

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.01.2025 № 36
г. Велиж

О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 29.09.2022 № 426 « Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Велижский район»

В соответствии с законом Смоленской области от 10.06.2024 №93-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Велижский район», путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а так же порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа, Решением Велижского районного Совета депутатов от 10.09.2024 № 60 «О реорганизации Администрации муниципального образования «Велижский район» и администрацией поселений Велижского района Смоленской области в форме слияния, постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 02.11.2024 № 616 «О переименовании структурных подразделений Администрации муниципального образования «Велижский район», Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 29.09.2022 № 426 «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 1 Постановления слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

1.2. В приложении:

1) в названии слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

2) в пунктах 1.1.-1.2. слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

3) в пункте 1.6. слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

4) в пунктах 2.1.-2.3. слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

5) в пунктах 5.6.-5.7. слова «Велижский район» заменить словами «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»;

6) пункт 6.1. изложить в следующей редакции «6.1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, замещающий высшую должность муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы, по согласованию с Губернатором Смоленской области».

2. Поручить начальнику отдела ЗАГС Администрации муниципального образования «Велижский район» Смоленской области Клименковой Снежане Вячеславовне произвести все предусмотренные законодательством мероприятия при государственной регистрации изменений в Уставе Администрации муниципального образования «Велижский район» в УФНС России по Смоленской области в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

Г.А. Валикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе записи актов гражданского состояния Администрации муницип-
ального образования «Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел ЗАГС) образован органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон), областным законом от 02.10.2006 № 111-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области отдельными государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» (далее - областной закон) и является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

(пункт 1.1. в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области №36 от 22.01.2025)

1.2. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации и иными федеральными правовыми актами, Уставом Смоленской области, областными законами, иными областными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

(пункт 1.2. в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 36 от 22.01.2025)

1.3. Отдел ЗАГС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, иными органами и организациями.

1.4. Отдел ЗАГС использует в работе печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим официальным наименованием, а также другие печати, штампы и бланки, необходимые при осуществлении своей деятельности.

1.5. Финансирование отдела ЗАГС осуществляется за счет субвенции, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с методикой, утвержденной областным законом от 02.10.2006 № 112-з «О методике распределения субвенции, предоставляемой бюджетам муниципальных районов и городских округов Смоленской области из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния».

1.6. Полное официальное наименование: отдел записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование: отдел ЗАГС Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

Юридический адрес и местонахождение отдела ЗАГС: Смоленская область, Велижский район, г. Велиж, пл. Дзержинского, д.10/2.»

(пункт 1.6 в ред. постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 36 от 22.01.2025)

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ЗАГС

Основными задачами отдела ЗАГС являются:

2.1. Обеспечение выполнения государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

(пункт 1.1 в ред. Постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 36 от 22.01.2025)

2.2. Создание архива, систематизация, обработка, учет, ведение и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (далее – актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

(пункт 2.2. в ред. постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 36 от 22.01.2025)

2.3. Повышение правового уровня обслуживания граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

(пункт 2.3 в ред. постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 36 от 22.01.2025)

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ЗАГС.

Отдел ЗАГС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие государственные полномочия:

3.1. Государственную регистрацию актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти.

3.2. Составление заключений о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных статьей 70 Федерального закона.

3.3. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния.

3.4. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решений судов, вступивших в законную силу.

3.5. Ведение актовых книг, собранных на бумажных носителях на территории Велижского района.

3.6. Хранение актовых книг, собранных на бумажных носителях на территории Велижского района.

3.7. Выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ЗАГС

При осуществлении государственных полномочий отдел ЗАГС обязан:

4.1. Обеспечивать надлежащее хранение и контроль за использованием бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иной документации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.2. Использовать по целевому назначению финансовые и материальные средства, переданные для осуществления государственных полномочий.

4.3. Представлять Главному управлению записи актов гражданского состояния Смоленской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, в том числе проекты муниципальных правовых актов, утверждающих положения об органах записи актов гражданского состояния, их структуры и штатные расписания, а также представлять исполнительным органам Смоленской области по их запросам иные документы, информацию и материалы по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий.

4.4. Представлять отчетность об осуществлении государственных полномочий в порядке, определенном статьей 5 областного закона.

4.5. Осуществлять заключение брака в торжественной обстановке в соответствии с Порядком заключения брака в торжественной обстановке, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 24.12.2021 № 854.

4.6. Обеспечивать исполнение в пределах своей компетенции и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, международных обязательств Российской Федерации в части истребования и переделки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.7. Предоставлять сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с п. 3 ст. 13² Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4.8. Осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

V. ПРАВА ОТДЕЛА ЗАГС

Для выполнения возложенных полномочий отдел ЗАГС имеет право:

5.1. Получать финансовое обеспечение государственных полномочий за счет субвенции, предоставляемой из областного бюджета.

5.2. Получать материальное обеспечение государственных полномочий.

5.3. Дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства органа местного самоуправления.

5.4. Запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, у государственных и иных органов и учреждений информацию, документы и материалы по вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.5. Получать от Главного управления записи актов гражданского состояния Смоленской области консультативную помощь по вопросам осуществления государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.6. Взаимодействовать в своей деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования «Велижский муниципальный округ» и организациями муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, Главным управлением записи актов гражданского состояния Смоленской области, отделами ЗАГС органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области и другими организациями.

(пункт 5.6 в ред. постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 36 от 22.01.2025)

5.7. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области предложения по совершенствованию деятельности отдела ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

(пункт 5.7. в ред. постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 36 от 22.01.2025)

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ЗАГС

6.1. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, замещающий высшую должность муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора и оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы, по согласованию с Губернатором Смоленской области».

(пункт 6.1 в ред. постановления Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области № 36 от 22.01.2025)

6.2. Начальник отдела ЗАГС:

6.2.1. Организует деятельность отдела ЗАГС, осуществляет руководство и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел ЗАГС задач и полномочий.

6.2.3. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, предложения, заявления, жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры.

6.2.4. Обеспечивает неразглашение работниками отдела ЗАГС конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с выполнением должностных обязанностей.

6.2.5. Обеспечивает соблюдение работниками отдела ЗАГС служебной дисциплины, вносит предложения к поощрению или вынесению дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивает сохранность материальных ценностей отдела ЗАГС.

6.2.7. Подписывает и скрепляет печатью отдела ЗАГС записи актов гражданского состояния, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния.

6.2.8. Подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью записи актов гражданского состояния, составленные в форме электронного документа.

6.2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ЗАГС

Реорганизация и ликвидация отдела ЗАГС производится в соответствии с федеральным и областным законодательством.