**КРУТОВСКИЕ ВЕСТИ**

|  |
| --- |
| **Муниципальная газета муниципального образования Крутовское сельское поселение****№ 7(83) 11 апреля 2019 года** |

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 11.04.2019г. № 20

О внесении изменений в Административный регламент

 Администрации Крутовского сельского поселения по

 предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого

 помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в

 жилое помещение»

По итогам рассмотрения протеста Прокуратуры Велижского района Смоленской области от 20.03.2019 №02-14, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) Администрацией Крутовского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 24.05.2012 №24, Администрация Крутовского сельского поселения

 п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в Административный регламент Администрации Крутовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 24.09.2012 №32 (в редакции постановлений от 14.11.2013 № 43; от 30.03.2015 №16; от 29.10.2015 №27; от 10.06.2016 №31, от 05.12.2017 №58, от 02.07.2018 №35) следующие изменения:

1) в пункте 2.9.1 подпункт 4 изложить в следующей редакции:

 «4. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства»;

2) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную (государственной) услугу, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в соответствии с Положением «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Крутовского сельского поселения, должностных лиц Администрации Крутовского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг», утвержденным Постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 01.04.2019 №19.

Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную (государственной) услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на странице муниципального образования Крутовское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://velizh.admin-smolensk.ru/;

3) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме, на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Крутовского сельского поселения (далее- орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

 5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (https://do.gosuslugi.ru/), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, при получении письменного обращения заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченный на ее рассмотрение орган, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение, и подлежит обнародованию в местах, предназначенных для обнародования нормативных правовых актов, официальному опубликованию в средстве массовой информации Крутовского сельского поселения «Крутовские вести» и размещению на странице муниципального образования Крутовское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение М.В.Васильева

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 11.04.2019г. № 21

О внесении изменений в Административный

 регламент Администрации Крутовского

 сельского поселения по предоставлению

 муниципальной услуги «Присвоение, изменение

 и аннулирование адресов в населенных пунктах,

 расположенных на территории муниципального

 образования Крутовское сельское поселение»

 По итогам рассмотрения протеста Прокуратуры Велижского района Смоленской области от 25.03.2019 №02-14, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) Администрацией Крутовского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 24.05.2012 №24, Администрация Крутовского сельского поселения

 п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации Крутовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования Крутовское сельское поселение», утвержденный постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 10.08.2017 №32 следующие изменения:

2) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную (государственной) услугу, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в соответствии с Положением «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Крутовского сельского поселения, должностных лиц Администрации Крутовского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг», утвержденным Постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 01.04.2019 №19.

Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную (государственной) услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на странице муниципального образования Крутовское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://velizh.admin-smolensk.ru/;

3) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме, на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Крутовского сельского поселения (далее- орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

 5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (https://do.gosuslugi.ru/), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, при получении письменного обращения заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченный на ее рассмотрение орган, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение, и подлежит обнародованию в местах, предназначенных для обнародования нормативных правовых актов, официальному опубликованию в средстве массовой информации Крутовского сельского поселения «Крутовские вести» и размещению на странице муниципального образования Крутовское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение М.В.Васильева

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 апреля 2019 № 23

Об утверждении оценки эффективности предоставленных налоговых льгот по местным налогам за 2018 год муниципального образования Крутовское сельское поселение

 В соответствии постановлением Администрации Крутовского сельского поселение от 10.05.2018 г. № 23 «Об утверждении Положения об оценке эффективности предоставленных налоговых льгот», Администрация Крутовского сельского поселения:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить бюджетную эффективность предоставленных налоговых льгот по местным налогам за 2018 год муниципального образования Крутовское сельское поселение согласно приложению №1.

2. Утвердить результат оценки эффективности предоставленных налоговых льгот по местным налогам муниципального образования Крутовское сельское поселение за 2018 год согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию в средстве массовой информации Крутовского сельского поселения «Крутовские вести» и размещению на странице муниципального образования Крутовское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение М.В.Васильева

Приложение №1

**Бюджетная эффективность предоставленных налоговых льгот**

 Наименование налога земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений;

 Категория налогоплательщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование организации, относящейся к данной категории, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма уплаченных налогов в бюджет поселения (руб.) | Сумма предоставленных налоговых льгот (руб.) | Коэффициент бюджетной эффективности(гр2-гр3)/гр4 |
| за отчетный финансовый год2018 | за год, предшествующий отчетному финансовому году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 11929,00 | 10753,00 | 0 | 0 |

 Наименование налога: земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений:

 Категория налогоплательщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование организации, относящейся к данной категории, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма уплаченных налогов в бюджет поселения (руб.) | Сумма предоставленных налоговых льгот (руб.) | Коэффициент бюджетной эффективности(гр2-гр3)/гр4 |
| за отчетный финансовый год2018 | за год, предшествующий отчетному финансовому году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 50508,22 | 32083,87 | 0 | 0 |

 Наименование налога: налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений;

 Категория налогоплательщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Наименование организации, относящейся к данной категории, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сумма уплаченных налогов в бюджет поселения (руб.) | Сумма предоставленных налоговых льгот (руб.) | Коэффициент бюджетной эффективности(гр2-гр3)/гр4 |
| за отчетный финансовый год2018 | за год, предшествующий отчетному финансовому году |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | 65661,87 | 46288,96 | 0 | 0 |

 Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Васильева

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_О.Н.Васильева\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

**Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот**

 Наименование налога земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений;

 Категория налогоплательщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование организаций, относящихся к данной категории, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Целесообразность предоставления налоговых льгот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория налогоплательщиков | Сумма потерь местного бюджета за отчетный финансовый год от предоставленных льгот, руб. | Сумма снижения расходов местного бюджета за отчетный финансовый год от предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков, получающим субсидии из местного бюджета по дотируемым отраслям | Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот |
| Кбэ | итог (эффективна/неэффективна)(Кбэ>0 – эффективна, Кбэ<0-неэффективна) |
|  | организации, обладающие земельным участком и расположенных в границах сельских поселений | 0 | 0 | 0 | 0 |

 Наименование налога земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений:

 Категория налогоплательщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование организаций, относящихся к данной категории, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Целесообразность предоставления налоговых льгот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория налогоплательщиков | Сумма потерь местного бюджета за отчетный финансовый год от предоставленных льгот, руб. | Сумма снижения расходов местного бюджета за отчетный финансовый год от предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков, получающим субсидии из местного бюджета по дотируемым отраслям | Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот |
| Кбэ | итог (эффективна/неэффективна)(Кбэ>0 – эффективна, Кбэ<0-неэффективна) |
|  | физические лица, обладающие земельным участком и расположенные в границах сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |

 Наименование налога земельный налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений;

 Категория налогоплательщиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование организаций, относящихся к данной категории, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Целесообразность предоставления налоговых льгот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория налогоплательщиков | Сумма потерь местного бюджета за отчетный финансовый год от предоставленных льгот, руб. | Сумма снижения расходов местного бюджета за отчетный финансовый год от предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков, получающим субсидии из местного бюджета по дотируемым отраслям | Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот |
| Кбэ | итог (эффективна/неэффективна)(Кбэ>0 – эффективна, Кбэ<0-неэффективна) |
|  | имущество физических лиц расположенное в границах сельского поселения | 0 | 0 | 0 | 0 |

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_М.В.Васильева\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_О.Н.Васильева\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Аналитическая справка

по оценке эффективности предоставления налоговых льгот категориям налогоплательщиков в 2018 году

В соответствии с постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 10.05.2018г. № 23, Администрацией Крутовского .сельского поселения проведена ежегодная оценка эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам в муниципальном образовании Крутовское. сельское поселение за 2018 год, по категориям налогоплательщиков.

В соответствии с Положением об оценке эффективности предоставления налоговых льгот, оценка эффективности предоставления налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц не осуществляется в отношении:

- областных, муниципальных (бюджетных, автономных, казенных) учреждений, расположенных на территории муниципального образования Крутовское. сельское поселение.

- органов государственной власти Смоленской области,

- органов местного самоуправления муниципального образования Крутовское. сельское поселение,

- физических лиц.

За 2018 год налоговые льготы по земельному налогу по этим категориям налогоплательщиков не предоставлялись в связи с отсутствием заявленных льгот и оформлением кадастровых паспортов на земельные участки. Другим категориям налогоплательщиков налоговые льготы не предоставлялись.

Дополнительные налоговые льготы по налогу на имущество физических лиц, кроме налоговых льгот, предоставляемых в полном объеме в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса РФ, в 2018 году Советом депутатов Крутовского сельского поселения не предоставлялись.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета «Крутовские вести» № 7(83) 11 апреля 2019 года. Тираж 10 экз. Распространяется бесплатно | Учредители:Совет депутатов Крутовского сельского поселения, Администрация Крутовскогосельского поселения | Наш адрес:216287 Смоленская область. Велижский район д.КрутоеТелефон- 8(48132)2-57-49; Факс- 8(48132)2-51-21 |
| Номер подготовили: Васильева М.В., Гученок А.С. |