#####

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.10.2017 № 588

 г. Велиж

Об утверждении Порядка изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Велижского районного Совета депутатов от 22.11.2012 № 64 (новая редакция) «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Велижский район», Администрация муниципального образования "Велижский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

2.  Настоящее постановление вступит в силу после обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велиж­ский район» в информаци­онно‑телекоммуникаци­онной сети Интернет.

Глава муниципального образования

«Велижский район» В. В. Самулеев

|  |
| --- |
| Утвержденпостановлением Администрации му­ниципального образования «Велиж­ский район» от 17.10.2017 № 588 |

ПОРЯДОК

изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципаль­ными казенными предприятиями на праве оперативного управления

излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению

имущества

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Рос­сийской Федерации, решением Велижского районного Совета Депутатов от 22.11.2012. № 64 (новая редакция) «Об утверждении Положения о порядке управ­ления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образо­вания «Велижский район», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Велижское город­ское поселение», утвержденным решением Совета депутатов Велижского город­ского поселения от 22.12.2006 № 49, в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение (далее - имущество), и предотвращения случаев незаконного его использования.

2. Изъятию из оперативного управления без согласия муниципальных учреждений (далее - учреждения) и муниципальных казенных предприятий (далее - предприятия) по решению собственника имущества подлежит излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3. Не допускается изъятие у учреждения или предприятия закрепленного за ним имущества, если это приведет к невозможности осуществления учреждением или предприятием уставных функций.

4. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, осуществляется в процессе проведения Администрацией муниципального образования «Велижский район» (далее - уполномоченный орган) в лице отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район» мероприятий по контролю за использованием имущества и его сохранностью (далее - мероприятия).

5. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, в акте, составляемом по окончании проведения мероприятий, подлежит отражению следующая информация:

1) соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным реестра муниципальной собственности муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение и данным бухгалтерской отчетности;

2) вид излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, его технические характеристики и индивидуализирующие признаки (площадь, инвентарный (реестровый) номер);

3) период неиспользования учреждением или предприятием имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);

4) расходы учреждения или предприятия, связанные с неиспользованием либо использованием не по назначению имущества (расходы на содержание и т.п.);

5) причины неиспользования учреждением или предприятием имущества либо его использования не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия;

6) срок, предлагаемый для устранения выявленных нарушений.

6. В ходе проведения мероприятий разрешается фото- и видеосъемка имущества.

7. Руководитель учреждения или предприятия либо уполномоченное руководителем учреждения или предприятия должностное лицо обязаны присутствовать при проведении мероприятий и составлении акта, а также давать пояснения о причинах неиспользования учреждением или предприятием имущества либо использования его не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия.

8. Результаты проверок отделом по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации направляются Главе муниципального образования «Велижский район». С результатами проверки прилагается предложение по дальнейшему использованию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (далее - предложения).

В предложениях указываются сведения об имуществе (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также учреждение, предприятие, за которым предполагается закрепить имущество, изымаемое из оперативного управления.

Предложения подлежат согласованию с учреждением, предприятием, и отраслевым органом Администрации муниципального образования «Велижский район», в ведении которого находится такое учреждение или предприятие.

9. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления учреждения или предприятия принимается Администрацией муниципального образования «Велижский район».

10. В иных случаях изъятие имущества из оперативного управления учреждения или предприятия возможно при наличии:

- обращения в Администрации муниципального образования «Велижский район» учреждения или предприятия об изъятии у него имущества из оперативного управления, согласованного с соответствующим  отраслевым органом Администрации муниципального образования «Велижский район» и содержащего сведения об имуществе, подлежащем изъятию (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также обоснование необходимости изъятия имущества (причины неиспользования имущества);

- обращения предприятия или учреждения, муниципального унитарного предприятия, согласованного с соответствующим структурным подразделением Администрации муниципального образования «Велижский район» о закреплении за ним изымаемого из оперативного управления имущества.

11. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в [пункте 9](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.docx#P49) или [10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B0%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B8%D0%B7%D1%8A%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.docx#P53) настоящего Порядка, готовит проект распоряжения Администрации об изъятии имущества из оперативного управления.

12. Закрепление изъятого из оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством, а также правовыми актами муниципального образования «Велижский район» и муниципального образования Велижское городское поселение Администрации муниципального образования «Велижский район» на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Велижский район».