**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2024 № 377

 г. Велиж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Велижский район» Аскаленок О.В.

3. Постановление вступает в силу после обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» по адресу http://velizh.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования Г.А.Валикова

«Велижский район»

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

от 21.06.2024 № 377

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии**
**с социальным сертификатом**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Велижского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Велижский район» на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств является отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее – уполномоченный орган).

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утверждённым постановлением Администрации муниципального «Велижский район» от 21.02.2024 № 90 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и формы отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере», муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый *п*-му (определенному получателю) получателю субсидии *(С)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере по следующей формуле:

 *Сп=*К х Н

где:

*Сп* - размер субсидии, предоставляемый *п*-му получателю субсидии;

К – количество потребителей услуг, предъявивших социальный сертификат *п*-му юридическому лицу;

Н – нормативные затраты, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определяющего порядок расчета и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, утвержденного уполномоченным органом, включенные в соглашение.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением заключаемого по результатам отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежеквартальноне позднее 10 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта не достижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения Порядка формирования муниципального социального заказа, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет муниципального образования «Велижский район» в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(Р)*, рассчитанным по следующей формуле:

Р=П∗З,

где:

Р – размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования «Велижский район»;

П – показатель, характеризующий объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан с нарушением Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного постановлением Администрации муниципального «Велижский район» от 21.02.2024 № 89 оказания муниципальной услуги;

З – нормативные затраты, включенные в соглашение.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального образования «Велижский район», в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.