



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Б. Советская ул., д. 30/11,
Смоленск, 214000
тел./факс (4812) 20-97-29
E-mail: ru67@minjust.ru

10.04 2020 № 6704-10дВ

На № _____ от _____

О направлении информационной
листочки

С целью повышения правовой грамотности населения Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) разработана информационная листовка о предоставлении услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств, которая содержит информацию о том: кто может получить данную услугу, о возможности предоставления услуги лично и по почте, о перечне документов, необходимых для оказания услуги, результате оказания услуги, а также ссылка в виде QR-кода на официальный интернет-сайт Управления, где содержится подробная информация по данному вопросу.

Просим оказать содействие в информировании населения путем размещения указанной листовки на официальном сайте и стенде Администрации муниципального образования и иных общедоступных местах.

Заранее благодарим за сотрудничество.

Приложение на 1 л. в 1 экз.

Начальник Управления

А.М. Сметанин

А.А. Григорьева
(4812) 20-97-22

13 04 20
1986

20 03 04 2020

*Васильевой Л.С.
рассеянные возможности
размещения листовки*

*Борис К.П.
разместить на
сайте*

Главам муниципальных
образований
(по списку)

Васильев

Истребование личных документов с территории иностранных государств

- Получатели услуги:** Российские граждане, иностранные граждане и лица без гражданства.
- Общая информация:** Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) предоставляет государственную услугу по истребованию личных документов с территории иностранных государств. Заявителям необходимо обращаться по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11, тел. 8(4812) 20-97-22.
- Заявление об истребовании личных документов может быть представлено **лично или по почте.**
- Необходимые документы:**
- 1) Заявление об истребовании документа установленного образца.
 - 2) Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.
 - 3) Документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении предъявляется; копия документа, удостоверяющего личность, в случае направления документов почтой, прилагается.
 - 4) Копия трудовой книжки (при наличии), если истребуется документ о стаже работы и/или заработной плате.
 - 5) Доверенность, удостоверенную в установленном порядке (при истребовании документа иным лицом, действующим от имени лица, имеющего право на получение документов).
- Бланки заявления об истребовании документа и квитанции об уплате государственной пошлины заявитель может получить по почте, направив предварительный запрос в Управление.
- В электронном виде вышеуказанные документы (образец заполнения заявления, квитанция на уплату государственной пошлины) размещены на сайте Управления (<https://tob7.minjust.ru>) в разделе «**Международная правовая помощь**» и могут быть распечатаны заявителем.
- Заявление может быть заполнено при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.
- Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств.
- Отказ в приеме документов:**
- заявление об истребовании документа не поддается прочтению;
 - отсутствуют данные об истребуемом документе, предусмотренные в заявлении об истребовании документа;
 - отсутствует документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
 - не представлены необходимые для оказания услуги документы.
- Результат оказания услуги:**
- предоставление истребуемого документа;
 - сообщение об отсутствии истребуемого документа;
 - отказ в предоставлении государственной услуги.

