**БЕЛЯЕВСКИЕ ИЗВЕСТИЯ**

***Муниципальная газета муниципального образования Беляевское сельское поселение***

****



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2019 № 12

Об утверждении перечня

первичных средств пожаротушения

для индивидуальных жилых домов

     В целях принятия мер по защите жилых домов граждан от пожаров на территории Беляевского сельского поселения  
       
     ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
       
     1. Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, принадлежащих гражданам на территории Беляевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
     4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.  
     5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Беляевское сельское поселение Л.М.Белоусова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
сельского поселения  
от 12.03.2019 №12

Перечень  
первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря  
для помещений и строений, принадлежащих гражданам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование деревни | ФИО  ответственного | Средства пожаротушения и пожарного инвентаря | | | |
|  |  |  |  | лопата | ведро | топор |
| 1 | д.Верхние Секачи | Семёнова М.А.  . |  | 1 | 1 | 1 |
| 2. | д.Нижние секачи | Панкова Л.Н |  | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Беляево Ул.Павлова  Ул.Центральная  Ул.Школьная  Ул.Полевая  Ул.Береговая  Ул.Набережная  Ул.Лесная | Цветкова Т.И.  Адобеску А.К.  Маркова О.Р.  Исмайлова И.А.  Бороздин Ю.А.  Бороздина Г.В.  Марков В.С. | - | 1  1  1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1  1  1 | 1  1  1  1  1  1  1 |
| 4. | Д.Верховье | ВасилевскийВ.М. |  | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Гредяки | Скорейко М.В. |  | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Матюхи | Асташенко Д.В |  | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Романы | Жарков М.В. |  | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Пустыньки | Иванова Л.И. |  | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Нивы | Потепко М.Д. |  | 1 | 1 | 1 |

     \* - в летний период года



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**постановление**

от 12.03.2019 № 13

О проведении месячника по

благоустройству, санитарной

очистке населенных пунктов

на территории Беляевского

сельского поселения

С целью улучшения санитарного состояния населенных пунктов и решения вопросов благоустройства на территории Беляевского сельского поселения, создания благоприятных, здоровых и культурных условий жизни населения,

Администрация Беляевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить месячник по благоустройству, санитарной очистке и озеленению населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Беляевское сельское поселение с 29.03.2019 года по 29.04.2019 года.
2. Обязать руководителей предприятий, учреждений, фермерских хозяйств и организаций произвести очистку территории и улиц, прилегающих к учреждениям, ремонт заборов, посадку деревьев.
3. Работникам дома культуры, библиотеки, ФАПа привести в надлежащее состояние братские захоронения, памятники и территории вокруг них.
4. Произвести уборку гражданских кладбищ и прилегающих к ним территорий с ремонтом ограждений.
5. Установить на территории муниципального образования Беляевское сельское поселение единый санитарный день по благоустройству и санитарной очистке – пятница.
6. Организовать массовые субботники по благоустройству и санитарной очистке территории 1 апреля 2019 года и 8 апреля 2019 года.
7. Привести в образцовое состояние памятники и братские захоронения, расположенные на территории муниципального образования Беляевское сельское поселение.

Ответственные: Администрация Беляевского сельского поселения.

1. Для координации работ по проведению месячника создать комиссию в

составе:

Исмайлова И.А. – депутат Совета депутатов Беляевского сельского поселения, зав.клубом д. Беляево;

Бороздина Н.С.- старший инспектор Администрации Беляевского сельского поселения;

Чеботарь В.А. – депутат Совета депутатов Беляевского сельского поселения.

Бороздин С.А. – ИП Бороздин.

1. Комиссии по благоустройству и санитарной очистке провести необходимую разъяснительную работу с населением проживающим на территории муниципального образования Беляевское сельское поселение по вопросу:

- уборка территорий прилегающих к домам личного сектора.

10. Настоящее постановление вступает в законную силу после подписания Главой муниципального образования Беляевское сельское поселение и подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального образования Беляевское сельское поселение «Беляевские известия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Беляевское сельское поселение Л.М. Белоусова



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2019 № 14

О первичных мерах пожарной

безопасности на территории

муниципального образования

Беляевское сельское поселение

в весенне-летний период 2019 года

Руководствуясь статьей 14 пункт 9 федерального закона от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Смоленской области от  26.02.2019 № 253-р/адм « О мерах по обеспечению пожарной безопасности на территории Смоленской области в весенне-летний период 2019 года», Уставом муниципального образования Беляевское сельское поселение и в целях предупреждения пожаров, своевременной организации тушения их на территории муниципального образования Беляевское сельское поселение

Администрация Беляевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план противопожарных мероприятий на территории муниципального образования Беляевское сельское поселение по подготовке населенных пунктов к работе в условиях весенне-летнего периода 2018 года согласно приложению № 1.

1. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Беляевское сельское поселение (далее организации):
   1. . в своих планах противопожарных мероприятий до 26 апреля 2019 года по подготовке организаций к работе в условиях весенне-летнего периода 2019 года предусмотреть:

- очистку подведомственных территорий от горючего мусора, отходов, иных пожароопасных веществ и материалов

- проверку и приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения, указателей и подъездных путей к ним

- создание запасов воды для целей пожаротушения

- временное отключение от источников электроснабжения зданий и сооружении, неэксплуатируемых в летний период;

- выполнение иных мероприятий, исключающих возможность возникновения пожара

3. Создать условия для организации работы добровольной пожарной команды , в ходе которой предусмотреть;

- приведение в исправное состояние приспособленной для целей пожаротушения техники, оборудования.

1. Организовать на территории муниципального образования Беляевское

сельское поселение с 24 апреля 2019 года по 24 мая 2019 года месячник пожарной безопасности в ходе которого провести ;

- инструктаж с населением по мерам пожарной безопасности, предупреждения

пала сухой травы, действиям в случае возникновения пожара.

- итоги месячника подвести на заседании КЧС в мае 2019 года.

5. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит

обнародованию, в местах предназначенных для обнародования нормативно-правовых актов, размещению на странице муниципального образования Беляевское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования « Велижский район» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Беляевское сельское поселение: Л.М.Белоусова

**Утвержден**

постановлением Администрации

Беляевского сельского поселение

от 14 марта 2019 года № 14

П Л А Н

противопожарных мероприятий на территории муниципального образования

Беляевское сельское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятий | Срок исполнения | ответственный |
| 1 | Организовать очистку населенных пунктов от сухой травы, горючего мусора, отходов иных пожароопасных веществ и материалов | Апрель-май | Администрация Беляевского сельского поселения |
| 2 | Произвести опашку деревень, расположенных в зоне лесных пожаров деревень: Беляево, Верховье, Романы | Апрель | Администрация Беляевского сельского поселения |
| 3 | Организовать обустройство минерализованных защитных противопожарных полос, расположенных в зоне лесных пожаров деревень: Беляево, Верховье, Романы. | Апрель | Администрация Беляевского сельского поселения |
| 4 | Провести сходы граждан по вопросам пожарной безопасности, пала сухой травы, действиям на случай возникновения пожара | Апрель-май | Администрация Беляевского сельского поселения |
| 5 | Заключить договор с частным лицом на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Беляевское сельское поселение. | Апрель | Администрация Беляевского сельского поселения |
| 6 | Проверить и привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжение: ПГ в д.Беляево, 2 водоема д.Верховское Лесничество | Апрель-май | Администрация Беляевского сельского поселения |

Утвержден

постановлением Администрации

Беляевского сельского поселение

от 14 марта 2019 года № 14

П Л А Н

мероприятий по благоустройству, санитарной очистке населенных пунктов на территории муниципального образования Беляевское сельское поселение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Очистка от мусора дорог, дворовых площадок, закрепленных территорий. | 29.03.2019 – 29.04.2019 | Жители поселения, Администрация Беляевского сельского поселения |
| 2 | Приведение в порядок места захоронения «Поле памяти» в д. Н.Секачи. | 12.04.2019 – 16.04.2019 | Администрация Беляевского сельского поселения, школа №2 г.Велиж |
| 3 | Приведение в порядок места воинского захоронения №1-13 в д. Беляево. | 12.04.2019 – 16.04.2019 | Администрация Беляевского сельского поселения, клуб, библиотека |
| 4 | Приведение в порядок одиночной могилы №1-50 в д. В.Секачи. | 12.04.2019 – 16.04.2019 | Администрация Беляевского сельского поселения, клуб, библиотека |
| 5. | Приведение в порядок одиночной могилы №1-49 в д. Гредяки. | 12.04.2019 – 16.04.2019 | Администрация Беляевского сельского поселения, клуб, библиотека |
| 6. | Приведение в порядок одиночной могилы №1-18 в д. Гредяки. | 12.04.2019 – 16.04.2019 | Администрация Беляевского сельского поселения, клуб, библиотека |
| 7. | Санитарная уборка кладбища д. Беляево. | 12.04.2019 – 13.04.2019 | Администрация Беляевского сельского поселения, клуб, библиотека |
| 8. | Санитарная уборка кладбища д. Гредяки. | 12.04.2019 – 13.04.2019 | Администрация Беляевского сельского поселения, клуб, библиотека |
| 9. | Подведение итогов работы по благоустройству | 22.04.2019 – 26.04.2019 | Администрация Беляевского сельского поселения, клуб, библиотека |



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2019 № 17

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Беляевского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Беляевского сельского поселения, при предоставлении муниципальных (государственных) услуг

уг.

В соответствии с областным законом от 22 июня 2006 года №68-з «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области», по оплате жилья и коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и расходования средств, выделяемых в 2008 году из бюджета муниципального образования «Селезневскийсельское поселение» по предоставлению мер социальной поддержки работникам здравоохранения работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа, определенных областным законом от 22 июня 2006 года № 68-з « О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа илигородах на территории Смоленской области», в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 440 рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования В. М. Соловьеву.

В. В. Самулеев

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии со ст.26, ст.28 Устава муниципального образования Беляевское сельское поселение, Администрация Беляевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Беляевского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Беляевского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации Беляевского сельского поселения в газете «Беляевские известия» Беляевского сельского поселения, размещению на странице муниципального образования Беляевское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Беляевское сельское поселение Л.М.Белоусова

Приложение

к постановлению Администрации

Беляевского сельского поселения

от 14.03.2019 № 17

**Положение**

**об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Беляевского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Беляевского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Беляевского сельского поселения, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Беляевского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг (далее также – Положение) определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Беляевского сельского поселения(далее также - Администрация), должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных (государственных) услуг (далее также - жалобы).

1.2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

1.3. В целях настоящего Положения под должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы понимается Глава муниципального образования Беляевское сельское поселение, либо лицо, исполняющее полномочия Главы Администрации Беляевского сельского поселения.

1.4. Администрация, предоставляющая муниципальные (государственные) услуги, обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

3) оснащение мест приема жалоб;

4) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных (государственных) услуг, посредством размещения информации:

а) на информационных стендах Администрации;

б) размещению на странице муниципального образования Беляевское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

в) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее также - Региональный портал).

5) консультирование заявителей по порядку обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных (государственных) услуг, в том числе, консультирование заявителей по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Раздел 2. Порядок подачи жалоб**

2.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги должностными лицами, муниципальными служащими Администрации, в досудебном (внесудебном) порядке.

2.2. Заявитель (представитель заявителя) вправе подать жалобу в Администрацию (далее также - орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу) в письменной форме на бумажном носителе, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, руководителя Администрации, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта муниципального образования Беляевское сельское поселение, Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее также - Единый портал)и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной (государственной) услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной (государственной) услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевское сельское поселение для предоставления муниципальной (государственной) услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беляевское сельское поселение для предоставления муниципальной (государственной) услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами муниципального образования Беляевское сельское поселение;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной (государственной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами муниципального образования Беляевское сельское поселение;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной (государственной) услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной (государственной) услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами муниципального образования Беляевское сельское поселение;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной (государственной) услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной (государственной) услуги, либо в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

2.6. В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, дающую право действовать от имени заявителя без доверенности.

2.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, в месте предоставления муниципальной (государственной) услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной (государственной) услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной (государственной) услуги).Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

2.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте2.6 настоящего Положения, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В этом случае срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

2.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Раздел 3. Порядок рассмотрения жалоб**

3.1. Жалоба рассматривается Главой муниципального образования Беляевское сельское поселение, либо лицом, исполняющим полномочия Главы Администрации Беляевского сельского поселения.

3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы муниципального образования Беляевское сельское поселение, либо лица, исполняющего полномочия Главы Администрации Беляевского сельского поселения, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, в соответствии с настоящим Положением.

3.3. В случае если жалоба подана по вопросам, принятие решений по которым не входит в компетенцию Администрации, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, а заявитель в письменной форме информируется перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

3.4. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, правовыми актами муниципального образования Беляевское сельское поселение;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

3.6. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению;

3) текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу.

3.7.Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

3.8. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной (государственной) услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.10.В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной (государственной) услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной (государственной) услуги.

3.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

3.12.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава муниципального образования Беляевское сельское поселение, либо лицо, исполняющее полномочия Главы Администрации Беляевского сельского поселения, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

3.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалобы, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной (государственной) услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

3.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой муниципального образования Беляевское сельское поселение, либо лицом, исполняющим полномочия Главы Администрации Беляевского сельского поселения.

3.15. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, наделенного полномочиями по рассмотрению жалобы, и (или) Администрации, вид которой установлен федеральным законодательством, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

3.16. Администрация или должностное лицо Администрации при получении письменного обращения заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.17.Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной(государственной) услуги, действия или бездействие должностных лиц Администрации в судебном порядке.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕЛЯЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 15.03.2019 № 04

О внесении изменений в Положение

о земельном налоге муниципального

образования Беляевское сельское

поселение, утвержденное решением

Совета депутатов Беляевского сельского

поселения от 20.10.2006 г. № 34

(в редакции решения Совета депутатов Беляевского

сельского поселения от 20.11.2006 № 42, от 12.10.2007 № 37,

от 30.11.2007 № 43, от 28.10.2008 № 34, от 10.1.2010 № 9,

от 25.03.2011 № 11, от 27.06.2011 № 21, от 29.1.2011 № 27,

от 26.03.2013 № 7, от 5.11.2013 № 27,от 27.03.2014 № 10,

от 14.07.2014 № 27 от 20.11.2014 №35, от 11.09.2015 № 33;

от 27.01.2016 № 03, от 29.11.2016 № 34, от 25.03.2017 №05-1;

от 29.08.2017 №18; 01.09.2017 № 21, от 28.02.2018 № 06)

В целях приведения Положения о земельном налоге муниципального образования Беляевское сельское поселение, утвержденного решением Совета депутатов Беляевского сельского поселения от 20 ноября 2006 года №34 в соответствие с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствие с Уставом муниципального образования Беляевское сельское поселение Совет депутатов Беляевского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о земельном налоге муниципального образования Беляевское сельское поселение, утвержденное решением Совета депутатов Беляевского сельского поселения от 20.10.2006 г.№ 34 (в редакции решения Совета депутатов Беляевского сельского поселения от 20.11.2006 № 42, от 12.10.2007 № 37,

от 30.11.2007 № 43, от 28.10.2008 № 34, от 10.1.2010 № 9, от 25.03.2011 № 11, от 27.06.2011 №21, от 29.1.2011 № 27, от 26.03.2013 № 7, от 5.11.2013 № 27,от 27.03.2014 № 10, от 14.07.2014 № 27 от 20.11.2014 №35, от 11.09.2015 № 33; от 27.01.2016 № 03, от 29.11.2016 № 34, от 25.03.2017 №05-1; от 29.08.2017 №18; 01.09.2017 № 21, от 28.02.2018 № 06) следующие изменения:

в п. 1 ст. 5 слова «по состоянию на 1 января, являющегося налоговым периодом» заменить словами «указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей»;

подпункт 3 п. 5 ст. 5 дополнить словами «детей- инвалидов»;

ст. 5 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) физических лиц, соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средстве массовой информации Беляевского сельского поселения в газете «Беляевские известия» Беляевского сельского поселения, размещению на странице муниципального образования Беляевское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в средстве массовой информации Беляевского сельского поселения в газете «Беляевские известия» Беляевского сельского поселения и распространяется на налоговые периоды с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования

Беляевское сельское поселение Л.М.Белоусова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета «Беляевские известия» № 92(126) 15 марта 2019 года.  Тираж 10 экз.  Распространяется бесплатно. | Учредители:  Совет депутатов Беляевского сельского поселения, Администрация Беляевского сельского поселения | Наш адрес:  216299 Смоленская область, Велижский район, д.Беляево  Телефон/ факс  8(48132)2-43-34. |
| Номер подготовили: Белоусова Л.М., Бороздина Н.С | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |