

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.01.2025 № 1
г. Велиж

Об утверждении положения об отделе по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с решением Велижского окружного Совета депутатов от 24.12.2024 № 73 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об отделе по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области <http://velizh.admin-smolensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

Г.А. Валикова

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с распределением полномочий, предусмотренных Регламентом Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Смоленской области, федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Велижский район», организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Задачами отдела являются:

2.1.1. Осуществление социально-экономического анализа хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе муниципальных предприятий.

2.1.2. Составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.3. Организация учета объектов муниципальной собственности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области. Организация учета за использованием муниципального имущества (включая земельные участки) муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.4. Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, доверительное управление, пользование.

2.1.5. Разработка и реализация муниципального прогнозного плана приватизации муниципального имущества и муниципальных унитарных предприятий.

2.1.6. Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.7. Организация аукционов и конкурсов по продаже (права аренды) муниципального имущества и земельных участков муниципальных образований «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.8. Разработка и осуществление мероприятий в соответствии с антимонопольной политикой Смоленской области.

2.1.9. Осуществление мероприятий по защите прав потребителей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.10. Координация деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по вопросам перераспределения между ними муниципального имущества муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1.11. Исполняет принятые областные законы, областные программы, постановления и распоряжения Губернатора Смоленской области и Правительства Смоленской области, постановления и распоряжения Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, решения Велижского окружного Совета депутатов.

2.1.12. Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Велижского района Смоленской области.

2.2. Для реализации поставленных перед ним задач отдел осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет учет и контроль за использованием муниципального имущества в порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- 2) обеспечивает составление прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- 3) обеспечивает разработку и реализацию муниципального прогнозного плана приватизации муниципального имущества и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с действующим законодательством;
- 4) проводит аукционы и конкурсы по продаже (права аренды) муниципального имущества, в том числе и земельных участков;
- 5) обеспечивает исполнение на территории района вопросов по использованию земельных ресурсов;
- 6) участие в разработке тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 7) анализирует финансово-хозяйственную деятельность муниципальных унитарных предприятий;
- 8) контролирует исполнение правовых актов муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и других правовых актов, относящихся к полномочиям отдела;
- 9) обеспечивает координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений по вопросам перераспределения между ними муниципального имущества муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- 10) организует работу комиссии по защите прав потребителей;
- 11) осуществляет владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района
- 12) осуществляет разработку планов и программ социально - экономического развития и анализа финансово – хозяйственной деятельности предприятий на территории Велижского района Смоленской области, и отчеты об их исполнении;
- 13) осуществляет приватизацию жилищного фонда, расположенного на территории Велижского района Смоленской области;
- 14) участвует в осуществлении приватизации муниципального имущества и муниципальных унитарных предприятий;
- 15) решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, по отношению к которым, является отраслевым органом;
- 16) представляет интересы Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела (в том числе в судебных заседаниях);
- 17) подготавливает для заключения проекты договоров и соглашений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

18) предоставляет в Велижский окружной Совет депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

19) отдел имеет право осуществлять и другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами, решениями Велижского окружного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

19) осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

20) осуществляет необходимые мероприятия по допуску перевозчиков к обслуживанию маршрутов пассажирских перевозок автомобильным транспортом в границах муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

21) осуществляет контроль за разработкой и утверждением тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не предусмотрено федеральными законами;

22) отдел имеет право осуществлять и другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областными законами, решениями Велижского окружного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Отдел для осуществления своей деятельности имеет право:

3.1.1. получать нормативный, информационный и справочный материал, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей работниками отдела, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов исполнительной власти Смоленской области в том числе их территориальных подразделений, федеральных органов государственной власти, в том числе их территориальных подразделений, организаций и предприятий всех организационно-правовых форм и форм собственности информацию и материалы в части и объёмах, необходимых для осуществления своих функций;

3.1.3. Участвовать в подготовке проектов правовых актов, разрабатываемых органами местного самоуправления, их должностными лицами, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3.1.4. Участвовать в служебных совещаниях, комиссиях, семинарах и других мероприятиях Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Численность отдела и должности работников определяются штатным расписанием, утверждаемым правовым актом Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Отдел возглавляет начальник, замещающий высшую должность муниципальной службы Смоленской области. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4.2.1. Начальник отдела должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы и стаж работы муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

4.2.2. Начальник отдела:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций,
- руководит работниками отдела,
- представляет Главе муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области предложения по штатной численности работников отдела и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед отделом, а также условий их реализации,
- вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела,

4.3. Обязанности, права и ответственность работников отдела определяются законодательными актами Российской Федерации о труде, «Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 09.11.2007 №109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», настоящим Положением, трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

