

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕЛИЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2025 № 49-р
г. Велиж

О создании рабочей группы по
проверке соответствия размещения
нестационарных торговых объектов

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Велижского района Смоленской области, в соответствии с Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 02.11.2017 № 631 «Об утверждении порядка размещения и использования нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области,

1. Создать рабочую группу по проверке соответствия размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области, Порядку размещения и использования нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Велижский район» от 02.11.2017 № 631 «Об утверждении порядка размещения и использования нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области, утвердив ее персональный состав согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по проверке соответствия размещения нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившими силу распоряжение Администрации муниципального образования «Велижский район»:

1) от 12.08.2021 №548-р «О создании рабочей группы по проверке соответствия размещения нестационарных торговых объектов»;

2) от 06.09.2024 №285-р «О внесении изменений в рабочую группу по проверке соответствия размещения нестационарных торговых объектов».

4. Отделу по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области по адресу

<http://velizh.admin-smolensk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального обнародования после подписания Главой муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области

Г.А. Валикова

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ
Приложение 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области
от 10.02.2025 № 49-р
(в редакции распоряжений
Администрации муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области
от 08.04.2025 №137-р,
от 12.08.2025 №303-р,
от 17.08.2026 № 308-р)

**Состав рабочей группы по проверке соответствия
размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Велижского района Смоленской области**

- | | |
|-----------------------|--|
| Ткачева М.В. | - заместитель Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, руководитель рабочей группы <i>(в редакции распоряжения Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от 17.08.2026 № 308-р)</i> |
| Зуева М.А. | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Зеленькова Е.Ю. | - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, земельным отношениям, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район», секретарь рабочей группы |
| члены рабочей группы: | |
| Богатырева О.А. | - заместитель Главы муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области - начальник отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству |
| Данилова К.И. | - главный специалист отдела по строительству, архитектуре и дорожному хозяйству Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области <i>(в редакции распоряжения Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от 17.08.2026 № 308-р)</i> |

главный специалист-юрист Администрации муниципального
образования «Велижский муниципальный округ» Смолен-
ской области
Лукашевич С.В. -

Приложение 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Велижский муниципальный округ»
Смоленской области
от 10.02.2025 № 49-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проверке соответствия раз-
мещения нестационарных торговых объектов на тер-
ритории Велижского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по проверке соответствия размещения нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, полномочия рабочей группы по проверке соответствия размещения нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области.

1.2. Рабочая группа создана в целях проверки соответствия размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области, Порядку размещения и использования нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области, утвержденному постановлением Администрации муниципального образования «Велижский муниципальный округ» Смоленской области от 02.11.2017 № 631 «Об утверждении порядка размещения и использования нестационарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является организация упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО), включенных в схему размещения НТО на территории Велижского района Смоленской области.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для реализации возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) рассматривает схему размещения НТО на территории Велижского района Смоленской области, проводит проверку соответствия размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на соответствие Порядку размещения и использования нестацио-

нарных торговых объектов на территории Велижского района Смоленской области, выносит свои предложения и рекомендации по её изменению;

2) вносит свои предложения по определению общих условий предоставления субъекту торговли, осуществляющему торговую деятельность в НТО, размещенном на месте, исключаемом из схемы, альтернативного места размещения НТО, исключаемом из схемы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет руководитель. В случае отсутствия руководителя его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями, оформляются протоколом. Результат решений доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде уведомления рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

1) руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

2) утверждает протоколы заседания рабочей группы, подписывает уведомлений рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) ведёт протоколы заседаний рабочей группы, оформляет и рассылает уведомления рабочей группы;

3) уведомляет членов рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания рабочей группы;

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

1) принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы;

2) вносить на рассмотрение рабочей группы вопросы, находящиеся в компетенции рабочей группы.