



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.09.2026 № 347-р

г. Велиж

О проведении плановой документарной
проверки ведомственного контроля за
соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права в
МБДОУ детский сад № 5 «Теремок»
г. Велижа.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Смоленской области от 19.12.2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Смоленской области», распоряжением Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от 13.11.2025 № 409-р «Об утверждении плана проведения плановых проверок по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области», в целях проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МБДОУ детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа:

1. Провести плановую документарную проверку документов, содержащих нормы трудового права в МБДОУ детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа с 5 октября по 30 октября 2026года:

- Устав;
- коллективный договор (при наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- штатные расписания;
- положения, устанавливающие порядок оплаты труда работников учреждения;
- журналы регистрации приказов по учреждению;
- приказы по личному составу, командировкам, отпускам;
- журнал учета личных дел работников;
- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;

- журнал регистрации трудовых договоров;
- табеля учета рабочего времени;
- личные дела работников;
- карточки Т-2 работников;
- трудовые книжки работников;
- выписки о начислении заработной платы;
- выписки о начислении больничного листа.

Раздел охраны труда.

1. Приказ о назначении специалиста (ответственного за организацию работ) по охране труда;
2. Коллективный договор;
3. Положение о комиссии (комитете) по охране труда в соответствии с Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н;
4. Программы проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
5. Журналы регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
6. Перечень и наличие инструкций по охране труда в организации в соответствии с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н);
7. Наличие документов по обучению работников по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
8. Проведение специальной оценки условий труда работающих в организации (наличие документов по проведению специальной оценки условий труда);
9. Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство в организации;
10. Журнал учета присвоения 1 группы по электробезопасности не электротехническому персоналу;
11. Приказ о назначении ответственных за соблюдение пожарной безопасности в организации;
12. Наличие программ противопожарного инструктажа в соответствии с приказом МЧС от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;
13. Журнал регистрации противопожарных инструктажей.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение плановой документарной проверки: Коновалову Ольгу Витальевну- заместителя начальника -начальника отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области; Прохватаеву Олесю Николаевну-главного специалиста Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области; Шмелеву Татьяну Никитьевну-менеджера Администрации

муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Направить настоящее распоряжение заведующей МБДОУ детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа– Горыне Наталье Леонидовне.

4. По результатам плановой документарной проверки должностными лицами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, указанными в п. 2 настоящего распоряжения, составляется акт проверки. Акт проверки составляется в соответствии п. 2, 3 статьи 6 закона Смоленской области от 19.12.2019 № 145-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Смоленской области».

5. Руководитель подведомственной организации или уполномоченный им представитель обязан устранить нарушения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленные при проведении проверки, в срок, указанный в акте проверки.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока для устранения выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указанного в акте проверки, руководитель подведомственной организации или уполномоченный им представитель обязан представить соответственно в уполномоченный орган, орган местного самоуправления информацию об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

7. В случае если нарушения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выявленные в ходе проверки, не устранены в срок, указанный в акте проверки, в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока для устранения выявленных нарушений направляют акт проверки в орган, уполномоченный на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

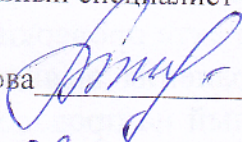
8. Данное распоряжение вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

А.Г. Яскин

Готовил: главный специалист-юрист

С.Л.Шишанова



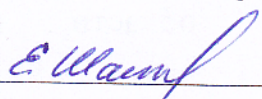
« 11 » 09 2026

Разослать: в дело, прокуратуру, МБДОУ
детский сад № 5 «Теремок» г. Велижа,
Коноваловой О.В., Прохватаевой О.Н.,
Шмелевой Т.Н.

Визы:

Руководитель Аппарата Администрации

Е.А. Шаловская



« 11 » 09 2026