АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2026 № 1083
г. Велиж

О Комиссии по увековечению памяти выдающихся событий и личностей, защитников Отечества в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества» и в целях сохранения исторической памяти, патриотического воспитания граждан, а также выражения признательности и уважения к живущим и павшим защитникам Отечества, Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы Комиссии по увековечению памяти выдающихся событий и личностей, защитников Отечества в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области Юркова И.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области А.Г. Яскин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Велижский муниципальный
округ» Смоленской области»
от 03.11.2026 № 1083

Положение об организации работы Комиссии по увековечению памяти выдающихся событий и личностей, защитников Отечества в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению памяти выдающихся событий и личностей, защитников Отечества в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов по увековечению памяти выдающихся событий и личностей, защитников Отечества.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах открытости, доступности, достоверности и своевременности предоставления информации о ее работе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции от 30.08.2025 г. № МД-П4-32257.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает ходатайства, поступающие на имя Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) от инициативных групп граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественно - государственных (общественных) объединений и организаций различных форм собственности (далее – Инициатор) по вопросам увековечения памяти выдающихся событий и личностей, защитников Отечества (далее – увековечение памяти).

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрации). Количественный состав Комиссии составляет не менее 5 человек.

3.2. В состав Комиссии могут входить сотрудники Администрации

депутаты Велижского окружного Совета депутатов, участники специальной военной операции, представители общественных и других организаций муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Велижский муниципальный округ).

3.3. Комиссию возглавляет Глава муниципального образования.

3.4. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу заседаний Комиссии, при поступлении ходатайства об увековечении памяти в 5-дневный срок назначает дату заседания комиссии, подписывает решения Комиссии.

3.6. Заместитель председателя руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач в отсутствие председателя Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии, обеспечивает сохранность материалов по вопросам деятельности Комиссии, организует сбор и ведение архива материалов по рассматриваемым Комиссией ходатайств об увековечении памяти, по результатам проведения заседания Комиссии подготавливает, готовит к отправке протоколы, решения и иные документы Комиссии.

3.8. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.9. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

3.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.11. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава Комиссии.

3.12. На заседания Комиссии по решению председателя могут быть приглашены представители организаций и учреждений муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, а также Инициаторы, ходатайствующие по существу рассматриваемых вопросов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их регистрации.

4.2. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым ходатайствам.

4.3. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и определить ответственных исполнителей за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансовых

экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

2) перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

3) рекомендовать (предложить) ходатайствующей организации (гражданину) увековечить память события или личности в других формах;

4) отклонить ходатайство и направить Инициаторам мотивированный отказ.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

4.6. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 1) пункта 4.3, в решении Комиссии определяются:

1) адрес места установки баннера, мемориальной доски и иного памятного знака;

2) макет (эскиз) баннера, мемориальной доски и иного памятного знака, содержание надписи,

3) срок установки баннера, мемориальной доски и иного памятного знака;

4) источник финансового обеспечения работ по изготовлению и установке баннера, мемориальной доски и иного памятного знака;

5) ответственные исполнители.

4.6.1. Решение Комиссии направляется Главе муниципального образования, далее в отдел по культуре и спорту Администрации для подготовки правового акта Администрации и (или) ответа на ходатайство Инициатору.

4.6.2. В течение 5 рабочих дней с даты издания правового акта Инициатору направляется письменное уведомление о принятом решении с приложением правового акта.

4.7. При поступлении письменных ходатайств о демонтаже баннера, мемориальной доски и иного памятного знака Комиссия рассматривает ходатайство и принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации обращения.

4.7.1. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции баннера, мемориальной доски и иного памятного знака направляется Главе муниципального образования, далее в отдел по культуре и спорту Администрации для подготовки правового акта Администрации и (или) ответа на ходатайство Инициатору.

4.7.2. В течение 5 рабочих дней с даты издания правового акта Инициатору направляется письменное уведомление о принятом решении с приложением правового акта.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.