УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела по культуре и спорту муниципального образования «Велижский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Краснощеков В.К.

 (подпись) (расшифровка подписи)

«31 » января 2018 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Велижская районная централизованная библиотечная система»

(наименование муниципального учреждения)

ОКВЭД 91.01

(код муниципальной услуги (услуг)1

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

РАЗДЕЛ \_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 07.011.0

2. Наименование муниципальной услуги: Библиотечно – библиографическое и информационное обслуживание пользователей.

3.Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы за оказание муниципальнойуслуги(цена, тариф) |
| Предоставление документов из библиотечного фонда во временное пользование | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |  В стационарных условиях | Вне стационара | Через интернет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 | 7 |
| 07011000000000001001103  |   |   |   | +  |   |  | бесплатно |
| 07011000000000002000103  |   |   |   |   | +  |  |  |
| 07011000000000003009103 |  |  |  |  |  | + |  |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год(очередной финансовый год)  | 2019 год(1-й год планового периода) | 20209 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 07011000000000001001103 | Количество посещений | единица | 76126 | 76126 | 76126 |
| 07011000000000002000103 |  |  |  |  |  |
| 07011000000000003009103 |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год(очередной финансовый год)  | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 07011000000000001001103 | Количество выданных экземпляров библиотечного фонда |  единица | 164596 | 164596 | 164596 |
| 07011000000000002000103 |  |  |  |  |  |
| 07011000000000003009103 |  |  |  |  |  |

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| приказ | Отдел по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район» | 12.12.2016 | 93 | Об утверждении Положения о порядке определения финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственных отделу по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район» |
| приказ | Отдел по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район» | 09.01.2017 | 4а | Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственнымим отделу по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район» |

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации у входа в здание | Статус, распорядок работы, афиша мероприятий | Постоянно |
| Информационные стенды | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, структура, контактные телефоны | По мере поступления новой информации, но не реже, чем один раз в год |
| Средства массовой информации | Анонсы о проведении мероприятий, информация о новых ресурсах и сервисах | По мере поступления информации |
| Сайт | Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок (правила) предоставления государственной услуги, контактные телефоны, новости о мероприятиях, событиях, услугах; on-line сервисы на сайте;, собственным, корпоративным базам данных, виртуальная справка, предварительный заказ документов, заказ по системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов и др. | По мере обновленияЕжедневно |
| Иная форма информирования | Устное информирование и посредством рассылки СМС-сообщений о местонахождении, режиме работы библиотеки, контактных телефонах, услугах библиотеки; о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о проведении мероприятий, электронная почта. | По мере обновленияПо факту обращения потребителей услуги |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах4

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 070.14.1

2. Наименование работы: библиографическая обработка документов и создание каталогов

3. Категории потребителей работы: физические лица

**4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) |
| наименование показателя | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 07014100000000000007102  | Количество библиографических записей созданных библиотекой для электронного каталога |  Объем электронного каталога |   | В стационарных условиях  |   |

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема работы  | Значение показателя объема работы |
| \наименование показателя | единица измерения | 2018 год(очередной финансовый год)  | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 07014100000000000007102 | Объем количества документов электронного каталога | единица | 2000 | 4000 | 6000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества работы | Значение показателя качестваработы |
| наименование показателя | единица измерения | 2018 год(очередной финансовый год)  | 2019 год(1-й год планового периода) | 2020 год(2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 07014100000000000007102 | Динамика объема документов электронного каталога по сравнению с прошлым годом | единица | 2000 | 2000 | 2000 |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Федеральное, областное, муниципальное законодательство.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ текущего выполнения показателей муниципального задания  | ежеквартально | Отдел по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Велижский район» |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания; ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания; Срок ежеквартального отчета не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания размещается на сайте www.bus.gov.ru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------

1 В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.