**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2019 № 487

г. Велиж

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.11.2016 № 715

В связи с изменением перечня программных мероприятий, руководствуясь ст.29, ст.35 Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Велижский район» от 07.11.2016 № 715 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район» на 2017-2020 годы» (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Велижский район» от 22.06.2017 № 377, от 24.01.2018 № 37, от 04.04.2019 № 168) следующие изменения:

1. в названии и в пункте 1 слова «2017-2021 годы» заменить словами «на 2017-2022 годы»;
2. внести в муниципальную программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район» на 2017-2022 годы» следующие изменения:

2.1) в названии программы слова «на 2017-2021 годы» заменить словами «на 2017-2022 годы»;

2.2) в паспорте программы:

а) в названии слова «на 2017 – 2021 годы» заменить словами «на 2017-2022 годы»;

б) в строке «сроки реализации программы» слова «2017-2021 годы» заменить словами «2017-2022 годы»;

в) строку «Объем ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем ассигнований муниципальной программы (по годам реализации и в разрезе источников финансирования | 6000 (шесть тысяч) рублей  (бюджет муниципального образования «Велижский район»  2017 г. – 1000 руб.  2018 г. – 1000 руб.  2019 г. – 1000 руб.  2020 г. – 1000 руб.  2021 г. – 1000 руб.  2022 г. – 1000 руб. |

2.3 в разделе 1:

а) в названии раздела 1 слова «на 2017-2021 годы» заменить словами

«на 2017-2022 годы»;

б) в разделе 4 таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование бюджета | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Бюджет муниципального образования «Велижский район» | 1000  руб. | 1000  руб. | 1000  руб. | 1000руб. | 1000руб. | 1000руб. |

2.4. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к муниципальной программе

«Противодействие коррупции

в муниципальном образовании

«Велижский район»

на 2017- 2022 годы»».

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | | | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. **Организационно-правовые меры по реализации**   **антикоррупционной программы** | | | | | |
| **1.1.** | | Размещение муниципальной Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Велижский район» на 2017-2022 годы» на официальном сайте муниципального образования «Велижский район». | | **Постоянно по мере внесения изменений** | **Управляющий делами Администрации** |
| **1.2.** | | 1) Анализ структур правонарушений коррупционной направленности.  2) Своевременное информирование о коррупционных рисках в деятельности органов местного самоуправления.  3) Своевременное информирование о фактах совершения муниципальными служащими действий (бездействий), содержащих признаки нарушений коррупционного характера. | | **Постоянно**  **2017-2022 годы** | **Управляющий делами Администрации и руководители структурных подразделений** |
| **1.3.** | | Своевременное внесение изменений в должностные инструкции лиц, замещающих должности муниципальной службы и подготовка предложений по их конкретизации в части должностных обязанностей. | | **Постоянно**  **2017-2022 годы** | **Ведущий специалист Администрации** |
| **1.4** | | Не реже одного раза в год ознакомление и актуализация личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | **Постоянно**  **2017-2022 годы** | **Ведущий специалист Администрации** |
| 1. **Совершенствование деятельности по размещению**   **муниципального заказа** | | | | | |
| **2.1.** | | Совершенствование организации размещения муниципального заказа с целью противодействия коррупции при их размещении:  - обеспечение доступности информации по проведению торгов. | | **Постоянно 2017-2022**  **годы** | Муниципальные заказчики |
| **2.2.** | | Профессиональная переподготовка или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд. | | **Май 2018 г.** | Председатель конкурсной комиссии |
| **2.3.** | | Осуществление контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в муниципальном образовании «Велижский район» | | **Постоянно по графику**  **2017-2022**  **годы** | Комиссия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Велижский район» |
| **3. Противодействие коррупции в Администрации муниципального**  **образования «Велижский район», ее структурных подразделениях**  **и муниципальных учреждениях** | | | | | |
| **3.1.** | | Противодействие коррупции в сфере распоряжения муниципальной собственностью:  организация и обеспечение информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационную сеть Интернет:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального имущества, нежилых помещений, земельных участков,  - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов. | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и комплексному развитию |
| **3.2.** | | Осуществлять организацию ежегодного контроля за предоставлением сведений муниципальными служащими о своих доходах и расходах, супруги (супруга), несовершеннолетних детей. | | **Ежегодно**  **май месяц** | Ведущий специалист Администрации |
| **3.3.** | | Размещение через средства массовой информации или сеть Интернет сведений муниципальных служащих о своих доходах и расходах, супруги (супруга), несовершеннолетних детей | | **Ежегодно**  **май месяц** | Ведущий специалист Администрации |
| **3.4.** | | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта предоставлять ежегодно. | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **3.5.** | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Ведущий специалист Администрации |
| **3.6.** | | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, о регулировании конфликта интересов и противодействия коррупции при Администрации муниципального образования «Велижский район» |
| **4. Внедрение антикоррупционных механизмов**  **в реализации кадровой политики** | | | | | |
| **4.1.** | | Проведение аттестации муниципальных служащих. Использование результатов аттестации для укрепления кадрового состава, улучшения отбора, подготовки и расстановки кадров с целью предупреждения коррупции. | | **2 кв. 2018 г.**  **2 кв. 2019 г.**  **2 кв. 2020 г.**  **2 кв. 2021 г.**  **2 кв. 2022 г.** | Ведущий специалист Администрации |
| **4.2.** | | Организация единой кадровой системы в отношении муниципальных служащих и усиление контроля по ведению личных дел | | **Постоянно 2018-2022**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | | | |
| **5.1.** | Поддержание в актуальном виде интернет-страницы, посвященной противодействию коррупции в муниципальном образовании «Велижский район». | | | **Постоянно 2017-2022**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **5.2.** | Обеспечение работы «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупции и регистрации сообщений в журнале сообщений. | | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Управляющий делами Администрации, менеджер |
| **5.3.** | Осуществление оценки жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **5.4.** | Разработка механизмов участия граждан в местном самоуправлении как один из способов предупреждения коррупции:  а) проведение «круглого стола» по теме «Формы участия граждан в управлении муниципального образования»;  б) подготовка практического семинара с участием муниципальных служащих, представителей общественности, депутатов Велижского районного Совета депутатов с целью разработки пакета предложений по участию граждан, общественных организаций в контроле за реализацией управленческих решений. | | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Управляющий делами Администрации |
| **5.5.** | Проведение конкурса рисунков среди школьников «Вместе против коррупции».  Объем финансирования муниципальной программы:  2017 г. – 1000 руб.  2018 г. – 1000 руб.  2019 г. – 1000 руб.  2020 г. – 1000 руб.  2021 г. – 1000 руб.  2022 г. – 1000 руб. | | | **Ноябрь месяц**  **ежегодно** | Управляющий делами Администрации, отдел образования |
| **5.6.** | Размещение в сети «Интернет» текстов административных регламентов исполнения муниципальных функций и услуг, регулярное обновление данной информации. | | | **По мере подготовки Административных регламентов** | Главный специалист Администрации |
| **5.7.** | Проведение мониторинга по вопросу взаимоотношений предпринимателей и органов муниципального управления с целью выяснения причин неудовлетворенности представителями малого и среднего бизнеса принятыми решениями органами местного самоуправления по созданию условий для осуществления предпринимательской деятельности на территории города. | | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Совет по малому и среднему предпринимательству, отдел по управлению муниципальным имуществом, экономике и комплексному развитию Администрации |
| **5.8.** | Ежеквартальное проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Администрации, с руководителями подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, Главами муниципальных образований сельских поселений по разъяснению положений федерального законодательства по противодействию коррупции. | | | **Не реже одного раза в полугодие** | Управляющий делами Администрации |
| **5.9.** | Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования «Велижский район». | | | **Постоянно**  **2017-2022**  **годы** | Управляющий делами Администрации |

»

2. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

#### Глава муниципального образования

«Велижский район» В.В. Самулеев

Готовила: Разослать: в дело, прокурору, упр.делами,

управляющий делами юристу, Борис К.П.

Л.С.Васильева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Визы: главный специалист-юрист

С.В.Лукашевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.