ПОГОРЕЛЬСКОЕ

|  |
| --- |
| **Муниципальная газета муниципального образования Погорельское сельское поселение**  **№ 5(78) 30 мая 2019 года** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГОРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИE

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2019 № 23а

О внесении изменений в Административный регламент Администрации Погорельского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

уг.

В соответствии с областным законом от 22 июня 2006 года №68-з «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области», по оплате жилья и коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и расходования средств, выделяемых в 2008 году из бюджета муниципального образования «Велижский район» по предоставлению мер социальной поддержки работникам здравоохранения работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа, определенных областным законом от 22 июня 2006 года № 68-з « О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности, поселках городского типа или городах на территории Смоленской области», в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 440 рублей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования В. М. Соловьеву.

В. В. Самулеев

По итогам рассмотрения протеста Прокуратуры Велижского района Смоленской области от 15.04.2019 №02-14, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) Администрацией Погорельского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Погорельского сельского поселения от 04.03.2014 №7, Администрация Погорельского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации Погорельского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Погорельского сельского поселения от 26.06.2012 №25 (в редакции постановлений от 07.11.2013 №45, от 02.04.2015 №15, от 26.05.2016 №48) следующие изменения:

2) раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной (государственной) услуги должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную (государственной) услугу, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в соответствии с Положением «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации Погорельского сельского поселения, должностных лиц Администрации Погорельского сельского поселения при предоставлении муниципальных (государственных) услуг», утвержденным Постановлением Администрации Погорельского сельского поселения от 01.04.2019 №17.

Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную (государственной) услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих размещается:

1) на информационных стендах Администрации;

2) на странице муниципального образования Погорельское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://velizh.admin-smolensk.ru/>;

3) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Ответ на жалобу заявителя не дается в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.4. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме, на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию Погорельского сельского поселения (далее- орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу).

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, при получении письменного обращения заявителя, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченный на ее рассмотрение орган, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=F7E8A05190126513BCB3B1115728FEAAB43F2194D6FC67C3BB0A98FA82122E0D584EDF543EF7762764709B79EF23399E3DD0C210F7L4C3N) Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания Главой муниципального образования Погорельское сельское поселение, и подлежит обнародованию в местах, предназначенных для обнародования нормативных правовых актов, официальному опубликованию в средстве массовой информации Погорельского сельского поселения « Погорельское эхо» и размещению на странице муниципального образования Погорельское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Погорельское сельское поселение Л.А.Бонадыченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГОРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05. 2019 № 27

Об утверждении положения об

установлении и прекращении

публичных сервитутов на территории

муниципального образования

Погорельское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,статьями 5, 23, 48 Земельного кодекса РФ, статьями 274-276 Гражданского кодекса РФ, Уставом муниципального образования Погорельское сельское поселение, Администрация Погорельского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение об установлении и прекращении публичных

сервитутов на территории муниципального образования Погорельское сельское поселение, согласно приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит

опубликованию в печатном средстве органов местного самоуправления Погорельское сельское поселение « Погорельское эхо» и размещению на странице муниципального образования Погорельское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Погорельское сельское поселение Л.А.Бонадыченко

Приложение

к постановлению Администрации

Погорельского сельского поселения

от 30.05. 2019 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении и прекращении публичных сервитутов на территории муниципального образования Погорельское сельское поселение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков,

находящихся на территории муниципального образования Погорельское сельское поселение, в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов государства, муниципального образования, городского сообщества, без изъятия данных земельных участков.

1.2.Публичные сервитуты устанавливаются для целей, определенных пунктом 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации на основании постановления Администрации Погорельского сельского поселения (далее – постановления Администрации), с учетом результатов публичных (общественных) слушаний.

Результаты публичных (общественных) слушаний носят рекомендательный характер.

1.3.Публичные сервитуты устанавливаются по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц.

Инициатива установления публичного сервитута, исходящая от депутатов , оформляется решением Совета депутатов. Инициатива Главы муниципального образования (далее - Глава) и Администрации Погорельского сельского поселения (далее - Администрация ) оформляется распоряжением Администрации Погорельского сельского поселения. Инициатива граждан и юридических лиц оформляется в виде заявления.

1.4.Права и законные интересы лиц, затрагиваемые установлением публичного сервитута, регулируются пунктами 7 и 8 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5.Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и вступает в силу после его регистрации.

Если в отношении одного и того же земельного участка установлено несколько сервитутов, каждый из них подлежит государственной регистрации.

1.6.Осуществление сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

1.7.Лицо, которому земельный участок, обремененный публичным сервитутом, принадлежит на определенном праве, обязано не препятствовать

осуществлению публичного сервитута.

* 1. В случаях, если установление публичного сервитута приводит к невозможности использования земельного участка, собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец вправе требовать изъятия, в том числе путем выкупа, у него данного земельного участка с возмещением убытков или предоставления равноценного земельного участка с возмещением убытков.

1.9.В случае перехода права на земельный участок, на который установлен публичный сервитут, к другому лицу публичный сервитут сохраняется.

2. ПОРЯДОК У СТАНОВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Установление публичного сервитута осуществляется в следующем порядке:

2.1.Граждане или юридические лица, инициирующие установление

публичного сервитута, обращаются в Администрацию Погорельского сельского поселения(далее -Администрацию) с заявлением.

Органы местного самоуправления, принявшие решение об инициировании установления публичного сервитута, направляют в Администрацию соответствующий правовой акт.

Заявление или правовой акт об инициировании установления публичного сервитута должны содержать:

- наименование заинтересованного лица;

- указание на местонахождение земельного участка, который предлагается обременить публичным сервитутом;

-кадастровый номер земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут;

-учетный номер части земельного участка, применительно к которой предлагается установить публичный сервитут (если публичный сервитут предлагается установить в отношении части земельного участка);

- цель и обоснование необходимости установления публичного сервитута;

- срок действия публичного сервитута (в случае установления срочного публичного сервитута) либо указание на бессрочный характер публичного сервитута.

В заявлении об установлении публичного сервитута указывается информация о фамилии, имени, отчестве (наименовании), месте жительства (месте нахождения) собственников и иных правообладателях земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

К заявлению или правовому акту об инициировании установления публичного сервитута должен прилагаться кадастровый план земельного участка, на котором отмечена сфера действия планируемого публичного сервитута.

В случае если инициаторами установления публичного сервитута являются граждане или юридические лица, то к заявлению об установлении, публичного сервитута должны быть приложены:

копии документов, удостоверяющих личность граждан, подписавших заявление, или копии учредительных документов;

- доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заинтересованного лица (если заявление об установлении публичного сервитута подписано лицом, не являющимся руководителем заинтересованного лица);

* 1. Администрация рассматривает заявление или правовой акт об инициировании установления публичного сервитута и прилагаемые к нему документы и не позднее семи рабочих дней со дня поступления заявления возвращает его и прилагаемые документы представившему заинтересованному лицу с указанием причин возврата, если для этого имеются следующие основания:

- заявление об установлении публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.1 настоящего Положения;

- к заявлению об установлении публичного сервитута не приложены документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

- цель установления публичного сервитута, указанная в заявлении об установлении публичного сервитута, не соответствует предусмотренным пунктом 3 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации целям установления публичных сервитутов;

1. в заявлении об установлении публичного сервитута предлагается установить публичный сервитут в отношении земельного участка в границах полос отвода автомобильной дороги для прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации, а также для строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта дорожного сервиса, его эксплуатации, размещения и эксплуатации рекламных конструкций;

* обнаружение недостоверных сведений в представленных документах.
  1. При соответствии документов установленным требованиям Администрации в 7-дневный срок с момента их получения отображает на графическом материале сферу действия планируемого публичного сервитута и осуществляет подготовку заключения о возможности либо невозможности установления публичного сервитута.
  2. При невозможности установления публичного сервитута Администрация направляет в адрес заявителя мотивированный отказ.

Положительное заключение о возможности установления публичного сервитута направляется на имя Главы для решения вопроса о назначении публичных (общественных) слушаний. К заключению должны быть приложены заявление или правовой акт, инициирующий установление публичного сервитута, и кадастровый план земельного участка с отображением сферы действия планируемого публичного сервитута.

* 1. Глава рассматривает заключение Администрации и при согласии с ним согласует проведение публичных (общественных) слушаний.

При несогласии с заключением Глава возвращает его в Администрацию для подготовки мотивированного отказа заявителю.

* 1. По результатам' предварительного рассмотрения заявления и в случае положительного его согласования Главой Администрация в 14-дневный срок:
     1. направляет правообладателям земельных участков, в отношении которых может быть установлен публичный сервитут, сообщения о проведении публичных (общественных) слушаний по вопросу установления публичного сервитута;
     2. обеспечивает публикацию информационного сообщения о

проведении публичных (общественных) слушаний об установлении публичного сервитута не позднее чем за 10 дней до дня их проведения опубликованию в официальном печатном издании, размещается на странице муниципального образования Погорельское сельское поселение на официальном сайте муниципального образования «Велижский район»  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

* + 1. осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о проведении публичных (общественных) слушаний по вопросу установления публичного сервитута.
  1. В проекте постановления Администрации о проведении публичных (общественных) слушаний по вопросу установления публичного сервитута:
     1. должны содержаться сведения о времени, месте предстоящих публичных (общественных) слушаний и вопросе, выносимом на обсуждение, об условиях ознакомления с обсуждаемыми материалами, уполномоченном органе на проведение публичных (общественных) слушаний и лице, ответственном за их организацию;
     2. утверждается состав Комиссии по подведению итогов публичных (общественных) слушаний (далее - Комиссия). Комиссия формируется в количестве 4-7 человек в зависимости от территории установления публичного сервитута.
  2. С учетом результатов публичных (общественных) слушаний, проведенных в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, Администрация в 3-дневной срок после их окончания осуществляет подготовку постановления Администрации об установлении публичного сервитута либо об отказе в установлении публичного сервитута.

В постановлении Администрации об установлении публичного сервитута указывается содержание публичного сервитута, сфера действия (площадь, границы) публичного сервитута, срок действия публичного сервитута, кадастровый номер земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут, лицо (орган), обязанное осуществить государственную регистрацию публичного сервитута.

К постановлению Администрации об установлении публичного сервитута прилагается копия кадастрового плана земельного участка, на котором отмечена сфера действия планируемого публичного сервитута.

* 1. В 7-дневный срок со дня принятия постановления Администрации об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении Администрация высылает заказным письмом инициатору и правообладателю (правообладателям) земельного участка копию постановления Администрации об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута.
  2. В месячный срок с момента принятия постановления Администрации об установлении публичного сервитута. Администрация обеспечивается проведение мероприятий по государственной регистрации публичного сервитута,

3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ (ОБЩЕСТВЕННЫХ)

СЛУШАНИЙ

3.1. На публичных (общественных) слушаниях по- вопросу установления публичного сервитута обсуждаются и принимаются решения по вопросу установления публичного сервитута в отношении земельного участка или его части,

3.2.Публичные (общественные) слушания по вопросу об установлении публичного сервитута проводятся в форме информирования населения представителем Администрации.

Информирование осуществляется путем опубликования в официальном печатном издании, а также размещения на странице муниципального образования Погорельское сельское поселение на официальном сайте муниципального

образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сообщения, содержащего сведения о публичном сервитуте, выносимом на обсуждение

3.3.Сообщение о проведении публичных (общественных) слушаний по вопросу установления публичного сервитута должна содержать следующие сведения:

- о дате, времени и месте проведения общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута;

- о лице, заинтересованном в установлении публичного сервитута;

- о земельном участке, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут (местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, разрешенное использование, обременения);

- о собственниках и иных правообладателях земельного участка, в отношении которого или части которого предлагается установить публичный сервитут;

- о цели и обосновании необходимости установления публичного сервитута;

- о предлагаемом сроке действия публичного сервитута (если предлагается установить срочный публичный сервитут);

3.4.Участниками общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута могут быть:

- граждане, постоянно проживающие в муниципальном образовании, на территории которого предлагается установить публичный сервитут;

- собственники и иные правообладатели земельных участков, в отношении которых или части которых предлагается установить публичный сервитут, или их представители.

3.5.Комиссия по подведению итогов публичных (общественных) слушаний в 3-дневный срок после их окончания:

3.5.1.подводит итоги публичных (общественных) слушаний, составляет заключение и протокол о результатах публичных (общественных) слушаний (приложение) и направляет их в Администрацию для подготовки постановления

Администрации об установлении или отказе в установлении публичного сервитута;

3.5.2.обеспечивает информирование населения о результатах публичных (общественных) слушаний путем публикации сообщения в официальном печатном издании, а также размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.6.Протокол, составляемый по итогам проведения публичных (общественных) слушаний, должен содержать следующие данные:

3.6.1.вопрос, обсуждаемый на публичных (общественных) слушаниях;

3.6.2.число граждан, принявших участие в публичных (общественных) слушаниях:

3.6.3.число граждан, высказавшихся «за» установление публичного сервитута;

3.6.4.число граждан, высказавшихся «против» установления публичного сервитута.

Протокол о результатах публичных (общественных) слушаний составляется в одном экземпляре и подписывается председателем Комиссии по подведению итогов публичных (общественных) слушаний и секретарем.

4.ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ

4.1.Публичный сервитут прекращается в случае отсутствия интересов городского сообщества путем принятия постановления Администрации об отмене сервитута; в случае вступления в законную силу решения суда о прекращении установленного сервитута либо о признании недействительным постановления Администрации об установлении публичного сервитута.

4.2.При отмене публичного сервитута Администрацией проводятся мероприятия, направленные на внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении сервитута. Копия постановления Администрации о прекращении сервитута в 3-дневный срок после его подписания направляется собственнику соответствующего земельного участка, землепользователю, землевладельцу, инициатору установления публичного сервитута.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Отказ в установлении публичного сервитута может быть обжалован в установленном законом порядке.

5.2.Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке

Приложение

к Положению об установлении и

прекращении публичных сервитутов на

территории муниципального образования

Погорельское сельское поселение

ПРОТОКОЛ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Повестка: подведение итогов слушаний по вопросу о возможности установления постоянного (срочного: указывается срок начала и окончания) публичного сервитута на земельный участок (участки), расположенный(ые) по адресу:

(указывается населенный пункт, улица, N дома или местоположение, ориентир расположения земельного участка, на который устанавливается сервитут) для

(указывается цель установления публичного сервитута) сроком

(указывается дата начала и окончания действия сервитута или пишется "постоянный")

Земельный участок с кадастровым номером .

Сервитут планируется на весь земельный участок (часть земельного участка)

ориентировочной площадью кв. м.

Работа комиссии: Рассмотрение поступивших письменных заявлений:

(от кого, о чем)

Выступили:

(кто из присутствующих, о чем)

Принятие решения

Может быть принято одно из решений:

1. Одобрить возможность установления публичного сервитута.
2. Отклонить установление публичного сервитута как не соответствующее интересам городского сообщества.

Председатель (подпись)

Секретарь (подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета «Погорельское эхо» №5 (78) 30 мая 2019 года. Тираж 10 экз. Распространяется бесплатно | Учредители:  Совет депутатов Погорельского сельского поселения, Администрация Погорельского сельского поселения | Наш адрес:  216285 Смоленская область, Велижский район д.Погорелье  Телефон- 8(48132)25545; Факс- 8(48132)25545 |
| Номер подготовили: Бонадыченко Л.А., Антонова В.В., Архипова О.Д. | | |