

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025 № 408

О создании эвакуационной комиссии
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области и проведении
эвакуационных мероприятий
(в редакции постановлений от 25.04.2025
№ 452, от 31.07.2026 № 741)

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2023 № 10/32с, в целях обеспечения защиты населения муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, Постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 10.04.2020 № 170 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования «Велижский район», Администрация муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Утвердить:
 - 1) положение об эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению 1;
 - 2) функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению 2;
 - 3) состав эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению 3.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Велижский район»:

1) от 03.03.2020 №101 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский район»;

2) от 17.02.2021 № 85 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 03.03.2020

№ 101 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский район»»;

3) от 04.04.2023 № 157 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 03.03.2020 № 101 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский район»»;

4) от 18.06.2024 № 364 О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 03.03.2020 № 101 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

Г.А. Валикова

Приложение 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области
от 15.04.2025 № 408
(в редакции постановлений от 25.04.2025
№ 452)

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

Раздел 1. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом и предназначена для организации планирования, проведения и всестороннего обеспечения в муниципальном образовании «Велижский муниципальный округ» Смоленской области в пределах предоставленных полномочий эвакуационных мероприятий в военное время, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени.

2. Положение о Комиссии разработано в соответствии Федеральными законами: от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

3. Оповещение о проведении эвакуации осуществляется членами Комиссии с использованием средств оповещения в соответствии с Правилами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2004 № 303.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии, под общим руководством председателя КЧС и ПБ муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Эвакуационные мероприятия осуществляются при ведении военных действий, и при чрезвычайных ситуациях мирного времени, угрожающих жизни людей - по решению Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

В случае местного варианта эвакуации ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на Главу муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

Общее руководство эвакуацией осуществляется Главой муниципального

образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий - Комиссией.

Раздел 2. Основные задачи эвакуационной комиссии

2.1. Задачи комиссии в мирное время:

1) разработка планов совместно с главным специалистом-уполномоченным по ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

2) разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО планов обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий;

3) контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Велижского района Смоленской области;

4) контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях;

5) организация взаимодействия с органами военного комиссариата Велижского района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

6) участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакуационных мероприятий;

7) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при поликлиники, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

8) организует работу эвакуационных пунктов.

2.2. Задачи комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

1) уточнение:

- численности групп (категорий) населения;
- планов эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории Велижского района, для вывоза населения, материальных и культурных ценностей с пунктов посадки;

2) осуществление контроля:

- за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;
- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

1) контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта;

2) Участие в разработке и уточнению по конкретным условиям планов;

3) Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам;

- 4) Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения;
- 5) Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

Раздел 3. Права эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

- 1) участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ЭК вопросов;
- 2) в пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений Главы муниципального образования «Велижского муниципального округа» Смоленской области, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Велижского района Смоленской области, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;
- 3) привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакуационных мероприятий;
- 4) осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей;
- 5) контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

Раздел 4. Организация работы эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

4.1. При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с распоряжением главы муниципального образования «Велижского муниципального округа» Смоленской области, проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

Председатель комиссии распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

Раздел 5. Материальное и финансовое обеспечение

5.1. Материальное обеспечение ЭК осуществляется за счет бюджета муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области и с привлечением средств служб ГО организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории Велижского района Смоленской области.

5.2. Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакуационных мероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должностью.

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Велижского муниципального округа»
Смоленской области
от 15.04.2025 № 408
(в редакции постановления от 25.04.2025
№ 452)

**Функциональные обязанности
членов эвакуационной комиссии муниципального образования
«Велижский муниципальный округ» Смоленской области**

Раздел 1. Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

1.1. Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижского района» Смоленской области (далее председатель эвакуационной комиссии) является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

1.2. В мирное время:

1) организует разработку планируемых документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

2) осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Велижском районе Смоленской области;

3) осуществляет контроль за подготовкой населенного пункта к приему и размещению населения;

4) осуществляет контроль за организацией подготовки и готовности других эвакуоорганов к выполнению возложенных задач;

5) регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

1.3. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

1) организует учет категорий и численности населения;

2) организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

3) организует подготовку и развертывание СЭП;

4) осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией маршрутов эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

5) организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения на ППЭ и в дальнейшем до мест переселения;

6) организует уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в пунктах проживания.

1.4. С получением распоряжения о порядке проведения эвакуации:

1) организует постоянное поддержание с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов рассредоточения и эвакуации населения;

2) осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой в места отселения;

3) осуществляет контроль за организацией движения и поддержанием порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует сбор обобщенных данных о ходе эвакуации населения.

Раздел 2. Секретарь эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

2.1. Секретарь эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

2.2. В мирное время:

1) осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области (далее эвакуационная комиссия) на заседания;

2) ведет протоколы заседаний;

3) уточняет списки членов эвакуационной комиссии, а при необходимости, вносит изменения в ее состав;

4) доводит принятые на заседании эвакуационной комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2.3. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

1) получает документы плана эвакуации;

2) контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

2.4. С получением распоряжение на проведение эвакомероприятий:

1) организует сбор и учет поступающих докладов донесений о ходе эвакомероприятий;

2) обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

3) ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Раздел 3. Группа учета эвакуанов населения и информации, оповещения, связи

3.1. Ответственный за учет эвакуанов населения и информацию, оповещение, связь отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в зону расселения.

3.2. В мирное время:

1) осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

2) готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

3) осуществляет работу по сбору и уточнению информации о численности

населения, подлежащего эвакуации в зону расселения;

4) организует и контролирует работу по регистрации населения и СЭПам, своевременное уточнение эвакуационных списков;

5) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения.

3.3. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

1) организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

2) при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

3) организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

4) организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановке до населения;

5) организует работу по уточнению списков эвакуируемых;

6) организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии

3.4. С получением распоряжение на проведение эвакуационных мероприятий:

1) участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

2) организует работу группы в соответствии с календарным планом;

3) осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней о начале эвакуации;

4) развертыванием эвакоорганов и эвакообъектов Велижского района Смоленской области для проведения эвакоприемных мероприятий;

5) установлением связи и взаимодействия между эвакуационными и эвакоприемными комиссиями, администрациями эвакообъектов;

6) уточнением расчетов по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом, маршрутов эвакуации населения;

7) организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий и информирования эвакоорганов района о количестве ввозимого (вводимого) населения по времени и видам транспорта;

8) поддерживает связь с взаимодействующими эвакокомиссиями;

9) отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

10) в установленное время представляет в группу приема и размещения эвакуантов необходимые сведения и донесения;

11) ведет учет сведений и расчетов по количеству прибывающего на территорию района по частичной или общей эвакуации населения (по категориям) пешим порядком и транспортом, органов исполнительной (законодательной) власти республики и федеральных органов и организаций, продолжающих, переносящих производственную деятельность в особый период;

12) организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений;

13) о ходе эвакуации населения доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

14) обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по количеству прибывшего эвакуанаселения в загородную зону председателю эвакуокомиссии.

Раздел 4. Руководитель группы отправки, приема и организации размещения эвакуанаселения.

4.1. В мирное время:

- 1) принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;
- 2) организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;
- 3) осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в загородной зоне;
- 4) организует взаимодействие с эвакуоприемными органами по приему и размещению эвакуанаселения на территории района;
- 5) обобщает сведения по оценке состояния территории Велижского района Смоленской области;
- 6) вносит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:
- 7) состояния подготовки территории Велижского района Смоленской области к приему и размещению эвакуируемого населения;
- 8) согласования календарного плана работы эвакуокомиссий звена: республика – район - ПЭП по временным показателям;
- 9) наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуоперевозок;
- 10) учета жилого и общественного фондов, занимаемых в особый период органами исполнительной (законодательной) власти области и федеральными органами;
- 11) целесообразности размещения организаций, продолжающих, переносящих и прекращающих производственную деятельность в особый период на территории Велижского района Смоленской области;
- 12) сроков проведения эвакуационных мероприятий;
- 13) порядка приема эвакуанаселения при частичной или общей эвакуации;
- 14) информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;
- 15) первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- 16) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эвакуанаселения в безопасных районах, развития и освоения территории района и взаимодействия с эвакуационными органами;
- 17) строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

4.2. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

1) осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов и администраций эвакуообъектов Велижского района Смоленской области;

2) организует взаимодействие органов управления и эвакуокомиссий звена: ПЭП - район - республика;

3) осуществляет контроль за ходом уточнения плана эвакуации на территории района с подчиненными и взаимодействующими эвакуорганами;

4) уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

5) отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

6) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуообъектов к проведению эвакуационных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

1) участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

2) организует работу группы в соответствии с календарным планом;

3) осуществляет контроль за оповещением эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

4) развертыванием эвакуоприемных органов и администраций эвакуообъектов;

5) установлением связи и взаимодействия эвакуационной комиссии с эвакуационными комиссиями, администрациями эвакуообъектов;

6) уточнением маршрутов эвакуации населения;

7) организацией регулирования движения, поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуомероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения и информирования эвакуационной комиссии о количестве прибывшего населения в загородную зону по времени и видам транспорта;

8) поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными комиссиями;

9) отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

10) организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуационных мероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

11) обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения, обеспечения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

Раздел 5. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения эвакуомероприятий:

5.1. Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его

заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакотранспортных мероприятий.

5.2. В мирное время:

1) принимает участие в разработке плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

2) организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

3) осуществляет контроль за планированием и проведением эвакоорганами и транспортными организациями эвакотранспортных мероприятий;

4) совместно с эвакоорганами и транспортными организациями разрабатывает графики эвакуации населения без нарушения расписания движения транспорта;

5) совместно с органами военного управления определяет маршруты эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в загородную зону, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

6) организует работу по планированию выделения личного состава Госавтоинспекции для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах эвакуации;

7) принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эваконаселения, движения автоколонн, подвоза работающих смен;

8) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакотранспортных мероприятий, использованию транспорта и дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ;

9) строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

5.3. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

1) организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

2) организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам транспортных организаций, уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения, дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

3) уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

4) отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакокомиссии;

5) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения проведения эвакомероприятий.

5.4. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

1) участвует в уточнении плана эвакуации, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

2) организует работу группы в соответствии с календарным планом;

3) контролирует поставку транспорта на пункты посадки эваконаселения, вывоза материальных и культурных ценностей;

4) совместно с органами военного управления определяет порядок использования автотранспорта после поставки его для нужд в Вооруженных сил, использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

5) осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам высадки и прибытием их на конечные пункты в загородной зоне;

6) совместно с органами Госавтоинспекции организует регулирование движения и сопровождение эвакуационных колонн по маршрутам;

7) организует работу по техническому обслуживанию транспортной техники и своевременному ее обеспечению горюче-смазочными материалами;

8) принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов и при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

9) готовит предложения и исходные данные для доклада председателю эвакуационной комиссии о работе эвакоорганов и транспортных организаций по приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

Раздел 6. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

6.1. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения подчиняется председателю эвакуационной комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

6.2. В мирное время:

1) принимает участие в разработке и корректировке эвакуации;

2) организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и ее готовность к работе по предназначению;

3) осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения проведения эвакуации населения;

4) организует проверки готовности предприятий, организаций и учреждений района по обеспечению проведения эвакуации населения;

5) организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуированного населения на период проведения эвакомероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

6) осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

7) вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

8) готовит председателю эвакокомиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий по вопросам организации обеспечения проведения

эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

9) строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

6.3. При переводе ГО с мирного времени на особый период:

1) организует взаимодействие эвакоорганов, организаций и учреждений района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

2) осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами;

3) контролирует подготовку организаций и учреждений Велижского района Смоленской области по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

4) организует работу по уточнению:

5) состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

6) возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуанов в загородной зоне;

7) потребностей эвакуанов в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

8) баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуанов, и объемов заложенной на них продукции;

9) отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

10) готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

1) участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

2) организует работу группы в соответствии с календарным планом;

3) организует и контролирует:

4) проведение мероприятий по следующим видам обеспечения эвакуации: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

5) организацию комендантской службы, водоснабжения эвакуанов, работы предприятий коммунальной энергетики по обеспечению объектов жизнеобеспечения электрической и тепловой энергией;

6) развертывание медицинских пунктов на эвакообъектах, пунктах высадки;

7) организацию обеспечения эвакуанов в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

8) работу эвакоорганов по организации всестороннего обеспечения эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в безопасных районах загородной зоны;

9) передачу в Администрацию муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области фондов на продовольственные и промышленные товары первой необходимости;

10) перевод продовольственных магазинов на круглосуточный режим работы и нормированную выдачу продовольственных товаров;

11) оборудование объектов социальной инфраструктуры, а также временных и стационарных объектов и пунктов быта (хлебопекарен, торговых точек, бань, прачечных и т.п.);

12) отработывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакокомиссии;

13) организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует их выполнение;

14) контролирует работу эвакоорганов по оказанию помощи в решении вопросов трудоустройства эвакуированного населения;

15) обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения, обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения и трудоустройства эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны председателю эвакуационной комиссии.

Приложение 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области
от 15.04.2025 № 408
(в редакции постановлений
от 25.04.2025 № 452, от 31.07.2026 № 741)

С О С Т А В

Эвакуационной комиссии муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
	1	2	3
Раздел 1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1.	Ткачева Марина Владимировна	Председатель комиссии	заместитель Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области
2.	Васильева Светлана Владимировна	Заместитель председателя комиссии	И.о.начальника отдела образования Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» смоленской области
3.	Кузнецова Ольга Эдуардовна	Секретарь комиссии	Главный специалист – уполномоченный по ГО и ЧС Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области
Раздел 2. Группа учета эвакуанаселения и информации, оповещения, связи			
1.	Сухорукова Алла Сергеевна	Начальник группы	начальник архивного отдела Администрации муниципального образования «Велижский

			муниципальный округ» смоленской области
2.	Романова Ольга Викторовна	Заместитель начальника группы	главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»
3.	Лукашевич Сергей Валерьевич	Член группы	главный специалист-юрист Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»
4.	Захаров Алексей Иванович	Член группы	инженер сервисного центра г. Рудня Смоленского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
5.	Голубев Александр Иванович	Член группы	мастер по обслуживанию абонентов сервисного центра г. Рудня Смоленского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Раздел 3. Группа отправки, приема и организации размещения эвакуируемого населения:			
1.	Краснощеков Вадим Константинович	Начальник группы	начальник отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»
2.	Падеко Людмила Давыдовна	Член группы	главный специалист сектора социальной защиты населения в Руднянском и Велижском районе Департамента Смоленской области по социальному развитию (по согласованию)
Раздел 4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1.	Андреев Сергей Михайлович	Начальник группы	начальник Велижского филиала СОГБУ «Смоленскавтодор» (по согласованию)
2.	Никифоров Алексей Валерьевич	Заместитель начальника группы	директор ООО «Велижское АТП» (по согласованию)

3.	Авсеенко Артем Николаевич	Член группы	главный специалист отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области»
4.	Байков Дмитрий Николаевич	Член группы	начальник МОТд МВД России «Велижское» (по согласованию)
5.	Логинов Михаил Владимирович	Член группы	начальник ОГИБДД МОТд. МВД России «Велижское» (по согласованию)
Раздел 5. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1.	Громова Светлана Валерьевна	Начальник группы	председатель правления Велижского РайПО (по согласованию)
2.	Свисто Руслан Николаевич	Заместитель начальника группы	директор МУП «Коммунресурс» (по согласованию)
3.	Селезнева Марина Георгиевна	Член группы	Заместитель главного врача ОГБУЗ «Велижская ЦРБ» (по согласованию)
4.	Савицкая Надежда Яковлевна	Член группы	Начальник отдела общественного питания ООО «Двина (по согласованию)

