Утвержден

распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Велижский район»

от 20.02.2021 № 4-р/о

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ **СФК КРК МО ВР 2021/8**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

**вводится в действие с 01.03.2021**

**г. Велиж 2021**

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 4 |
| 3 | Рассмотрение информационных писем | 5 |
| 4 | Реализация представлений и предписаний | 5 |
| 5 | Рассмотрение правоохранительными органами материалов мероприятий, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией | 7 |
| 6 | Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях и обращениям о применении мер бюджетного принуждения, составленных уполномоченными лицами Контрольно-ревизионной комиссией | 8 |
| 7 | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 8 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК КРК МО ВР 2021/8 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии:

- с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- с общими требованиями Счетной палаты Российской Федерации к стандартам внешнего муниципального и муниципального финансового контроля (утверждены 17.10.2014);

- со статьей 10 областного закона от 23.06.2011 № 37-з «О Контрольно-счетной палате Смоленской области»;

- с Положением о контрольном органе муниципального образования «Велижский район» (утверждено решением Велижского районного Совета депутатов от 12.12.2011 № 73) (далее – Положение);

- с регламентом Контрольно-ревизионной комиссии муниципаль- ного образования «Велижский район» (утвержден распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Велижский район» от 27.11.2015 № 37-р (далее – Регламент).

Стандарт разработан на основе общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно- счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно- ревизионной комиссией муниципального образования «Велижский район» (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий понимаются требования, предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Велижский район» (далее – КРК) объектам контроля, органам местного самоуправления (муниципальным органам), правоохранительным органам, иным органам и организациям, их должностным лицам (далее – документы, направленные КРК).

1.5. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (исполнения) объектами контроля, органами местного самоуправления (муниципальными органами), правоохранительными органами, иными органами и организациями, их должностными лицами следующих документов, направленных КРК по результатам проведенных мероприятий:

- информационное письмо;

- представление;

- предписание;

- протокол об административном правонарушении, составленном КРК;

- обращение о применении бюджетных мер принуждения;

- иные документы.

**2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения представлений и предписаний;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний, а также информирования КРК о принятых по представлениям и предписаниям решениях и мерах по их реализации, выполнении указанных решений и мер;

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, направленных им КРК;

- анализ итогов рассмотрения протоколов об административных правонарушениях и обращений о применении бюджетных мер принуждения, составленных сотрудниками КРК;

- иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КРК мероприятий.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КРК, эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения КРК информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления (муниципальными органами), проверяемыми органами, иными организациями и их должностными лицами документов, направленных им КРК по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях КРК, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- совершенствования контрольной и экспертно-аналитической деятельности КРК, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организует председатель КРК.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КРК.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления (муниципальными органами), проверяемыми органами, иными организациями и их должностными лицами по итогам рассмотрения документов КРК по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) КРК;

- мониторинга учета предложений (рекомендаций) КРК при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

- включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КРК, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- иными способами, установленными КРК.

**3. Рассмотрение информационных писем**

3.1. КРК осуществляет анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления (муниципальными органами), проверяемыми органами, иными организациями и их должностными лицами по результатам рассмотрения ими информационных писем, содержащих предложения (рекомендации) КРК.

3.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем, в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в КРК.

**4. Реализация представлений и предписаний**

4.1. Контроль реализации представлений и предписаний КРК включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений и предписаний КРК на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений и предписаний КРК;

- принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КРК, в том числе установленных статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятие мер в случаях неисполнения предписаний КРК, установленных Положением КРК и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- снятие представлений и предписаний КРК с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений и предписаний КРК на контроль, контроль реализации представлений и предписаний осуществляется в порядке, установленном в КРК.

4.3. Анализ результатов реализации представлений и предписаний осуществляется путем:

- текущего контроля реализации представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления (муниципальных органов) и иных объектов контроля информации и подтверждающих документов о ходе и результатах реализации представлений и предписаний;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений и предписаний.

4.4. Текущий контроль реализации представлений и предписаний включает в себя:

- анализ соблюдения органами местного самоуправления (муниципальными органами), объектами контроля установленных сроков рассмотрения представлений КРК и информирования КРК о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления (муниципальными органами), иными объектами контроля предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях КРК.

Анализ своевременности рассмотрения представлений и предписаний о принятых решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и предписаний и информирования КРК со сроками, указанными в представлениях и предписаниях (определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений (предписаний)).

Контроль полноты рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления (муниципальными органами) и иными объектами контроля требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях, включает в себя анализ:

- соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления (муниципальными органами), объектами контроля, содержанию требований и предложений, указанных в представлениях и предписаниях;

- причин невыполнения требований и предложений, содержащихся в представлениях и предписаниях.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) у органов местного самоуправления (муниципальных органов), объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КРК.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) КРК к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Смоленской области.

4.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) или которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных представлений (предписаний), осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления (муниципальных органов) и иных объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям (предписаниям) решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КРК информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний), принятых органами местного самоуправления (муниципальными органами) и иными объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом КРК, Стандартами внешнего государственного финансового контроля КРК, другими внутренними документами КРК.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний КРК к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**5. Рассмотрение правоохранительными органами материалов**

**мероприятий, направленных им КРК**

5.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов мероприятий, направленных в их адрес КРК проводится анализ принятых ими мер по выявленным КРК нарушениям.

Анализ проводится на основе информации, полученной КРК от правоохранительного органа, в порядке, установленном соответствующим Соглашением.

5.2. Анализ информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются в отношении:

- мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям, выявленным КРК при проведении мероприятия;

- причин отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КРК по результатам мероприятия.

**6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях и обращениям о применении мер бюджетного принуждения, составленных уполномоченными лицами КРК**

6.1. По итогам рассмотрения уполномоченными органами протоколов об административных правонарушениях и обращений о применении мер бюджетного принуждения, составленных уполномоченными лицами КРК, проводится анализ поступившей информации, в ходе которого оцениваются:

- причины отказа в принятии к рассмотрению уполномоченным органом документов КРК (при наличии);

- меры ответственности, примененные к объектам контроля (при наличии).

**7. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий**

7.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений и предписаний).

7.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о деятельности КРК.

7.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КРК и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно- аналитической деятельности.

7.4. Мероприятия по реализации представлений и предписаний КРК могут включаться в план работы КРК как самостоятельное контрольное мероприятие.