



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2026 № 416

г. Велиж

Об организации отдыха детей
в каникулярное время в лагерях
дневного пребывания, организованных
на базе муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
в период летних каникул 2026 года

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений «Средняя школа № 1» города Велижа и «Средняя школа № 2» города Велижа (далее лагеря дневного пребывания) лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2026 года, продолжительностью 21 день с 01.06.2025 по 30.06.2025 года.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по приемке в эксплуатацию лагерей дневного пребывания в период летних каникул 2026 года (далее комиссия) согласно приложению 1.

3. Утвердить форму акта приемки в эксплуатацию лагерей дневного пребывания согласно приложению 2.

4. Выделить МБОУ «Средняя школа №1» города Велижа и МБОУ «Средняя школа № 2» города Велижа по 5 тыс. руб. на приобретение методических пособий за счет средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Комплексные меры по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Велижском районе».

5. Комиссии в срок до 28 мая 2026 года обеспечить приемку в эксплуатацию лагерей дневного пребывания с заполнением актов.

6. И. о. начальника отдела образования Администрации муниципального

образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области С.В. Васильевой:

6.1. обеспечить организацию отдыха детей в лагерях дневного пребывания в период летних каникул 2026 года на базе МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа и МБОУ «Средняя школа № 2» города Велижа;

6.2. утвердить количество детей, подлежащих оздоровлению и финансирование на организацию питания приказом отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

6.3. совместно с начальником отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области В.К. Краснощековым предусмотреть культурное обслуживание организованных групп детей непосредственно в лагерях дневного пребывания и на базе Велижского РДК.

7. Руководителям МБОУ «Средняя школа № 1» города Велижа Н. В. Алексеевой, МБОУ «Средняя школа № 2» города Велижа Т.И. Кирилловой:

7.1. обеспечить необходимую подготовку обслуживающего персонала, технологического оборудования столовых к работе лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул 2026 года. Особое внимание уделять качеству приготовления пищи и качеству питьевой воды;

7.2. совместно с главным врачом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Велижская центральная районная больница» Ю.Б. Дольниковым обеспечить проведение медицинских осмотров работников лагерей дневного пребывания;

7.3. провести дополнительную работу по обеспечению безопасности детей, педагогического и обслуживающего персонала в лагерях дневного пребывания;

7.4. организовать работу по подбору кадров воспитателей и руководителей лагерей дневного пребывания, и их обучение;

7.5. своевременно оформить необходимую финансовую документацию и сдать её в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений в сфере образования муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в семидневный срок по окончании работы лагерей дневного пребывания.

8. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

9. Отделу по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области обнародовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя
Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ»
Смоленской области С.Н. Петроченко.

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

Г. А. Валикова

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области»
от 04.05.2026 № 416

Состав межведомственной комиссии по приемке
в эксплуатацию лагерей дневного пребывания
в период летних каникул 2026 года

Васильева Светлана Владимировна – и. о. начальника отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии;

Щеглова Елена Николаевна – специалист 1 категории отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии;

Вашкевич Алексей Николаевич – начальник ПЦО Велижский МОВО-филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Смоленской области, член комиссии (по согласованию);

Минченко Анна Викторовна – старший инспектор ПДН МОТд МВД России «Велижское», член комиссии (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области
от 04.05.2026 № 416

АКТ
приемки в эксплуатацию лагеря
дневного пребывания

г. Велиж

«___»_____ 2026 г.

1. Наименование лагеря _____
2. Название учреждения (организации) на балансе которого находится лагерь _____

3. Адрес лагеря _____

- телефон _____
4. Ф.И.О. директора _____
(работает постоянно, на период оздоровительного сезона)
5. Расчетное число мест для размещения детей _____
6. Количество смен _____ Сроки: с _____ по _____
7. Водоснабжение: водопровод _____; горячее водоснабжение _____;
наличие титана или электронагревателя _____
8. Канализация _____; выгреб _____
9. Количество умывальников _____; электрополотенец (полотенец, бумажных рулонов) _____
10. Наличие санузлов _____; количество унитазов(очков) _____;
их исправность и санитарное состояние _____
11. Наличие гардеробной (вешалки, шкафы, сушилки) _____;
12. Пищеблок: работающий на сырье _____; столовая-догоотовочная _____;

буфетно-раздаточная функционирующего учреждения _____;

близлежащего объекта общественного питания с выделением отдельного зала, инвентаря, посуды, графика приема пищи _____

13. Наличие мест в обеденном зале _____; обеспеченность мебелью _____;

14. Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____;

Наличие электрокипятильника (титана) _____; обеспеченность инвентарем, оборудованием, посудой, их маркировка, состояние, изношенность _____

15. Наличие разделочных досок, столов, ножей, их маркировка, хранение _____;

16. Количество комплектов посуды для одной смены _____; состояние столовой посуды _____;

17. Наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____

18. Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

19. Транспортирование пищевых продуктов, санитарные паспорта _____;

20. Наличие журналов бракеража, журнала здоровья _____;

21. Суточная проба _____;

22. Обработка посуды: соблюдается ли этапность мытья _____

использование моющих и дезсредств (указать каких) _____;

23. Использование ветоши, ершей для мытья посуды, их обработка, хранение _____

24. Наличие инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря _____

25. Наличие (количество) кранов для мытья рук детей в столовой _____; мыла, полотенца _____

26. Содержание учреждения: влажная уборка (периодичность) _____; мусоросборники, своевременность очистки _____;

санузлы (наличие уборочного инвентаря, сигнальная маркировка, хранение) _____

27. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

28. Укомплектованность штата (количество): педагогов-воспитателей _____; административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ персонала пищеблока _____; медицинского персонала _____

29. Прохождение медосмотра _____; прививки против дифтерии _____

30. Гигиеническая подготовка _____

31. Наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители и т.д.)

наличие Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ _____

наличие запасных выходов _____

наличие планов эвакуации при пожаре _____

наличие _____ и _____ состояния _____ снабжения электричеством _____

32. Замечания _____ и _____ предложения _____ членов _____ комиссии:

Заключение межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2026 года о готовности лагеря к приемке детей

Подписи членов комиссии:

