**Проект**

**ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Велиж

Об утверждении Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ

В соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Уставом муниципального образования Велижское городское поселение, Правилами благоустройства территории муниципального образования Велижское городское поселение, утвержденными решением Совета депутатов Велижского городского поселения от 27.11.2007 №52 (в редакции решений Совета депутатов Велижского городского поселения от 26.02.2014 №6, от 16.03.2016 №13), Совет депутатов Велижского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ.

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» по адресу http://velizh.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального  образования «Велижский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Валикова | Председатель Велижского районного Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. П. Осипова |

Приложение

к решению Велижского

районного Совета депутатов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления разрешения на осуществление земляных работ

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ (далее – Порядок) разработан в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Уставом муниципального образования Велижское городское поселение, и устанавливает порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ
   2. Выполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических и физических лиц, производящих земляные работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) при строительстве, реконструкции подземных и надземных сетей, ремонте коммуникаций на территории муниципального образования «Велижский район».
   3. Разрешения на осуществление земляных работ (далее также – разрешение) выдается Администрацией муниципального образования «Велижский район» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. **Порядок получения разрешения на осуществление земляных работ**
   1. Для получения разрешения заявитель обращается в Администрацию муниципального образования «Велижский район» с заявлением о выдаче разрешения на осуществление земляных работ (далее - заявление о выдаче разрешения) в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку с указанием:

а) для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения;

б) для физических лиц - фамилии, имени, отчества, места жительства;

в) цели, способа, места, конкретных сроков производства земляных работ, необходимости проведения вынужденной вырубки деревьев.

* 1. К заявлению (приложение №1) о выдаче разрешения прилагаются следующие документы:

1) разрешение на строительство или реконструкцию объекта (в случае, если получение разрешение на строительство или реконструкцию объекта необходимо в соответствии с законодательством). Предоставляется заявителем в случае отсутствия документов в органе местного самоуправления;

2) программа выполнения изысканий (при проведении инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

3) проектная документация, согласованная в установленном порядке (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации):

а) при строительстве, реконструкции и ремонте инженерных коммуникаций;

б) при строительстве объектов, не требующих получения разрешения на строительство;

в) при посадке зеленых насаждений и благоустройстве;

4) копия лицензии на право выполнения работ (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

5) схема предполагаемых к разрытию земель (земельного участка) с обозначением места разрытия и привязкой к местности;

6) схема организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части (в случае пересечения улиц и основных магистралей поселений), разработанная проектной организацией или организацией, выполняющей строительно-монтажные работы, согласованная с заинтересованными организациями с приложением согласованного схематического чертежа мест разрытия;

7) технические условия, выданные организацией эксплуатирующей инженерные коммуникации;

8) соглашение с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций (в случае если работы планируется проводить на территории оформленного земельного участка, законным владельцем которого заявитель не является).

2.3. Ответственный специалист Администрации муниципального образования «Велижский район»:

- проверяет наличие, состав (комплектность) представленных заявителем документов;

- осуществляет работу по оформлению разрешения на осуществление земляных работ по прокладке, ремонту, реконструкции подземных и надземных сетей, связанных с нарушением благоустройства территории.

2.4. Основанием для отказа в приеме документов у заявителя нет:

2.5. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

- невозможность проведения земляных работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций в случаях, установленных действующим законодательством.

2.6. Оформленное разрешение передается для подписания Главе муниципального образования «Велижский район».

2.7. Подписанное разрешение, направляется заявителю почтовым направлением либо вручает лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

2.8. Выдача разрешения фиксируется в журнале регистрации выдачи разрешений на осуществление земляных работ.

2.9. Срок рассмотрения заявления о выдаче разрешения не более 10 рабочих дней.

**3. Закрытие разрешения на осуществление земляных работ**

3.1. Разрешение закрывается по окончании земляных работ и работ по восстановлению дорожных покрытий, элементов благоустройства, зеленых насаждений. Лица, проводящие земляные работы обязаны за свой счет приводить земельные участки в состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после производства работ проводится в полном объеме в срок, на который выдано разрешение на проведение соответствующих работ.

3.2. Юридические и физические лица, производившие работы, за счет собственных средств обеспечивает комплексное восстановление нарушенного благоустройства (проезжая часть улиц, тротуары, озеленение и т.д.). В случае нарушения асфальтобетонных покрытий проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий в комплексе с иными работами по восстановлению нарушенного благоустройства.

3.3. После окончания земляных работ и работ по восстановлению нарушенного благоустройства специалистом Администрации муниципального образования «Велижский район» в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя об окончании указанных работ производится осмотр участка, совместно с заявителем либо уполномоченным им лицом.

3.5. После завершения производства земляных работ заявитель производит рекультивацию земельного участка и восстановление дорожного покрытия, нарушенного благоустройства, о чем в разрешении на производство земляных работ специалистом отдела Администрации делается отметка.

3.6. Закрытие разрешения может производиться при отсутствии обращения заявителя, если выявлен факт окончания земляных работ и работ по восстановления нарушенного благоустройства, о чем делается отметка.

**4. Условия проведения земляных работ**

4.1. Проведение земляных работ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством с соблюдением действующих строительных норм и правил (СНиПов), государственных стандартов (ГОСТов), правил технической эксплуатации, охраны труда, безопасности и других нормативных документов.

4.2. До начала производства работ, предусмотренных настоящим Порядком, заявитель обязан:

4.2.1. Установить необходимые дорожные знаки.

4.2.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, либо фамилией физического лица, производящего работы, номером телефона. Ограждение должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

4.2.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением регулярных маршрутов пассажирского транспорта, поместить соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

4.2.4. Произвести, при необходимости, в установленном порядке вырубку или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в вырубке зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, стоимость этих насаждений не возмещается.

4.3. Содержание ограждений, дорожных знаков, указателей, освещения обеспечивает лицо, осуществляющее выполнение работ на полный период производства работ.

4.4. Ограждение места производства работ на дорогах и тротуарах может быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия.

4.5. При нарушении порядка, установленного в разделе 4 настоящего Порядка, Администрация муниципального образования «Велижский район» имеет право приостановить действие разрешения на осуществление земляных работ до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановки действия разрешения.

**5. Дополнительные положения**

5.1. Проведение земляных работ без разрешения или по истечении срока, установленного в разрешении запрещено и является самовольным. Разрешение действительно только на указанный в нем вид, объем, сроки и место проведения работ. Выполнение работ, не предусмотренных разрешением, запрещено.

5.2. Разрешение на производство земляных работ должно находиться на месте производства работ у лица, ответственного за их проведение.

5.3. В случае выявления фактов нарушения настоящего Порядка Администрацией муниципального образования «Велижский район» заявитель, а также лица ответственные за производство работ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Разрешение на производство земляных работ может быть аннулировано Администрацией муниципального образования «Велижский район» в следующих случаях:

- при нарушении настоящего Порядка;

- при отклонении от утвержденных проектов;

- в случае установления факта предоставления недостоверной информации при оформлении разрешения на проведение земляных работ.

Приложение № 1

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ

|  |
| --- |
| Главе муниципального образования «Велижский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (для юридического лица: полное наименование, юридический и почтовый адреса, должность и Ф.И.О. руководителя, ИНН) |
|  |
| (для индивидуального предпринимателя: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, ОГРНИП) |
|  |
| (для физического лица: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, ИНН, паспортные данные)  действующего от имени: |
| (Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)  на основании: |
| (указываются данные документа, подтверждающего полномочия представителя) |
| (для всех: контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) |

Заявление

о выдаче разрешения на осуществление земляных работ

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление земляных работ для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель производства работ)

на территории, расположенной (указывается адрес либо адресные ориентиры): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сроком с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь после завершения работ ликвидировать возникшие в их результате разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения, элементов благоустройства.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления разрешения

на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ

на осуществление земляных работ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Настоящее разрешение на право производства земляных работ выдано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, должность, ОГРН, юридический адрес, Ф.И.О. заявителя)

Вид и объект работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать характер производимых работ)

по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры)

в границах, указанных в схеме границ производства земляных работ, являющейся приложением к настоящему разрешению.

**Начало работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Окончание работ: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Срок восстановления нарушенного благоустройства, в т.ч. дорожного покрытия в месте производства работ:

**до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Условия проведения земляных работ: работы не должны нарушать положения Порядка предоставления разрешения на осуществление земляных работ утвержденного решением Велижского районного Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Способ производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо за проведение работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Начальник отдела по строительству,

архитектуре и дорожному строительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Разрешение продлено до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину продления)

Начальник отдела по строительству,

архитектуре и дорожному строительству,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона разрешения на осуществление земляных работ

Земляные работы выполнены в установленные/неустановленные сроки, восстановление нарушенного благоустройства произведено с надлежащим/ненадлежащим качеством.

(ненужное зачеркнуть)

Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Восстановление нарушенного благоустройства в полном объеме подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Отметка о закрытии разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием причины закрытия, даты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписи, фамилии, имени, отчества и должности лица, закрывшего разрешение)