



ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2026 №

г. Велиж

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального
образования «Велижский район» от
31.12.2009 №436

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 31.12.2009 №436 «Об утверждении перечня предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Велижский район» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В названии постановления и пунктах 1,4,5 слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

1.2. Пункт 2 признать утратившим силу;

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Начальнику отдела по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области И.А. Васильевой обеспечивать размещение и своевременное обновление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с приложением №1 и №2.»;

1.4. Приложение №1 изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.5. В приложении №4:

1) в названии и пункте 1 слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

2) подпункт а) пункта 2 изложить в следующей редакции: «а) решения Велижского окружного Совета депутатов, постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, включая сведения о внесении изменений, признаний их утратившими силу, признания их судом недействующими;».

2. Постановление вступает в силу после обнародования путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. «Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации «Велижский муниципальный округ» Смоленской области Е.А.Шаловскую.

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

А.Г.Яскин

Приложение 1

к постановлению
Администрации муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области
от N

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Администрации муниципального образования
«Велижский муниципальный округ» Смоленской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Номер п/п	Содержание	Периодичность и сроки обновления	Ответственный
Раздел 1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее Администрация) в обязательном порядке в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"			
Раздел 1.1. Общая информация об органе местного самоуправления			
1.	Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации
2.	Сведения о полномочиях Администрации, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-юрист Администрации
3.	Задачи и функции структурных подразделений Администрации муниципального образования, перечень нормативных актов, определяющих эти задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Администрации

4.	Перечень муниципальных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, Ф.И.О. руководителей, заместителей руководителей, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети Интернет	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации
5.	Сведения о Главе муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, заместителях Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, руководителях структурных подразделений Администрации (Ф.И.О., иные сведения при согласии указанных лиц)	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Администрации Начальник отдела по информационным технологиям
7.	Сведения о СМИ, учрежденных Администрацией или учрежденных при участии Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации
8.	Информация об официальных страницах Администрации в социальных сетях с указателями данных страниц в сети «Интернет»		Начальник отдела по информационным технологиям
9.	Информация о проводимых опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных	По факту проведения мероприятий в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Должностные лица Администрации, ответственные за проведение опроса, общественного обсуждения

	слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
10.	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	По факту проведения мероприятий в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Должностное лицо Администрации, ответственное за проведение опроса, общественного обсуждения
Раздел 1.2. Информация о нормотворческой деятельности Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области			
11.	Постановления и распоряжения Администрации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган	Еженедельно в течение 3-х рабочих дней после подписания	Должностные лица, ответственные за разработку и издание правовых актов
12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 3-х рабочих дней после размещения заказа	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию
13.	Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг	При утверждении, внесении изменений и дополнений в течение 3-х дней после подписания	Начальник отдела по информационным технологиям
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации

15.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист- юрист Администрации
16.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах.	Поддерживается в актуальном состоянии	Должностные лица, ответственные за реализацию программ.
16.1	Информация об участии Администрации в международном сотрудничестве. Официальные тексты соответствующих международных договоров. Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в рамках международного сотрудничества	По факту проведения мероприятий в течение 3-х дней после проведения мероприятий	Руководитель Аппарата Администрации
17.	Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Смоленской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист-уполномоченный по ГО и ЧС
18.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, ее территориальном органе, муниципальных учреждениях	По факту проведения проверок в течение 5 рабочих дней со дня подписания итоговых документов	Руководитель Аппарата Администрации, руководители муниципальных учреждений, должностные лица, в отношении которых осуществлялись проверки
19.	Тексты и (или) видеозаписи официальных	По факту выступлений и	Руководитель Аппарата Администрации

	выступлений и заявлений Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и заместителей Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области	заявлений не позднее 2-х дней после выступления	
20.	Статистическая информация о деятельности Администрации, в том числе:	Ежегодно	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Начальник Финансового управления Администрации, главные распорядители бюджетных средств Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации, начальник Финансового управления
20.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации		
20.2.	Сведения об использовании Администрацией и муниципальными учреждениями средств бюджета муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области		
20.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области		
21.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:	При внесении изменений в течение 3-х рабочих дней	
21.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу		

21.2.	Сведения о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы:	При принятии распорядительного акта о проведении конкурса не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса	Руководитель Аппарата Администрации
21.2.1.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы.		
21.2.2.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.		
21.2.3.	Условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.		
21.2.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей		
21.2.5.	Сведения о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы		
22.	Перечень муниципальных образовательных учреждений с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Главы муниципального образования (курирующий социальные вопросы)
23.	Информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации
23.1.	(юридических лиц), общественных объединений,		

23.2.	порядок рассмотрения их обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность.		
23.3.	Ф.И.О. руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 24.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно	
24.	Планы основных мероприятий, проводимых Администрацией	Ежемесячно в течение 3-х дней со дня утверждения плана	Руководитель Аппарата Администрации
25.	Информация о проведенных Администрацией основных мероприятиях	Поддерживается в актуальном состоянии	Должностные лица Администрации, ответственные за проведение мероприятия
26.	Информация об органах территориального общественного самоуправления с указанием названия, адреса, контактного телефона, паспорта территории, сведений о представителе органа общественного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации
27.	Информация о территориальной избирательной комиссии с указанием адреса, контактного телефона, сведений о руководителе, составе территориальной избирательной комиссии, Положение о территориальной избирательной комиссии	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации
Раздел 2. Информация, размещаемая на сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с федеральными			

законами Российской Федерации (при наличии данной информации)			
1.	Информация в сфере земельных отношений и градостроительства:		
1.1.	Извещения и заключения о публичных слушаниях по вопросам включения или исключения тех или иных земельных участков из границ муниципального округа (населенных пунктов).		Заместитель Главы муниципального образования -начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству
1.2.	Проекты создания искусственных земельных участков.		
1.3.	Сообщения о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей муниципальной собственности.		Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации
1.4.	Список невостребованных земельных долей, извещения участников долевой собственности и проведении общих собраний.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подписании правового акта	
1.5.	Сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки.		Заместитель Главы муниципального образования -начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству
1.6.	Заключения публичных слушаний и разрешения по вопросам условно разрешенного вида использования.		
1.7.	Документация по планировке территории, сообщения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, сообщения о сносах самовольных построек.		
1.8.	Местные нормативы градостроительного проектирования.		
1.9.	Схемы размещения рекламных конструкций и изменения в них		Начальник отдела жилищно-коммунального

			хозяйства Администрации
2.	Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой с использованием централизованных систем водоснабжения, результаты исследования контроля качества. Аналогичные сведения о горячем водоснабжении, а также о порядке и сроках его прекращения	Поддерживается в актуальном состоянии, в течение 3-х рабочих дней после получения результатов контроля)	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации
3.	Проекты программ развития систем коммунальной инфраструктуры	По мере подготовки в течение 3-х рабочих дней	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации
4.	Решения о создании координационных или совещательных органов в сфере малого и среднего предпринимательства	В течение 3-х рабочих дней после принятия решения	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации
5.	Информация в сфере потребительского рынка: Схемы размещения нестационарных торговых объектов и изменения в них.	В течение 3-х рабочих дней после утверждения	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации
6.	Проекты Административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и перечни услуг, обязательных для предоставления муниципальных услуг	По мере поступления	Начальник отдела по информационным технологиям Администрации
7.	Информация в сфере автомобильных и маршрутных перевозок:		
7.1.	Решения об использовании автомобильных дорог местного значения или их участков на платной	В течение 3-х рабочих дней после принятия решения	Заместитель Главы муниципального образования -начальник отдела по

	основе.		строительству, архитектуре и дорожному хозяйству
7.2.	Сведения по реестрам маршрутов регулярных перевозок, а также заявления перевозчиков о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок	По мере поступления	
8.	Итоги опросов населения об оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления с применением ИТ-технологий	В течение 3-х рабочих дней после проведения опросов	Начальник отдела по информационным технологиям
9.	Информация о независимой оценке качества оказания услуг образовательными организациями	В течение 3-х рабочих дней после проведения оценки	Начальник отдела образования Администрации
10.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий	Ежегодно до 15 мая (за прошедший год)	Руководители отраслевых органов
11.	Информация о заключении договоров о целевом обучении	По мере поступления в течение 3-х рабочих дней после поступления	Руководитель Аппарата Администрации
12.	Информация о бесплатной юридической помощи	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации
13.	Баннер федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", представляющий собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела по информационным технологиям Администрации

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
14.	Информация о муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (историческая справка, символика, фотоинформация, информация о почетных гражданах, тематическая информация), Устав муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководитель Аппарата Администрации