**КРУТОВСКИЕ ВЕСТИ**

|  |
| --- |
| **Муниципальная газета муниципального образования Крутовское сельское поселение****№ 8(84) 08 мая 2019 года** |

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2019г. № 25

О выделении специальных

мест для размещения печатных

агитационных материалов на

территории муниципального образования

Крутовское сельское поселение

 В соответствии с частью 7 ст.54 Федерального Закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме Граждан Российской Федерации», статьей 7 областного закона от 3 июля 2003 года №41-з «О выборах органов местного самоуправления в Смоленской области», статьей 9 Устава муниципального образования Крутовское сельское поселение, Администрация Крутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Считать специальными местами для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов Совета депутатов вновь образованного Крутовского сельского поселения первого созыва:

- доска объявлений возле магазина «Райпо» д. Старое Село,

- доска объявлений на магазине ЧП Киреенок А.М. д. Крутое.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Крутовские вести» и размещению на странице муниципального образования Крутовское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение М.В.Васильева.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2019г. № 4

О внесении изменений в Положение

о земельном налоге муниципального

образования Крутовское сельское

поселение, утвержденное решением

Совета депутатов Крутовского сельского

поселения от 16.10.2006 г. № 29

 (в редакции решения Совета депутатов Крутовского

сельского поселения от 30.11.2007 №27, от 30.10.2008 №25,

 от 12.11.2010 №9, от 04.04.2011 №9, от 13.07.2011 №18,

26.03.2013 №7, от 29.10.2013 №23, от 03.09.2014 №25,

 от 17.11.2014 №30, от 30.10.2015 №6, от 01.02.2016 №1,

от 02.05.2017 №5,от 30.08.2017 №17, от 20.09.2017 №20,

 от 26.02.2018 № 4)

 В целях приведения Положения о земельном налоге муниципального образования Крутовское сельское поселение, утвержденного решением Совета депутатов Крутовского сельского поселения от 16.10. 2006 года 29 в соответствие с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствие с Уставом муниципального образования Крутовское сельское поселение Совет депутатов Крутовского сельского поселения

РЕШИЛ:

 1. Внести в Положение о земельном налоге муниципального образования Крутовскоесельское поселение, утвержденное решением Совета депутатов Крутовского сельского поселения от 20.10.2006 г.№ 34 (в редакции решения Совета депутатов Крутовского сельского поселения от 30.11.2007 №27, от 30.10.2008 №25, от 12.11.2010 №9, от 04.04.2011 №9, от 13.07.2011 №18, 26.03.2013 №7, от 29.10.2013 №23, от 03.09.2014 №25, от 17.11.2014 №30, от 30.10.2015 №6, от 01.02.2016 №1, от 02.05.2017 №5,от 30.08.2017 №17, от 20.09.2017 №20, от 26.02.2018 № 4) следующие изменения:

 1) часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

 «1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

2) в части 5 статьи 5:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) инвалидов с детства, детей-инвалидов»;

б) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) физических лиц, соответствующих условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года.»;

3) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Налоговые льготы

1. Освобождаются от налогообложения в соответствие с нормами Налогового кодекса РФ:

1) организации и учреждения уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции РФ - в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти организации и учреждения функций;

2) организации - в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования;

3) религиозные организации - в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения;

4) общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;

организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов указанных общероссийских общественных организаций инвалидов, если среднесписочная численность инвалидов среди их работников составляет не менее 50 процентов, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов, - в отношении земельных участков, используемых ими для производства и (или) реализации товаров (за исключением подакцизных товаров, минерального сырья и иных полезных ископаемых, а также иных товаров по перечню, утверждаемому Правительством РФ по согласованию с общероссийскими общественными организациями инвалидов), работ и услуг (за исключением брокерских и иных посреднических услуг);

учреждения, единственными собственниками имущества которых являются указанные общероссийские общественные организации инвалидов, - в отношении земельных участков, используемых ими для достижения образовательных, культурных, лечебно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, научных, информационных и иных целей социальной защиты и реабилитации инвалидов, а также для оказания правовой и иной помощи инвалидам, детям-инвалидам и их родителям;

5) организации народных художественных промыслов - в отношении земельных участков, находящихся в местах традиционного бытования народных художественных промыслов и используемых для производства и реализации изделий народных художественных промыслов;

 2. Дополнительно освобождаются от налогообложения следующие категории налогоплательщиков:

1) родители (законные представители), имеющие в составе семьи троих и более детей в возрасте до 18 лет и (или) лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения возраста 23 лет;

2) родители (законные представители), воспитывающие ребенка-инвалида.

3) дети-сироты, дети-инвалиды;

4) муниципальные учреждения, полностью или частично финансируемые за счет средств местного бюджета, за исключением муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность, приносящую им доход, кроме осуществляющих свою деятельность в сфере образования, здравоохранения и культуры;

 5) органы местного самоуправления;

 6) организации – в отношении земельных участков, занятых под землями общего пользования (кладбища, скверы, дороги, мосты, свалки);

 7) хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность в сфере образования, здравоохранения и культуры - в отношении земельных участков, предоставленных для непосредственного осуществления указанной деятельности.

8) участники Великой Отечественной войны, из числа лиц указанных пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и инвалиды Великой Отечественной войны».

9) почетные граждане Крутовского сельского поселения в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении на территории МО Крутовское сельское поселение;

10) инвесторы, осуществляющие инвестиционную деятельность, согласно Порядка заключения специальных инвестиционных контрактов Крутовского сельского поселения, утвержденного постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 20.06.2016 № 41, сроком на 3 года с даты заключения договора об инвестиционной деятельности.».

 3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в средстве массовой информации Крутовского сельского поселения в газете «Крутовские вести» Крутовского сельского поселения и распространяется на налоговые периоды с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования

Крутовское сельское поселение М.В.Васильева

АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 08.05.2019 г. № 26

 О внесении изменений в Административный

 регламент Администрации Крутовского сельского

 поселения по предоставлению муниципальной услуги

 «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся

 в жилых помещениях»

По итогам рассмотрения протеста Прокуратуры Велижского района Смоленской области от 25.03.2019 №02-14, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) Администрацией Крутовского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 24.05.2012 №24, Администрация Крутовского сельского поселения

 п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в Административный регламент Администрации Крутовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 27.06.2012 №26 (в редакции постановлений следующие изменения от 14.11.2013 № 43,от 30.03.15 №13,от 10.06.2016 №31, от 02.07.2018 №35):

1) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную (государственной) услугу, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в соответствии с Положением «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Крутовского сельского поселения, должностных лиц Администрации Крутовского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг», утвержденным Постановлением Администрации Крутовского сельского поселения от 01.04.2019 №19.

Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную (государственной) услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на странице муниципального образования Крутовское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://velizh.admin-smolensk.ru/;

3) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме, на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Крутовского сельского поселения (далее- орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

 5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (https://do.gosuslugi.ru/), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, при получении письменного обращения заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченный на ее рассмотрение орган, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Крутовское сельское поселение, и подлежит обнародованию в местах, предназначенных для обнародования нормативных правовых актов, официальному опубликованию в средстве массовой информации Крутовского сельского поселения «Крутовские вести» и размещению на странице муниципального образования Крутовское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Крутовско сельское поселение М.В.Васильева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета «Крутовские вести» № 8(84) 08 мая 2019 года. Тираж 10 экз. Распространяется бесплатно | Учредители:Совет депутатов Крутовского сельского поселения, Администрация Крутовского сельского поселения | Наш адрес:216287 Смоленская область. Велижский район д.КрутоеТелефон- 8(48132)2-57-49; Факс- 8(48132)2-51-21 |
| Номер подготовили: Васильева М.В., Гученок А.С. |