



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2025 № 1119

г. Велиж

О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ»

Смоленской области *(в редакции постановления от 31.07.2026 № 743)*

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» в целях осуществления контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне, руководствуясь статьями 41, 48, 49 Устава муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению 1.

2. Утвердить состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению 2.

3. Утвердить схему организации управления и взаимодействия группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению 3.

4. Утвердить формы ведомостей и журналов (рабочие документы) группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению 4.

5. Постановление вступает в силу после подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

Г.А. Валикова

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской
обороне муниципального образования «Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

2. Положение определяет основные принципы создания группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее - группа контроля), её подчинённость, задачи, подотчётность, содержание и обеспечение, а также порядок её взаимодействия с организациями, с органами исполнительной власти Смоленской области, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Группа контроля является временным нештатным органом, основной задачей, которого является контроль за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, настоящим положением, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

Раздел II. Основные задачи группы контроля

1. Основными задачами группы контроля являются:

а) контроль за приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороной, спасательных служб гражданской обороны, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

б) контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне на

территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

в) сбор и обобщение данных об обстановке на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, складывающейся при выполнении мероприятий по гражданской обороне и представление донесений в вышестоящие органы управления гражданской обороной;

г) контроль за доведением сигналов гражданской обороны и распоряжений руководителя гражданской обороны муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области до органов управления организаций, дежурных служб территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

Раздел III. Порядок организации работы группы контроля

1. Для организации и обеспечения работы группы контроля должны быть предусмотрены помещения и рабочие места, оснащенные средствами связи и управления. Предоставление помещения, оснащение средствами связи осуществляет Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

2. В целях обеспечения контроля за своевременным приведением в готовность органов управления и пунктов управления гражданской обороны, выполнением мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, в состав группы контроля включаются сотрудники Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, Главный специалист-уполномоченный по ГО, ЧС и менеджер Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, подготовленные к выполнению возложенных на группу задач.

3. Для обеспечения работы группы контроля разрабатывается следующий комплект документов:

- а) функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- б) схема оповещения группы контроля (с указанием адресов и номеров телефонов);
- в) списки телефонов взаимодействующих органов;
- г) сигналы оповещения гражданской обороны;
- д) журнал учёта полученных и отданных распоряжений;
- е) журнал учёта входящих и исходящих телефонограмм;
- ж) бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

4. Организуется оповещение во всех звеньях управления с целью своевременного приведения в готовность гражданской обороны, предупреждения органов управления, сил гражданской обороны и населения об угрозе нападения противника, о радиоактивном, химическом и бактериологическом заражении, об угрозе катастрофического затопления, о стихийных бедствиях.

Своевременное оповещение (доведение сигналов оповещения) до органов управления и сил гражданской обороны – одна из основных составляющих успешности выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Сигнал оповещения – команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

Для решения задач оповещения используются способы оповещения: неавтоматизированный и автоматизированный.

При неавтоматизированном способе оповещения сигналы и информация передаются с использованием существующих каналов, сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, а также сетей вещания без применения специальной аппаратуры оповещения путём передачи речевой информации, условных сигналов, сигналов управления и др.

При автоматизированном способе передача сигналов (распоряжений) и информации оповещения осуществляется с использованием специальных технических средств оповещения, сопряжённых с каналами сети связи общего пользования, ведомственных сетей связи, а также сетей вещания.

Оповещение личного состава группы контроля производится по существующим каналам связи оперативными дежурными ЕДДС муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

Временные показатели приведения группы контроля в готовность:

4.1. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется к Ч + 0.10:

- а) дежурной сменой ЕДДС;
- б) руководителем группы контроля;
- в) посыльными.

4.2. Сбор личного состава осуществляется:

- а) к Ч + 0.30 - в рабочее время;
- б) к Ч + 1.30 - в нерабочее время.

4.3. Готовность группы контроля к работе:

- а) в рабочее время - Ч + 0.30;
- б) в нерабочее время - Ч + 1.30.

Раздел IV. Состав и подготовка личного состава группы контроля

1. Группа контроля состоит из следующих должностных лиц:

- а) руководитель группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- б) заместитель руководителя группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- в) специалист по обобщению, анализу информации, выработке предложений,

контролю и представлению донесений группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее - специалист по контролю за выполнением мероприятий по гражданской обороне).

2. Специальная подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки.

3. Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем гражданской обороны или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.

Раздел V. Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля

1. Руководитель группы контроля.

1.1. Руководитель группы контроля обязан:

- а) своевременно развернуть и организовать работу группы контроля;
- б) осуществлять руководство деятельностью группы контроля, распределять задачи между должностными лицами и контролировать их выполнение;
- в) проводить инструктаж и постановку задач личному составу группы контроля;
- г) организовать круглосуточное дежурство должностных лиц группы контроля (в соответствии с графиком дежурства должностных лиц группы контроля);
- д) постоянно знать положения дел в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального района;
- е) готовить предложения руководителю гражданской обороны муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Руководитель) по применению подчинённых сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании;
- ж) осуществлять контроль за своевременным представлением докладов и донесений организациями в группу контроля;
- з) осуществлять анализ представленных докладов и донесений организациями, и осуществлять подготовку донесений и докладов согласно регламента;
- и) ориентировать организации, подчинённые органы управления в обстановке и предстоящих действиях;
- к) доводить принятые Руководителем решения и контролировать их выполнение через специалистов группы контроля;
- л) осуществлять контроль за правильным и достоверным занесением специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих из организаций;
- м) организовать обобщение, анализ информации, выработку предложений в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- н) осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне в организациях с представлением докладов Руководителю по мере их выполнения, а в случае срыва запланированных сроков выполнения – немедленно;
- о) своевременно представлять на подпись Руководителю установленные доклады и донесения;
- п) выполнять иные указания и поручения Руководителя, связанные с

деятельностью группы контроля.

1.2. Основные документы руководителя группы контроля:

- а) личный план выполнения основных работ начальника группы контроля;
- б) именной список должностных лиц группы контроля;
- в) выписка из регламента сбора и обмена информацией в области гражданской обороны (при необходимости);
- г) график круглосуточного дежурства должностных лиц группы контроля;
- д) схема организации связи;
- е) схема оповещения должностных лиц группы контроля;
- ж) таблица позывных должностных лиц муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (должностных лиц гражданской обороны);
- з) перечень органов управления, исполнительных органов государственной власти Смоленской области, органов военного управления и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие (непосредственный обмен информацией) в ходе выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на работу в условиях военного времени, выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- и) журнал инструктажа должностных лиц группы контроля;
- к) форма доклада в соответствии с приложением 1.

2. Заместитель руководителя группы контроля.

2.1. Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- а) с получением сигнала (приказа, распоряжения) уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;
- б) выполнять все распоряжения и указания руководителя группы по организации контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- в) принимать участие в подготовке предложений Руководителю гражданской обороны для принятия решения и оформления в документах;
- г) контролировать правильное и достоверное занесение поступающих данных выполнения мероприятий по гражданской обороне специалистами группы контроля;
- д) готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;
- е) доводить принятые Руководителем гражданской обороны решения и контролировать их выполнение через специалистов группы;
- ж) принимать участие в подготовке (готовить) предложения Руководителю гражданской обороны по применению сил и средств, расположенных на территории округа;

- з) в отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности.

3. Специалист группы контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны.

3.1. Специалист направления группы контроля обязан:

- а) организовать взаимодействие и поддержание постоянной связи с Главным управлением МЧС России по Смоленской области, организациями и органами военного управления;
- б) своевременно вести ведомость контроля за ходом приведения в готовность гражданской обороны муниципального образования;

в) своевременно вести ведомость контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне муниципального образования;

г) своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;

д) своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

е) своевременно вести ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, о выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

ж) постоянно знать положения дел и владеть обстановкой в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

з) проводить анализ информации, выработку предложений в вопросах выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

и) своевременно передавать распоряжения Руководителя гражданской обороны в подчиненные структурные подразделения администрации и организации, осуществлять контроль их выполнения;

к) своевременно и достоверно заносить данные в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающие из организаций по направлению контроля;

л) при поступлении докладов о невыполнении мероприятий гражданской обороны немедленно докладывать об этом начальнику (заместителю) группы контроля;

м) своевременно представлять начальнику (заместителю) группы контроля доклады по мере выполнения мероприятий по гражданской обороне в Велижском округе;

н) осуществлять подготовку донесений и докладов начальнику (заместителю) группы контроля согласно регламента;

о) готовить материал в справку начальнику (заместителю) группы контроля по применению подчиненных сил и средств в организациях по направлению контроля;

п) соблюдать требования скрытого управления по открытым каналам связи;

р) знать порядок работы с формализованными и другими документами группы контроля;

с) вести журнал учёта полученных донесений и отданных распоряжений;

т) выполнять иные указания и поручения начальника (заместителя) группы контроля, связанные с деятельностью группы контроля.

3.2. Основные документы специалиста группы контроля:

а) ведомость контроля за ходом приведения в готовность гражданской обороны;

б) ведомость контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне;

в) ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации;

г) ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии Президентом Российской Федерации решения о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации;

д) ведомость контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, о выполнении мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации;

е) журнал учёта полученных и переданных указаний (распоряжений) группы контроля;

ж) справочный материал.

Приложение 1 к Положению
о группе контроля за ходом
выполнения мероприятий по
гражданской обороне муниципального
образования «Велижский
муниципальный округ»
Смоленской области

Форма

**доклада руководителя группы контроля за ходом выполнения
мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании
«Велижский муниципальный округ» Смоленской области**
*(по истечению 24 часов с момента введения в действие Плана
гражданской обороны и защиты населения)*

1. В соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области на первые сутки спланировано основных мероприятий, выполнено:

1.1. Мероприятий в полном объеме в том числе:

а) приведены в готовность силы и объекты гражданской обороны;
б) руководителями служб гражданской обороны проведены совещания, доведена обстановка и поставлены задачи;

в) организовано принятие и исполнения актов, обеспечивающих проведение мероприятий по реализации планов гражданской обороны и защиты населения;

г) проведено внеочередное заседание Эвакуационной комиссии, поставлены задачи по подготовке безопасного района, развернуты приемные эвакуационные пункты, приведен в готовность спланированный для эвакуации населения транспорт;

д) население проинформировано об опасностях, а также порядке действий и способах защиты;

е) приведены в готовность приспособляемые заглубленные помещения и других сооружений подземного пространства и сооружения гражданской обороны;

ж) организован контроль за проведением мероприятий по гражданской обороне;

з) сбор и обмена информацией в области гражданской обороны осуществляется в соответствии Порядком о сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

и) приняты и обработаны доклады о начале и о ходе выполнения мероприятий по гражданской обороне от организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, от руководителей спасательных служб, комиссий;

к) донесения в установленные сроки направлены в вышестоящую группу контроля.

1.2. Мероприятия выполнено частично:

а) завершается проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

2. В ходе выполнения мероприятий проведена корректировка плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области с учетом складывающейся обстановки по следующим показателям:

3. С учетом складывающейся обстановки предлагается:

Доклад окончен.

СОСТАВ

группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

Руководитель группы контроля:

Ткачева Марина Владимировна - заместитель Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

Заместитель руководителя группы контроля:

Юрков Игорь Михайлович - и.о. заместителя Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

Специалисты группы контроля:

Кузнецова Ольга Эдуардовна - главный специалист-уполномоченный по ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

Шмелева Татьяна Никитична - менеджер Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

Рамазанова Юлия Владимировна - ведущий специалист – мобилизационный работник.

**Схема
организации управления и взаимодействия группы контроля**



* ПУФ - комиссия по поддержанию в мирное и военное время устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени в границах административно-территориальной единицы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

** ЭВАК - эвакуационная комиссия муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области;

*** НАСФ, НФГО - нештатное аварийно-спасательное формирование, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

Приложение 4
к постановлению
Администрации муниципального
образования «Велижский
муниципальный округ»
Смоленской области
от 21.11.2025 № 1119

**Формы
ведомостей и журналов группы контроля за ходом выполнения мероприятий по
гражданской обороне муниципального образования «Велижский муниципальный
округ» Смоленской области**

Часть 1
Ведомость

контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, при принятии
Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу
на работу в условиях военного времени при нарастании угрозы агрессии против
Российской Федерации до объявления мобилизации (образец)

№ п/п	Форма донесения	Дата и время отправки донесения	Подтверждение получения	Примечание
	Форма У-1			
	Форма У-2			
	Форма У-3			

Часть 2
Ведомость

контроля за предоставлением донесений в области гражданской обороны, о выполнении
мероприятий, выполняемых по решению Президента Российской Федерации (образец)

№ п/п	Форма донесения	Дата и время отправки донесения	Подтверждение получения	Примечание
	Форма ПМ-1			
	Форма ПМ-2			
	Форма Э-1			
	Форма Э-2			

Часть 3
Журнал
учёта полученных (распоряжений) группы контроля (образец)

№ п/п	Дата и время получения распоряжения	Содержание распоряжения	ФИО, должность принявшего распоряжение	Сроки исполнения распоряжения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Часть 4
Журнал
учёта переданных указаний (распоряжений) группы контроля (образец)

№ п/п	Дата и время направления распоряжения	Содержание распоряжения	ФИО, должность отправителя распоряжения	ФИО, должность получателя распоряжения	Сроки исполнения распоря- жения	Отметка об исполнении	ФИО, должность исполнителя	Примечание: проблемные вопросы, причины неисполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9