

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по культуре и спорту
Муниципального образования «Велижский
Муниципальный округ» Смоленской области



Краснощеков В.К.
(подпись)
(расшифровка подписи)
«12» января
2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система»
(наименование муниципального учреждения)

ОКВЭД 91.01

(код муниципальной услуги (услуг))¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9101000.99.0.ББ71АА00000
2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечно – библиографическое и информационное обслуживание пользователей.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	В стационар ных условиях	Вне стационара	
1	2	3	4	5	6	7
9101000.99.0.ББ71АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	С учетом всех форм		+		Услуга бесплатная
9101000.99.0.ББ71АА01000				+		
9101000.99.0.ББ71АА02000						

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
9101000.99.0.ББ71АА00000	Количество посетителей	единица	14859	152100	155200	
9101000.99.0.ББ71АА01000			10200	10300	10400	
9101000.99.0.ББ71АА02000			31000	32000	33000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	
9101000.99.0.ББ71АА00000	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с прошлым годом	процент	100	100	100	
9101000.99.0.ББ71АА01000			100	100	100	
9101000.99.0.ББ71АА02000			100	100	100	

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **услуга бесплатная**

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
приказ Администрации Муниципального образования «Велижский район»	Отдел по культуре и спорту	12.12.2016	93	Об утверждении Положения о порядке определения финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственных отделу по культуре и

				спорту Администрации муниципального образования «Велижский район»
приказ	Отдел по культуре и спорту Администрации Муниципального образования «Велижский район»	09.01.2017	да	Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственным отделу по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район»

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации
1			3
Размещение информации у входа в здание	Статус, распорядок работы, афиша мероприятий		Постоянно
Информационные стенды	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" пп.9,10		По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год
Средства массовой информации	В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" пп.9,10		По мере поступления информации
Сайт	Место нахождения учреждения, график		По мере обновления

<p>Иная форма информирования: -баннеры, рекламные щиты, афиши; - средства телефонной связи, личное обращение к руководителю, специалисту</p>	<p>(режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны, новости о мероприятиях, событиях, услугах; оп- -line сервисы на сайте; собственным, корпоративным базам данных, виртуальная справка, предварительный заказ документов, заказ по системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов и др.</p>	<p>Ежедневно</p> <p>По мере обновления</p> <p>По факту обращения потребителей услуги</p>
--	--	--

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
Федеральное, областное, муниципальное законодательство.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ текущего выполнения показателей муниципального задания	ежеквартально	Отдел по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания; ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания; Срок ежеквартального отчета не позднее 15-го числа

месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания размещается на сайте www.bus.gov.ru.

5.	Иные	показатели,	связанные	с	выполнением	муниципального	задания,

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работ (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работ, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.