**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.01.2024 № 40-р

г. Велиж

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район» в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействии коррупции на 2021-2024 годы», в целях проведения эффективной работы по предупреждению коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район» в 2024 году согласно приложению1.
2. Данное распоряжение вступает в силу после подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Велижский район» Г.А. Валикова

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**НА 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Вариант реализации** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | |
| **1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район».** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и контроль за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район» | Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район», размещение на сайте Администрации. | контроль -постоянно | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район» | |
| 1.2. | Анализ Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район». | Заслушивание отчета управляющего делами Администрации муниципального образования «Велижский район». | Декабрь  2024 | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район». | |
| 1.4. | Изучение причин коррупции, выявление механизма коррупционных сделок, анализ факторов, способствующих коррупции. | Организация работы осуществляется Комиссией по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район» | В течении 2024г | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район». | |
| 1.5. | Оказание правовой, информационной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Велижского района в разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. | Разработка модельных правовых актов, проведение семинаров, совещаний. | по мере необходимости | Главный - специалист юрист Администрации муниципального образования «Велижский район»,  Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район». | |
| **2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в Администрации муниципального образования «Велижский район»** | | | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Велижский район» и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциногенных факторов и последующего устранения таких факторов. | Проведение антикоррупционной экспертизы в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Велижский район», | В течении 2024г | Главный - специалист юрист Администрации муниципального образования «Велижский район» Ведущий - специалист юрист Администрации муниципального образования «Велижский район» | |
| **3. Разработка механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности Администрации муниципального образования «Велижский район».** | | | | | |
| 3.1. | Рассмотрение поданных заявок на участие в аукционах, конкурсах, запросе котировок. | Рассмотрение заявок подрядчиков, поставщиков, исполнителей с составлением протоколов о подведении итогов конкурса, аукциона, запроса котировок Единой комиссией по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Велижский район». Анализ муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, услуг для муниципальных нужд. Для заказчика действует такая мера исполнения контракта, как приемка заказчиком поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, что позволит рассчитывать на более качественное исполнение контракта со стороны поставщика, подрядчика или исполнителя. Определение поставщиков осуществляется путем проведения аукционов, конкурсов и котировок, что не позволяет участникам закупок сознательно завышать цену. Для установления начальной (максимальной) цены контракта муниципальными заказчиками применяются различные источники информации, являющиеся предметом заказа: ценовые предложения нескольких компаний (прайс-листы), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, локальные сметы, информация соответствующих сайтов в сети «Интернет». | ежемесячно | Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район» | |
| 3.2. | Перевод муниципальных услуг в электронный вид. | Ведение Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области | постоянно | Главный специалист Администрации муниципального образования «Велижский район», назначенный ответственными за ведение Реестра государственных и муниципальных услуг | |
| 3.3. | Противодействие коррупции в сфере распоряжения муниципальной собственностью.Проведения открытых по составу участников аукционов при заключении договоров аренды имущества муниципального образования «Велижский район» Утверждение административных регламентов Администрации муниципального образования «Велижский район» Смоленской области в сфере распоряжения муниципальной собственностью. | Организация и утверждение процедуры информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках,  - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район» | |
| 3.4. | Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг., размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Велижский район» | постоянно | Главный специалист Администрации муниципального образования «Велижский район», назначенный ответственными за ведение Реестра государственных и муниципальных услуг | |
| **4. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Администрации муниципального образования «Велижский район».** | | | | | |
| 4.1. | Использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы. | Контроль за обеспечением эффективного использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы. | постоянно | | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район».. |
| 4.2. | Проведение аттестации муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Велижский район» | Использование результатов аттестации для улучшения подготовки и расстановки кадров с целью предупреждения коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район» | Февраль,  Ноябрь2024г | | Глава муниципального образования, «Велижский район» Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район», ведущий специалист Администрации муниципального образования «Велижский район».. |
| 4.3. | Осуществление (при наличии оснований) проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе, правильности и полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Организация контроля за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и привлечение к установленным мерам ответственности. | ежегодно: апрель-май 2024г | | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район», ведущий специалист Администрации муниципального образования «Велижский район».. |
| 4.4. | Осуществление мер по правовому просвещению и формированию у муниципальных служащих и граждан муниципального образования уважительного отношения к закону | Освещение вопросов профилактики и принимаемых мер по недопущению коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район» Смоленской области во время встреч с населением, плановых семинарских занятий, круглых столов. | постоянно | | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район», Главный - специалист юрист Администрации муниципального образования «Велижский район» |
| 4.5. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Велижский район» обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Проведение семинаров, круглых столов, совещаний с муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Велижский район» на тему соблюдения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. | постоянно | | ведущий специалист Администрации муниципального образования «Велижский район».. |
| 4.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Велижский район» ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации по муниципальной службе и противодействию коррупции. | Изготовление Памятки муниципальному служащему Администрации муниципального образования «Велижский район» о типовых случаях конфликта интересов и порядке их урегулирования. | Октябрь 2024г | | ведущий специалист Администрации муниципального образования «Велижский район».. |
| 4.7 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | | специалист I категории Администрации муниципального образования «Велижский район». |
| 4.8. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Направление на курсы повышения квалификации на тему противодействия коррупции | В течении года | | ведущий специалист Администрации муниципального образования «Велижский район». |
| 4.9. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Велижский район»» (далее – Перечень), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Разработка образовательных программ в области противодействия коррупции; проведение индивидуальных консультаций, семинаров с муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | При приеме на работу. | | ведущий специалист Администрации муниципального образования «Велижский район». |
| **5. Формирование у муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Велижский район» и гражданского общества нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.** | | | | | |
| 5.1. | Осуществление оценки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Журнал по жалобам и обращениям граждан о фактах коррупции. | постоянно | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район», | |
| 5.2. | Разработка механизмов участия граждан в местном самоуправлении как один из способов предупреждения коррупции. | Проведение «круглого стола»  области. | Декабрь 2024г | Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район», | |
| **6. Повышение информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования «Велижский район».** | | | | | |
| 6.1. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности, общественных связей и работы с обращениями граждан Администрации муниципального образования «Велижский район» по информированию общественности о результатах работы должностных лиц Администрации муниципального образования «Велижский район» по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности Администрации муниципального образования «Велижский район» Смоленской области | 1. Поддержание информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования «Велижский район»: организация подготовки и размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Велижский район» информации о результатах антикоррупционного мониторинга, сведений о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Велижский район». 2. Привлечение внимания средств массовой информации к проблеме противодействия коррупции: организация подготовки и размещения информации в газете «Велижская новь». 3. Публикация на официальном сайте Администрации муниципального образования «Велижский район» информации о работе с обращениями граждан в Администрации муниципального образования «Велижский район» о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников Администрации муниципального образования «Велижский район» 4. Формирование положительного образа муниципальных служащих: использование в работе информации, касающейся совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих, повышения их профессионализма и компетентности.   Демонстрация новых информационных сервисов, исключающих коррупционное поведение: обеспечение интерактивного взаимодействия с гражданами через электронную приемную и телефон доверия. | по мере необходимости | Специалист I категории  Администрации муниципального образования «Велижский район», Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район» | |
| 6.2. | Использование интернет - страницы на сайте Администрации муниципального образования «Велижский район», посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании | Обеспечение доступа граждан к информации посредством поддержки Интернет - сайта. Своевременное обновление информации. | постоянно | Специалист I категории  Администрации муниципального образования «Велижский район», Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район» | |
| 6.3. | Использование «телефона доверия» Администрации муниципального образования «Велижский район» для получения информации о проявлениях коррупции среди муниципальных служащих | Обеспечение работы «телефона доверия». | постоянно | менеджер  Администрации муниципального образования «Велижский район», Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район» | |
| 6.4. | Обеспечение действенного функционирования информационной системы «Дело Pro», позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Проведение мероприятий, направленных на постоянное функционирование информационной системы «Дело Pro», позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | постоянно | менеджер  Администрации муниципального образования «Велижский район», Управляющий делами Администрации муниципального образования «Велижский район» | |
| 6.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Велижский район» информации об антикоррупционной деятельности | Подготовка информации об антикоррупционной деятельности, осуществляемой в Администрации муниципального образования «Велижский район», для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Велижский район» | по мере необходимости | Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | |
| **7. Реализация мер по противодействию коррупции, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.** | | | | | |
| 7.1. | Оказание правовой и информационной поддержки по вопросам противодействия коррупции. | Проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства по вопросам защиты их прав и законных интересов | по мере необходимости | Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район» | |