

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1256700001106 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.01.2025 за ГРН 1256700001106	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл	
Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ	
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О создании муниципального бюджетного
учреждения «Благоустройство Велиж»
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Велиж» муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учреждение).
2. Определить в качестве основной цели деятельности Учреждения осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.
3. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.
4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Велижский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Определить отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области отраслевым органом, осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учреждения.

6. Отделу по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области осуществить мероприятия по закреплению на праве оперативного управления и передаче Учреждению муниципального имущества.

7. Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области предусмотреть финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8. Назначить директором Учреждения Ковалеву Марину Александровну.

9. Уполномочить Главу муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области Галину Александровну Валикову на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Велиж» в качестве юридического лица.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

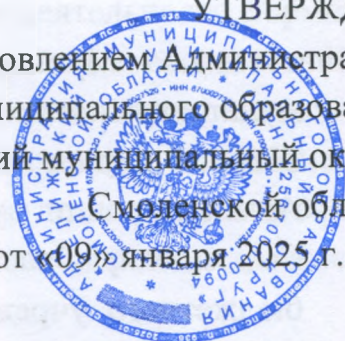
11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Велижская новь» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области



Г.А.Валикова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области
от «09» января 2025 г. № 6



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Благоустройство Велиж»
муниципального образования «Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

2025 год
г. Велиж

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Велижского муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от «09» января 2025 года № 6 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство Велиж» муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области» для осуществления оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в сфере благоустройства территории муниципального образования, жилищного хозяйства, ритуальных услуг и иных видов деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство Велиж» муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройство Велиж».

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 216290, Смоленская область, г. Велиж, ул. Яна Томпа, д. 21.

Почтовый адрес: 216290, Смоленская область, г. Велиж, ул. Яна Томпа, д. 21.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.6. Правомочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (отраслевой орган).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, фирменные бланки и собственную символику.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в сфере благоустройства территории муниципального образования, жилищного хозяйства, ритуальных услуг и иных видов деятельности.

2.3. Для достижения установленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Текущее содержание тротуаров, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области:

- содержание автомобильных дорог местного значения;
- механизированное содержание тротуаров улиц населенных пунктов муниципального образования;
- немеханизированное содержание тротуаров улиц населенных пунктов;
- очистка водоотводных канав вдоль дорог;
- очистка и ремонт колодцев и водоперехватов;
- ремонт тротуаров улиц населенных пунктов муниципального образования, дорожек с твердым покрытием в парках и скверах;
- содержание и ремонт автобусных остановок (скамеек, урн и т.д.);
- содержание контрбанкетов, мостов, дамб и прочих инженерных сооружений;
- заготовка песка и песко-соляной смеси (завоз соли, песка, буртовка смеси и т.д.);

2.3.2. Озеленение территорий, расположенных в границах муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области:

- текущее содержание и устройство газонов;
- текущее содержание и разбивка цветников;
- услуги по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- устройство цветников и уход за ними;
- посадка деревьев и кустарников;
- содержание зеленых насаждений (полив, прополка, обработка химикатами и т.д.);
- окашивание территории муниципального образования;
- санитарная обрезка деревьев и кустарников, валка сухостоя, побелка деревьев и иная аналогичная деятельность;
- выращивание сеянцев деревьев, кустарников, цветов и прочей продукции питомников;
- розничная торговля цветочной продукцией, саженцами деревьев и кустарников, семенами и удобрением.

2.3.3. Содержание прочих объектов внешнего благоустройства в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области:

- текущее содержание и ремонт памятников;
- содержание и ремонт муниципального имущества, находящегося в парках, скверах, улицах в границах муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (скамейки, урны, фонари, тумбы и т. д.);
- обслуживание общественных туалетов на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- разбивка лесов и иных зеленых насаждений, парков, скверов;
- строительство (изготовление и установка), реконструкция, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства поселения, в том числе:
 - детских игровых и спортивных площадок и их элементов;
 - указателей с наименованием улиц, номерами домов, прочих информационных вывесок;

2.3.4. Иная деятельность:

- уборка территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и аналогичная деятельность;
- организация парковок и парковочных мест;
- производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;
- контроль за исполнением подрядными организациями работ по договору подряда;

- осуществление контроля в пределах компетенции за объектами благоустройства муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

- содержание прудов, водоемов, фонтанов;

- ведение банного хозяйства и предоставление услуг, связанных с помывкой населения.

2.3.5. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.3.6. Ремонт муниципального жилищного фонда.

2.3.7. Организация ритуальных услуг:

- захоронение умерших и связанные с этим услуги.

2.3.8. Осуществление контрольно-распорядительных функций по вопросам организации похоронного дела:

- ведение реестра захоронений, формирование и обеспечение сохранности архивного фонда захоронений;

- выделение мест под захоронения;

- выдача пропуска на выполнение работ на территории кладбища, удостоверения на захоронения (при необходимости);

- ведение Книги регистрации захоронений,

- согласование определения возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте погребения;

- определение возможности погребения умершего (погибшего) в существующую могилу или родственное захоронение;

- осуществление контроля за установкой надмогильных сооружений, в том числе за соблюдением размеров надмогильных сооружений;

- осуществление контроля за функционированием и содержанием кладбищ.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном правовыми актами муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы) юридическим и физическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.3 настоящего Устава, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) земельные участки, переданные ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, выделяемых в виде субсидий, и за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. настоящего Устава.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.7. Учреждение обязано получать одобрение Учредителя на совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, выделяемых в виде субсидий;
- 2) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- 3) за счет безвозмездных поступлений и добровольных пожертвований;

4) за счет средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого Учреждением и Администрацией муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение вправе при осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, с осуществлением расходов по его эксплуатации за счет средств от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели.

3.15. Учреждение может привлекать займы с ограничениями по крупным сделкам с согласия Учредителя.

3.16. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;
- использовать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, установленным органом местного самоуправления порядком и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- соблюдать предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационно подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12

января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником в пределах их компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Установление цен (тарифов) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в порядке, установленном Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

5.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном правовыми актами муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.9. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", муниципальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления и ином праве.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и ином праве Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении и ином праве Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, судах.

5.9.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.9.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

5.9.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.9.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.9.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.9.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства и финансовых органах.

5.9.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и Структуру Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.9.9. Самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.9.10. В пределах своей компетенции издает локальные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.9.12. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное Учредителем.

5.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.11. Конфликт интересов.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем (Собственником).

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.