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 3-х рабочих дней после размещения заказа                                   | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию |
| 13.                                                                                                                                               | Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг                                                                                                                                                                               | При утверждении, внесении изменений и дополнений в течение 3-х дней после подписания | Начальник отдела по информационным технологиям                                                                  |
| 14.                                                                                                                                               | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Администрации                                                                     | Поддерживается в актуальном состоянии                                                | Руководитель Аппарата Администрации                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Поддерживается в актуальном состоянии                                                       | Главный специалист- юрист Администрации                                                                                                   |
| 16.  | Информация об участии Администрации в целевых и иных программах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Поддерживается в актуальном состоянии                                                       | Должностные лица, ответственные за реализацию программ.                                                                                   |
| 16.1 | Информация об участии Администрации в международном сотрудничестве. Официальные тексты соответствующих международных договоров. Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в рамках международного сотрудничества                                                                                                                                                            | По факту проведения мероприятий в течение 3-х дней после проведения мероприятий             | Руководитель Аппарата Администрации                                                                                                       |
| 17.  | Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Смоленской области | Поддерживается в актуальном состоянии                                                       | Главный специалист-уполномоченный по ГО и ЧС                                                                                              |
| 18.  | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, ее территориальном органе, муниципальных учреждениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По факту проведения проверок в течение 5 рабочих дней со дня подписания итоговых документов | Руководитель Аппарата Администрации, руководители муниципальных учреждений, должностные лица, в отношении которых осуществлялись проверки |
| 19.  | Тексты и (или) видеозаписи официальных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | По факту выступлений и                                                                      | Руководитель Аппарата Администрации                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | выступлений и заявлений Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и заместителей Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области                                                                      | заявлений не позднее 2-х дней после выступления   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20.   | Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:                                                                                                                                                                                                                | Ежегодно                                          | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию<br><br>Начальник Финансового управления Администрации, главные распорядители бюджетных средств<br><br>Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации, начальник Финансового управления |
| 20.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20.2. | Сведения об использовании Администрацией и муниципальными учреждениями средств бюджета муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 20.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21.   | Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:                                                                                                                                                                                                                       | При внесении изменений в течение 3-х рабочих дней |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 21.1  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 21.2.   | Сведения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы:                                                                | При принятии распорядительного акта о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса | Руководитель Аппарата Администрации                                          |
| 21.2.1. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы.                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                              |
| 21.2.2. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                              |
| 21.2.3. | Условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                              |
| 21.2.4. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей                                                                                                                                     |                                                                                                                |                                                                              |
| 21.2.5. | Сведения о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы                                                                                                                                              | По результатам завершения конкурса в течение 7 дней со дня завершения конкурса                                 |                                                                              |
| 22.     | Перечень муниципальных образовательных учреждений с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                          | Заместитель Главы муниципального образования (курирующий социальные вопросы) |
| 23.     | Информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:                            | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                          | Руководитель Аппарата Администрации                                          |
| 23.1.   | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,                                                                                                 |                                                                                                                |                                                                              |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 23.2.                                                                                                                                                                                         | порядок рассмотрения их обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                                                                         |
| 23.3.                                                                                                                                                                                         | Ф.И.О. руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.<br>Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 24.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежегодно                                               |                                                                         |
| 24.                                                                                                                                                                                           | Планы основных мероприятий, проводимых Администрацией                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежемесячно в течение 3-х дней со дня утверждения плана | Руководитель Аппарата Администрации                                     |
| 25.                                                                                                                                                                                           | Информация о проведенных Администрацией основных мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Поддерживается в актуальном состоянии                  | Должностные лица Администрации, ответственные за проведение мероприятия |
| 26.                                                                                                                                                                                           | Информация об органах территориального общественного самоуправления с указанием названия, адреса, контактного телефона, паспорта территории, сведений о представителе органа общественного самоуправления                                                                                                                                                                                                                          | Поддерживается в актуальном состоянии                  | Руководитель Аппарата Администрации                                     |
| 27.                                                                                                                                                                                           | Информация о территориальной избирательной комиссии с указанием адреса, контактного телефона, сведений о руководителе, составе территориальной избирательной комиссии, Положение о территориальной избирательной комиссии                                                                                                                                                                                                          | Поддерживается в актуальном состоянии                  | Руководитель Аппарата Администрации                                     |
| <p style="text-align: center;">Раздел 2. Информация, размещаемая на сайте муниципального образования<br/>«Велижский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с федеральными</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                                         |

| законами Российской Федерации (при наличии данной информации) |                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                            | Информация в сфере земельных отношений и градостроительства:                                                                                                            |                                                                              |                                                                                                                               |
| 1.1.                                                          | Извещения и заключения о публичных слушаниях по вопросам включения или исключения тех или иных земельных участков из границ муниципального округа (населенных пунктов). |                                                                              | Заместитель Главы муниципального образования -начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству            |
| 1.2.                                                          | Проекты создания искусственных земельных участков.                                                                                                                      |                                                                              |                                                                                                                               |
| 1.3.                                                          | Сообщения о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей муниципальной собственности.                                                 |                                                                              | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации |
| 1.4.                                                          | Список невостребованных земельных долей, извещения участников долевой собственности и проведении общих собраний.                                                        | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подписании правового акта |                                                                                                                               |
| 1.5.                                                          | Сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки.                                                                                                    |                                                                              | Заместитель Главы муниципального образования -начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству            |
| 1.6.                                                          | Заключения публичных слушаний и разрешения по вопросам условно разрешенного вида использования.                                                                         |                                                                              |                                                                                                                               |
| 1.7.                                                          | Документация по планировке территории, сообщения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, сообщения о сносах самовольных построек.     |                                                                              |                                                                                                                               |
| 1.8.                                                          | Местные нормативы градостроительного проектирования.                                                                                                                    |                                                                              |                                                                                                                               |
| 1.9.                                                          | Схемы размещения рекламных конструкций и изменения в них                                                                                                                |                                                                              | Начальник отдела жилищно-коммунального                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         | хозяйства Администрации                                                                                                       |
| 2.   | Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой с использованием централизованных систем водоснабжения, результаты исследования контроля качества. Аналогичные сведения о горячем водоснабжении, а также о порядке и сроках его прекращения | Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3-х рабочих дней после получения результатов контроля) | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации                                                                |
| 3.   | Проекты программ развития систем коммунальной инфраструктуры                                                                                                                                                                              | По мере подготовки в течение 3-х рабочих дней                                                           | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации                                                                |
| 4.   | Решения о создании координационных или совещательных органов в сфере малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                | В течение 3-х рабочих дней после принятия решения                                                       | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации |
| 5.   | Информация в сфере потребительского рынка: Схемы размещения нестационарных торговых объектов и изменения в них.                                                                                                                           | В течение 3-х рабочих дней после утверждения                                                            | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации |
| 6.   | Проекты Административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и перечни услуг, обязательных для предоставления муниципальных услуг                                                                            | По мере поступления                                                                                     | Начальник отдела по информационным технологиям Администрации                                                                  |
| 7.   | Информация в сфере автомобильных и маршрутных перевозок:                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                               |
| 7.1. | Решения об использовании автомобильных дорог местного значения или их участков на платной                                                                                                                                                 | В течение 3-х рабочих дней после принятия решения                                                       | Заместитель Главы муниципального образования -начальник отдела по                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      | основе.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  | строительству, архитектуре и дорожному хозяйству             |
| 7.2. | Сведения по реестрам маршрутов регулярных перевозок, а также заявления перевозчиков о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок                                                                                                                                  | По мере поступления                                              |                                                              |
| 8.   | Итоги опросов населения об оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления с применением ИТ-технологий                                                                                                                                              | В течение 3-х рабочих дней после проведения опросов              | Начальник отдела по информационным технологиям               |
| 9.   | Информация о независимой оценке качества оказания услуг образовательными организациями                                                                                                                                                                                              | В течение 3-х рабочих дней после проведения оценки               | Начальник отдела образования Администрации                   |
| 10.  | Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий                                                                                  | Ежегодно до 15 мая (за прошедший год)                            | Руководители отраслевых органов                              |
| 11.  | Информация о заключении договоров о целевом обучении                                                                                                                                                                                                                                | По мере поступления в течение 3-х рабочих дней после поступления | Руководитель Аппарата Администрации                          |
| 12.  | Информация о бесплатной юридической помощи                                                                                                                                                                                                                                          | Поддерживается в актуальном состоянии                            | Руководитель Аппарата Администрации                          |
| 13.  | Баннер федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", представляющий собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в | Поддерживается в актуальном состоянии                            | Начальник отдела по информационным технологиям Администрации |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
|     | информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                     |
| 14. | Информация о муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (историческая справка, символика, фотоинформация, информация о почетных гражданах, тематическая информация), Устав муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Руководитель Аппарата Администрации |