**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2024 № 575

г. Велиж

О проведении конкурса по отбору получателей грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район»

В целях реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 24.11.2017 № 684, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 26.06.2024 № 388, Администрации муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в срок с 11 октября по 3 декабря 2024 годаконкурсный отбор получателей грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район» (далее – Конкурс):

- с 11 октября по 12 ноября - прием заявок;

- с 13 ноября по 3 декабря - работа конкурсной комиссии.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район» согласно приложению 1.

3. Утвердить форму Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создания благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район» согласно приложению 2.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район» согласно приложению 3.

5. Утвердить извещение о проведении Конкурса согласно приложению 4.

6. Отделу по [управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию](http://velizh.admin-smolensk.ru/strukturnye-podrazdeleniya/otdel-po-upravleniyu-municipalny/) Администрации муниципального образования «Велижский район» разместить на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора получателей субсидий.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Велижский район» Г.А. Валикова

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

от 02.10.2024 № 575

**Положение**

**о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район»**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий (далее – Конкурсная комиссия) определяет понятие, цели, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право подписания Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из средств бюджета муниципального образования «Велижский район».

1.2. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по отбору получателей грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район».

1.3. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации муниципального образования «Велижский район». Состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Велижский район».

1.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

1.5. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель, а в период отсутствия председателя - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

1.6. Конкурсная комиссия правомочна в принятии решений, если на заседаниях Конкурсной комиссии присутствует не менее 50% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

1.7. Члены Конкурсной комиссии индивидуально оценивают заявки претендентов и прилагаемые к ним документы в соответствии с таблицей оценки критериев конкурсного отбора участников конкурса, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 26.06.2024 №388 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район» (далее – Постановление №388).

1.8. По каждому критерию каждым членом Конкурсной комиссии присваивается соответствующее количество баллов. Итоговый балл соответствующей заявки определяется суммой баллов по всем критериям всех членов Конкурсной комиссии. При отсутствии сведений по соответствующему показателю для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Итоговый балл соответствующей заявки определяется суммой баллов по всем критериям.

1.9. Согласно набранным баллам, участники конкурсного отбора ранжируются по сумме набранных баллов в отношении каждого заявленного участника в порядке убывания. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

1.10. При равенстве значений набранных баллов нескольких победителей конкурса, выше в очередности в ранжированном списке указывается претендент, ранее подавший Заявку.

1.11. В случае наличия только одного претендента Конкурс признается несостоявшимся. С единственным претендентом, если он соответствует требованиям настоящего Порядка, организатор заключает соглашение.

1.12. Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, копия которого направляется Конкурсной комиссией Организатору конкурса и Участникам в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии.

1.13. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» по адресу http://velizh.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола всеми членами Конкурсной комиссии.

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

от 02.10.2024 № 575

**Соглашение о предоставлении**

**гранта в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район»**

г. Велиж «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Администрация муниципального образования «Велижский район», именуемый в дальнейшем, Администрация, в лице Главы муниципального образования «Велижский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), Порядком предоставления грантов в форме субсидии в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 26.06.2024 г. № 388 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Раздел I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Велижский район» (далее – местный бюджет) в 2024 году гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта в форме субсидий, связанных с реализацией муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район». Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией бизнес- проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы Гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы Гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения.

**Раздел II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Грант в форме субсидий предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Велижский район» на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК 901041215401S1340813246; (сумма прописью)

**Раздел III. Порядок перечисления гранта в форме Субсидий**

3.1. Средства гранта в форме субсидий перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления гранта в форме субсидий, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания Соглашения.

3.2. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3.1 на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении средств из местного бюджета при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии (если иное не предусмотрено порядком предоставления гранта в форме субсидий).

**Раздел IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.1.4. При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем Гранта предоставления субсидий, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

1) Документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6. В случае установления Администрацией факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка предоставления субсидий, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Велижский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии;

4.2.2. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Гранта, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию:

1) Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения:

1) устранить факт (ы) нарушения порядка предоставления субсидий, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возвращать в бюджет муниципального образования «Велижский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3) в случае не предоставленной отчетности в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом получатель Гранта должен в течении 30 календарных дней после получения требования от Администрации оплатить сумму Гранта, скорректированную на 0,1 в бюджет муниципального образования «Велижский район» (согласно подпункту б) пункта 4.3. Порядка предоставления субсидий).

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

**Раздел V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Раздел VI. Сроки и условия действия Соглашения**

6.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

**Раздел VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1. Прекращение деятельности Получателя;

7.3.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Раздел VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Администрации)  Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Администрации) ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:  ИНН/КПП  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получателя)  Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Получателя)  ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:  ИНН/КПП  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК  Расчетный счет  Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

от 02.10.2024 № 575

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению отбора грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район»**

**Аскаленок** О.В. – заместитель Главы муниципального образования «Велижский район», председатель комиссии;

**Зуева** М.А. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район», заместитель председателя;

**Зеленькова** Е.Ю. – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район», секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

**Копаренко** С.В. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Велижский район»;

**Лукашевич** С.В. - главный специалист – юрист Администрации муниципального образования «Велижский район»;

**Миронова** С.М. - начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Велижский район».

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

от 02.10.2024 № 575

**Извещение о проведении Конкурса.**

1. Администрация муниципального образования «Велижский район» (далее – Администрация) сообщает о начале приема документов для участия в отборе на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район» проводится в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского климата на территории муниципального образования «Велижский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 26.06.2024 №388 (далее – Порядок).

**2. Место подачи заявок на участие в отборе:** Администрация муниципального образования «Велижский район» (Смоленская область, г. Велиж, пл. Дзержинского, д.7, кабинет №222), тел.: 8 (48132) 4-22-77.

**3. Прием документов осуществляется** **с** 11.10.2024 по 12.11.2024понедельник-пятница с 8-00 (по московскому времени) до 17.00 (по московскому времени). Выходные дни: суббота, воскресенье.

Последний день приема заявок 12.11.2024 до 18.00 (по московскому времени).

**4. Дата проведения отбора - не позднее 3 декабря 2024 года.**

**5. Результат проведения Конкурса**: определение получателей Гранта.

**6. Порядок подачи заявок Претендентов и требований**: Претендент на участие в Конкурсе по отбору получателей грантов в форме субсидий направляет сопроводительным письмом заявку, по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Заполненная претендентом заявка скрепляется подписью руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) (иного лица, уполномоченного действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) и печатью субъекта МСП (при наличии). К заявке прикладывается опись представленных Претендентом документов. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - претендента и скреплены печатью субъекта МСП (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - Претендента.

**7. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе:**

а) копии учредительных документов;

б) копии документов, подтверждающих полномочия Претендента;

в) информацию о проекте;

г) календарный план по реализации проекта;

д) утвержденную Претендентом смету расходов на реализацию проекта, планируемого к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

е) копия документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей

программы или акселерационной программы;

ж) гарантийное письмо, содержащее обязательство участника конкурса об участии в софинансировании проекта в размере не менее 10% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

з) документ по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, подтверждающий наличие денежных средств в размере не менее 10 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

и) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

**8. Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у Претендента на едином налоговом счете должна отсутствует или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) у Претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Велижский район», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

ж) Претендент, являющийся юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

**9. Претендент не должен осуществлять:**

а) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

б) производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

**10. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявке:**

Субъекты МСП имеют право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрацию. Отзыв заявки регистрируется специалистом Администрации, в день представления письменного уведомления. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект МСП получает нарочно в Администрации в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрации письменного уведомления об отзыве заявки.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

**11. Правило рассмотрения и оценки заявок**: Рассмотрение и оценка заявок, представленных на отбор, производится Администрацией с использованием критериев оценки, указанных в разделе «Критерии оценки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе для предоставления грантов в форме субсидий» документации для участия в отборе, и на заседании конкурсной комиссии с использованием критериев оценки, документации для участия в отборе.

Администрация не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии заключает с победителем отбора соглашение.

Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрацию в течение срока, установленного для подписания соглашения. Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не представил в Администрацию подписанное со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, а соглашение считается незаключенным.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора и документация для участия в отборе размещены на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».