

УТВЕРЖДЕНО  
решением  
Велижского районного  
Совета депутатов  
от 22.11.2005 № 109, в редакции решений от  
20.03.2007 № 17, от 12.02.2010 № 5  
от 15.06.2010 № 38, от 24.05.2011 № 32,  
от 12.12.2011 № 74, от 14.02.2012 № 8

## **Регламент Велижского районного Совета депутатов**

Пreamble исключена решением Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5

### **РАЗДЕЛ I. Общие положения.**

#### **СТАТЬЯ 1. Велижский районный Совет депутатов.**

Велижский районный Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом муниципального образования «Велижский район», состоящим из 15 депутатов, избираемых сроком на 5 лет.

Велижский районный Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации. Полномочия Велижского районного прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

(абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

Местонахождение Велижского районного Совета депутатов: в здании Администрации муниципального образования «Велижский район».

(абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

Юридический адрес: 216290 Смоленская область, г. Велиж, пл. Дзержинского, д.7.

(абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

#### **СТАТЬЯ 2. Велижский районный Совет депутатов.**

(статья 2 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

Правовую основу деятельности Велижского районного Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, Устав Смоленской области, областные законы и иные нормативные правовые акты Смоленской области,

Устав муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), решения, принятые на местном референдуме и иные муниципальные нормативные правовые акты.

### **СТАТЬЯ 3. Основа деятельности Велижского районного Совета депутатов.**

(статья 3 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

Работа Совета депутатов строится на основе участия в нем каждого депутата. Количество депутатов, работающих в Совете депутатов на постоянной (оплачиваемой) основе определяется в соответствии с действующим законодательством.

Депутатам Совета депутатов выдаются депутатские удостоверения, нагрудные знаки, а также бланки установленного образца для осуществления депутатских полномочий.

### **СТАТЬЯ 4. Правовые акты Велижского районного Совета депутатов.**

(статья 4 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. В пределах собственной компетенции Совет депутатов принимает муниципальные правовые акты.

2. Решения, принятые Советом депутатов обязательны для исполнения на территории муниципального образования «Велижский район».

### **СТАТЬЯ 5. Структура и формы работы Велижского районного Совета депутатов.**

1. В структуру Совета депутатов входят Глава муниципального образования «Велижский район» (далее – Глава муниципального образования), заместители Главы муниципального образования, постоянные депутатские комиссии, аппарат Совета депутатов.

Для подготовки проектов решений Совета депутатов, изучения социально-экономических проблем и других целей Совет депутатов может образовывать временные депутатские комиссии.

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты могут объединяться в депутатские группы, депутатские объединения.

(часть 1 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

2. Формами работы Совета депутатов являются его заседания, заседания постоянных и временных комиссий, депутатские слушания.

### **СТАТЬЯ 5<sup>1</sup>. Депутатские объединения**

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракцией является депутатское объединение, сформированное по признаку принадлежности депутатов к одной политической партии.

3. Депутатской группой является депутатское объединение, сформированное по территориальному, профессиональному или иному признаку.

4. Фракции и депутатские группы обладают равными правами и не имеют преимуществ перед депутатами, не вошедшими в них.

5. Основанием для включения депутата в состав депутатского объединения является письменное заявление депутата и решение депутатского объединения.

6. Численность депутатского объединения не может быть менее 3 депутатов. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутатские объединения могут вносить предложения по повестке дня заседания Совета депутатов, выступать с обращениями.

7. Для регистрации депутатского объединения Главе муниципального образования подается заявление, подписанное депутатами Совета депутатов, образовавшими депутатское объединение, с указанием его наименования и целей образования.

К заявлению прилагаются:

а) протокол организационного собрания группы депутатов, на котором принято решение:

- об образовании депутатского объединения;
  - об избрании руководства депутатского объединения;
  - об утверждении Положения о депутатском объединении;
- б) Положение о депутатском объединении;
- в) список депутатов, входящих в данное депутатское объединение.

8. Если цели образования депутатского объединения и процедура его создания не противоречат действующему законодательству и настоящему Регламенту и представлен полный пакет документов, предусмотренных настоящей статьей, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано не позднее 10 рабочих дней после получения Главой муниципального образования необходимых для регистрации депутатского объединения документов.

Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия Главой муниципального образования соответствующего распоряжения.

Не допускается создание депутатских объединений с одинаковыми названиями.

10. Глава муниципального образования на заседании Совета депутатов доводит до сведения депутатов Совета депутатов информацию о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителе.

11. Ежегодно осуществляется перерегистрация депутатского объединения. Для перерегистрации депутатского объединения Главе муниципального образования подается заявление о перерегистрации депутатского объединения.

К заявлению прилагаются:

- а) протокол собрания депутатского объединения, на котором принято решение о перерегистрации депутатского объединения;
- б) Положение о депутатском объединении;
- в) список депутатов, входящих в данное депутатское объединение.

12. Депутатские объединения организуют свою работу самостоятельно на основе принимаемых ими Положений о соответствующем депутатском объединении, в которых определяют цели и задачи депутатского объединения, структуру, состав и порядок избрания его руководящих органов, порядок деятельности депутатского объединения, права и обязанности членов депутатского объединения и иные вопросы, регулирующие деятельность депутатского объединения.

13. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Решение депутатского объединения о самороспуске направляется Главе муниципального образования.

14. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее 3 депутатов, такое депутатское объединение подлежит роспуску.

15. В случае сокращения численности депутатского объединения ниже установленного настоящим Регламентом уровня, а также принятия депутатским объединением решения о самороспуске Глава муниципального образования принимается соответствующее распоряжение.

## **СТАТЬЯ 6. Планирование деятельности Велижского районного Совета депутатов.**

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на заседании Совета депутатов на очередной календарный год. План определяет главные направления деятельности Совета депутатов, отражает организационные формы и способы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. Проект плана работы Совета депутатов разрабатывается по предложениям депутатов, постоянных и временных комиссий, администрации муниципального образования «Велижский район» под непосредственным руководством Главы муниципального образования.

3. Организация, выполнения плана работы, Совета депутатов возлагается на Главы муниципального образования.

4. Предложения об уточнении или изменении перспективного плана работы рассматриваются на заседаниях Совета депутатов по предложениям Главы муниципального образования, депутатов, постоянных комиссий депутатов.

## **СТАТЬЯ 7. Месторасположение Велижского районного Совета депутатов.**

(наименование статьи 7 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Совет депутатов проводит заседания в малом зале Администрации муниципального образования «Велижский район».

(часть 1 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

2. В зале, где проводятся заседания Совета депутатов, устанавливается государственный флаг Российской Федерации, Государственный Герб РФ, флаг Смоленской области. Данная символика может быть размещена также в рабочих кабинетах Совета депутатов, в других помещениях, где проводятся официальные мероприятия.

(часть 2 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

## **СТАТЬЯ 8. Обеспечение деятельности Велижского районного Совета депутатов.**

(статья 8 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Совета депутатов, оказания помощи депутатам, постоянным депутатским комиссиям, депутатским объединениям, депутатским группам формируется аппарат Совета депутатов.»

## **СТАТЬЯ 9. Регламент Велижского районного Совета депутатов.**

Регламент Совета депутатов устанавливает правила и порядок работы представительного органа муниципального образования «Велижский район».

Регламент Совета депутатов и изменения в него принимается на его заседании 2/3 голосов от установленного числа депутатов и оформляется его решением.

(абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

Изменения и дополнения в регламент вносятся Советом депутатов по предложению депутатов, постоянных комиссий, депутатских групп, депутатских объединений.

(абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

## **РАЗДЕЛ II. Структура Велижского районного Совета депутатов.**

### **СТАТЬЯ 10. Глава муниципального образования «Велижский район».**

(статья 10 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Глава муниципального образования избирается на первом заседании из числа депутатов тайным голосованием. Кандидатуры на должность Главы муниципального образования выдвигаются депутатами на его заседании. Возможно также самовыдвижение. Решение об окончании формирования списков кандидатов на должность Главы муниципального образования принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Каждому кандидату, на должность Главы муниципального образования, предоставляется слово для выступления. Очередность выступления кандидатов определяется последовательно их выдвижения. Кандидатам могут задаваться вопросы. При отсутствии самоотводов кандидатуры включаются в список тайного голосования.

Самоотводы кандидатов на должность Главы муниципального образования принимаются без голосования, и данные кандидатуры исключаются из списка.

Список для тайного голосования, в который включены фамилии всех давших согласие баллотироваться кандидатов, передается в счетную комиссию для организации тайного голосования.

После выдвижения кандидаты выступают со своими программами (до 10 минут) и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур (до 5 минут). После обсуждения кандидатур каждый из претендентов может взять слово для комментария (до 2 минут).

3. Тайное голосование проводится в соответствии со статьей 30 настоящего Регламента. В бюллетене для тайного голосования по выборам Главы муниципального образования указываются фамилия, имя, отчество каждого кандидата, его должность на момент голосования.

4. В случае, если на должность Главы муниципального образования предлагалось более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если на выборах ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное заседание Совета депутатов по избранию Главы муниципального образования в соответствии с частями 1-4 данной статьи с новым выдвижением. При этом кандидаты на должность Главы муниципального образования, ранее включенные в список для тайного голосования на первом заседании имеют право вновь быть выдвинутыми в соответствии с частью 1 данной статьи.

Дата и время повторного заседания определяется на первом заседании Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании.

На основании итогов тайного голосования Совет депутатов принимает решение об избрании Главы муниципального образования большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Решение об освобождении Главы муниципального образования от должности по его личному заявлению может быть принято открытым голосованием.

Решение об освобождении Главы муниципального образования подписывается председательствующим на данном заседании.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования «Велижский район» или его временного отсутствия, его обязанности по руководству Советом депутатов осуществляют заместитель Главы муниципального образования «Велижский район» из числа депутатов (далее – заместитель Главы из числа депутатов), руководство деятельностью аппарата Совета депутатов осуществляет заместитель Главы муниципального образования принятый на работу для непосредственного обеспечения деятельности Главы муниципального образования.

**СТАТЬЯ 11.** (признана утратившей силу решением Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5)

**СТАТЬЯ 12. Заместитель Главы муниципального образования «Велижский район» из числа депутатов.**

(статья 12 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей и поручениями Совета депутатов, Главы муниципального образования, координирует деятельность постоянных и временных комиссий, а в случае отсутствия Главы муниципального образования или невозможности выполнения им своих обязанностей, выполняет его функции, связанные с организацией работы Совета депутатов.

2. Заместитель Главы муниципального образования из числа депутатов избирается тайным голосованием на первом заседании Совета депутатов, по представлению Главы муниципального образования из числа депутатов на срок полномочий Совета депутатов в порядке, определенном в статье 30 настоящего Регламента.

Заместитель Главы из числа депутатов считается избранным, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного состава Совета депутатов.

Если кандидатура на должность заместителя Главы из числа депутатов не получила поддержки большинства депутатов от установленного состава Совета депутатов, предлагается другая кандидатура, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

3. Заместитель Главы из числа депутатов работает на не постоянной основе

4. Освобождение заместителя Главы из числа депутатов происходит по личному заявлению, по представлению Главы муниципального образо-

вания, постоянной депутатской комиссии, депутатской группы, депутатского объединения.

Решение об освобождении заместителя Главы муниципального образования из числа депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Новый заместитель Главы из числа депутатов избирается на заседании, принявшем решение об его освобождении в соответствии с данной статьей настоящего Регламента.

**СТАТЬЯ 12.1 Заместитель Главы муниципального образования  
«Велижский район», принимаемый на работу для непосредственного  
обеспечения деятельности Главы муниципального образования  
«Велижский район».**

(статья 12.1 введена решением Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Заместитель Главы муниципального образования «Велижский район» (далее – заместитель Главы муниципального образования) принимается Главой муниципального образования по срочному трудовому договору для непосредственного обеспечения деятельности Главы муниципального образования и является муниципальным служащим.

2. Заместитель Главы муниципального образования исполняет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной решением Совета депутатов и входит в структуру Совета депутатов.

Оказывает содействие депутатам, заместителю Главы из числа депутатов в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, оказывает помощь в подготовке заседаний Совета депутатов, депутатских комиссий, издает постановления и распоряжения, касающиеся деятельности аппарата Совета депутатов.

3. Заместитель Главы муниципального образования складывает свои полномочия перед вновь избранным Главой муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов заместитель Главы муниципального образования временно исполняет обязанности Главы муниципального образования.

**СТАТЬЯ 13. Постоянные комиссии Велижского районного  
Совета депутатов.**

(статья 13 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Из числа депутатов Совет депутатов на срок своих полномочий образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, Главы муниципального образования, разрабатывают проекты положений, решений и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции и действующего законодательства, осуществляют контроль за выполнением

Устава муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), решений Совета депутатов и собственных решений.

2. Предложения о формировании постоянных комиссий, направлениях их деятельности вносятся депутатами на заседании Совета депутатов и утверждаются большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Председатели постоянных комиссий избираются на заседании комиссии из состава комиссий по предложению депутатов, входящих в них, как правило, открытым голосованием большинством голосов и утверждаются Советом депутатов.

Заместители председателей, секретари постоянных комиссий избираются на заседании комиссий. При этом порядок голосования определяется самими комиссиями.

При избрании на заседании Совета депутатов председателей постоянных комиссий на альтернативной основе голосование проводится по каждой кандидатуре персонально, а при избрании комиссий голосование возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

По предложению не менее 1/3 членов комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателей постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно по их просьбе, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнением ими своих обязанностей.

3. Совет депутатов вправе в случае необходимости образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

4. Депутат может быть членом не более двух постоянных комиссий, имеет право принимать участие в работе любой постоянной комиссии с правом совещательного голоса. Глава муниципального образования и заместитель не входят в состав постоянных комиссий, но могут принимать участие в заседаниях депутатских комиссий по приглашению председателя комиссий.

Для работы в комиссиях по согласованию с Главой Администрации муниципального образования могут быть приглашены его заместители и другие должностные лица Администрации муниципального образования.

5. Постоянные комиссии подотчетны Совету депутатов, который периодически заслушивает информацию об их деятельности.

6. Постоянные комиссии по собственной инициативе проводят слушания по вопросам, отнесенными к их ведению и представляющим общественный интерес. На слушания при необходимости приглашаются представители заинтересованных государственных органов, организаций, предприятий, учреждений, объединений и граждане.

## **СТАТЬЯ 14. Временные депутатские комиссии.**

1. Совет депутатов может создавать временные комиссии по любым вопросам в пределах своей компетенции, в том числе согласительные. Они подотчетны Совету депутатов, ответственны перед ним.

2. Временные комиссии избираются из числа депутатов на заседании Совета депутатов, при этом определяются задачи и порядок их деятельности.

Временные комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, имеют право требовать и получать от государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и материалы, вызывать экспертов, заслушивать любых лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им Советом депутатов.

3. Заседания временных комиссий проводятся открыто, депутаты не избранные в их состав, могут участвовать в их работе с совещательным голосом. Комиссии вправе провести и закрытое заседание.

4. По результатам деятельности комиссии представляют Совету депутатов материалы по существу вопросов, в связи с которым они созданы.

По докладам комиссий Совет депутатов может принять решение.

5. Временные комиссии прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач или досрочно, решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

## **СТАТЬЯ 15. Депутатские группы.**

(статья 15 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Депутаты Совета депутатов вправе образовывать постоянные или временные депутатские группы, депутатские объединения (секции, клубы и т. д.) на основе принадлежности к избирательному объединению, партии, по территориальному или иному принципу.

Добровольные депутатские группы, депутатские объединения обладают в Совете депутатов равными правами.

Депутаты, не входящие в состав какой-либо группы, депутатского объединения и т.д. могут присоединиться к одной из них по своему выбору с согласия членов данного объединения.

Депутат Совета депутатов может состоять только в одной депутатской группе, депутатском объединении.

Внутренняя деятельность депутатских групп, депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Постоянная депутатская группа, депутатское объединение создается не менее чем из трех депутатов Совета депутатов.

Для признания депутатской группы, депутатского объединения Совета депутатов на имя Главы муниципального образования передаются следующие документы:

- список членов группы с их подписями;

- декларации о намерениях (цели, задачи) или партийная программа;
- сведения о лицах, уполномоченных выступить от имени группы и представлять ее интересы в государственных или общественных органах и организациях.

3. Глава муниципального образования информирует депутатов о создании депутатской группы, депутатского объединения, о чем в протоколе заседания делается запись. Информация о созданной депутатской группе, депутатского объединения передается в средства массовой информации.

4. Депутатские группы, депутатские объединения имеют право выступать с докладами по вопросам повестки дня, участвовать в прениях, включать своих представителей во временные депутатские комиссии, в том числе согласительные.

По просьбе депутатских групп, депутатских объединений председательствующий на заседании Совета депутатов распространяет среди депутатов подготовленные этими группами материалы.

5. Глава муниципального образования и заместитель Главы из числа депутатов не вправе входить в состав депутатских групп, депутатских объединений.

### **РАЗДЕЛ III. Общий порядок работы депутатов Велижского районного Совета депутатов.**

#### **СТАТЬЯ 16. Заседание Совета депутатов.**

Основной формой деятельности Совета депутатов является его заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета депутатов Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Смоленской области и Уставом муниципального образования «Велижский район» (новая редакция).

#### **СТАТЬЯ 17. Первое заседание Совета депутатов.**

(статья 17 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Совет депутатов правомочен начать свою работу, если число избранных в него депутатов составляет не менее двух третей от установленного числа депутатов.

3. Первое заседание Совета депутатов открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования, который руководит заседанием до избрания председательствующего.

Председательствующим на первом заседании может быть избран старший по возрасту депутат или любой другой депутат, если за его канди-

датуру проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4. На первом заседании проводятся выборы Главы муниципального образования в порядке, предусмотренном в статье 10 настоящего Регламента.

5. Для подтверждения депутатских полномочий на первом заседании вновь избранного Совета депутатов после формирования секретариата и счетной комиссии образуется из числа депутатов мандатная комиссия. Мандатная комиссия избирается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. По составу мандатной комиссии Совет депутатов принимает решение.

Председатель мандатной комиссии избирается на заседании Совета депутатов в порядке, определенном статьей 10 настоящего Регламента. Секретарь мандатной комиссии избирается ее членами. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов. Член мандатной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии, который подписывается ее председателем и секретарем.

Мандатной комиссии для проверки депутатских полномочий районной избирательной комиссией предоставляются все необходимые для этого документы. Результаты проверки фиксируются в протоколе, который оглашается на заседании Совета депутатов председателем мандатной комиссии. Совет депутатов большинством голосов от участвующих в заседании депутатов утверждает протокол и принимает решение о признании полномочий депутатов Совета депутатов, а в случае нарушения законодательства на выборах – о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

6. До признания полномочий депутаты Совета депутатов вправе участвовать только в голосовании по формированию рабочих органов заседания районного Совета, состава мандатной комиссии, избранию председательствующего и утверждению, повестки дня заседания Совета депутатов.

## **СТАТЬЯ 18. Подготовка и созыв заседаний Совета депутатов.**

(статья 18 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Очередные заседания Совета депутатов созываются Главой муниципального образования в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в месяц.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов проводятся:

- по предложению Главы муниципального образования;
- по предложению постоянной комиссии Совета депутатов;
- по инициативе не менее одной трети избранных депутатов.

Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Главе муниципального образования в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать заседание, с кратким основанием необходимости созыва.

Глава муниципального образования обязан принять решение о дате созыва внеочередного заседания не позднее трех дней после получения предложения, о его созыве.

В экстренных и чрезвычайных случаях Глава муниципального образования принимает решение о немедленном созыве заседания.

3. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит Глава муниципального образования, либо по его поручению один из заместителей Главы муниципального образования.

4. О времени и месте проведения заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение, сообщается депутатам и доводится до сведения населения, через средства массовой информации не позднее трех дней до начала заседания.

Проекты нормативных правовых актов и решений, вносимых на заседание Совета депутатов, иные документы и материалы предоставляются депутатам Совета депутатов, Главе Администрации муниципального образования, прокурору района не позднее трех дней до начала заседания.

5. Должностные лица Администрации, руководители учреждений и организаций различных форм собственности, приглашаемые на открытое заседание при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, приглашаются не позднее 2-х дней до начала заседания.

6. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

В случае невозможности прибыть на заседание Совета депутатов, депутат сообщает об этом Главе муниципального образования, в его отсутствие – заместителю Главы из числа депутатов с указанием причин.

7. Повестка дня очередного заседания Совета депутатов, включая основные вопросы нормативного характера и вопросы в части «Разное», формируются председательствующим за 7 дней до его начала, исходя из плана работы Совета депутатов, а также по предложениям депутатов, постоянных комиссий, депутатских групп, прокурора района, Главы Администрации муниципального образования.

Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета депутатов вопросы, вносимые Главой муниципального образования, по инициативе 1/3 от установленного состава депутатов, прокурором района, Главой Администрации муниципального образования.

Предложения общественных организаций, политических партий и отдельных граждан могут быть внесены в повестку дня заседания Совета депутатов через органы и лиц, которые этим правом обладают, а также непосредственно на заседании по решению большинства депутатов от числа участвующих в заседании.

Не могут быть включены в повестку дня непосредственно на заседании нормативные правовые акты, не прошедшие установленную процедуру подготовки, а также вопросы, требующие углубленной проработки и анализа. Непосредственно на заседании Совета депутатов вправе принять к

рассмотрению лишь обращения, заявления, информации, отдельные вопросы, носящие организационный характер.

### **СТАТЬЯ 19. Открытые заседания Велижского районного Совета депутатов.**

1. Заседания Совета депутатов являются открытыми и ведутся гласно.

2. Лица, присутствующие на заседании и не являющиеся депутатами, обязаны воздерживаться от проявления одобрения и неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. Нарушитель может быть удален из зала по требованию председательствующего или по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Присутствующим на заседании Совета депутатов может быть предоставлено слово для выступления по решению председательствующего на данном заседании или если за это проголосовало не менее половины участников в заседании депутатов.

(часть 3 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

4. Информационные сообщения о работе Совета депутатов, репортажи, статьи о его заседаниях публикуются в печати, передаются по радио и телевидению.

### **СТАТЬЯ 20. Закрытое заседание Велижского районного Совета депутатов.**

(статья 20 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. По предложению Главы муниципального образования, председателя одной из постоянных депутатских комиссий, депутатской группы, депутатского объединения, не менее одной трети депутатов от установленной численности Совета депутатов, Совет депутатов большинством голосов от установленной численности Совета депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания.

2. Прокурор района, председатель районного суда, начальник РОВД, имеют право присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов. Другие лица могут быть на закрытом заседании только по решению самого Совета депутатов.

### **СТАТЬЯ 21. Порядок проведения заседания Велижского районного Совета депутатов.**

(статья 21 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Депутаты, прибывшие на заседание Совета депутатов, проходят регистрацию, которая осуществляется за 10 минут до его начала. Регистрируются также все должностные лица, приглашенные на рассмотрение повестки дня.

2. Заседание Совета депутатов ведет Глава муниципального образования или заместитель Главы из числа депутатов, а в их отсутствие – один из депутатов, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. После открытия заседания председательствующий сообщает об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия, о приглашенных лицах, вносит предложение по кандидатуре секретаря заседания, который избирается (если в этом есть необходимость) открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов (секретарь может быть избран не на одно заседание, а на конкретный срок). Секретарь осуществляет контроль за ведением стенограммы заседания Совета депутатов, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, обеспечивает, при необходимости, их распространение в зале заседания, предоставляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления в прениях, дает депутатам разъяснения по вопросам работы Совета депутатов.

4. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- следит за наличием кворума на заседании и соблюдением порядка работы;
- предоставляет слово для докладов и содокладов, организует прения;
- ставит на голосование проекты решений;
- ставит на голосование предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам;
- объявляет результаты голосования;
- оглашает письменные запросы, вопросы, предложения и справки, поступающие к нему или секретарю заседания;
- предоставляет слово для устных вопросов, запросов, справок и заявлений, а также для замечаний по процедуре ведения заседания в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Совета депутатов в ходе заседания.

5. Председательствующий обязан:

- строго соблюдать настоящий Регламент;
- предоставлять слово только в соответствии с поступившими заявками;
- ставить на голосование все внесенные предложения;
- оглашать перед голосованием все предложения поправки, дополнения, относящиеся к данному вопросу;
- проводить повторное голосование по решению большинства участников в заседании депутатов;
- оглашать сразу после голосования его результаты и принятое решение;

- способствовать духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений;

- организовывать проведение консультаций с депутатскими группами в целях преодоления разногласий, создавать при необходимости согласительные комиссии.

**6. Председательствующий не вправе:**

- комментировать и оценивать выступления, давать характеристики выступающим, прерывать их, если ими не нарушается настоящий Регламент;

- высказываться по существу обсуждаемого вопроса, не попросив слова у депутатов Совета депутатов, участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

7. На обсуждение повестки дня в ходе заседания Совета депутатов отводится не более 15 минут, если Советом депутатов не будет принято иное решение.

По каждому предлагаемому в повестке дня вопросу проводится голосование.

Решение о включении вопроса в повестку дня принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После голосования, по всем предложениям о внесении вопросов в повестку дня большинством голосов от числа присутствующих на заседании принимается решение об утверждении повестки дня в целом. Совет депутатов вправе определить предельное время для обсуждения и принятия решения по каждому вопросу утвержденной повестки дня.

Если в течение дня Совет депутатов не рассмотрел все вопросы повестки дня, он может принять решение о продлении данного заседания в любой другой день или о переносе вопросов на очередное заседание.

8. Распорядок дня заседания Совета депутатов планируется по согласованию с депутатами.

Решение о перерывах принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего, депутатов. Предложение о перерыве не свыше 10 минут может удовлетворяться без согласования.

**9. На заседании Совета депутатов предоставляется время:**

- для доклада по вопросу – до 20 минут;
- для содоклада – до 10 минут;
- для заключительного слова – до 5 минут;
- для выступления по обсуждению повестки дня заседания – до 3 минут;

- для выступления по разделам постановлений и пунктов решений, внесению поправок к ним – до 3 минут;

- для обсуждения кандидатуры – до 5 минут;

- для повторного выступления по одному вопросу – до 3 минут;

- для выступления по порядку ведения и мотивам голосования – до 2 минут;

- для сообщений, заявлений, вопросов и справок – до 3 минут.

Время для доклада по основным вопросам и ответа докладчиком на вопросы депутатов не должно в общей сложности превышать 40 минут, кроме слушаний по законопроектам.

Время для содоклада и ответов на вопросы содокладчиком не должны превышать 20 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает выступление.

С согласия большинства депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов, председательствующий может продлить время для выступления, но не более чем на 5 минут.

В конце заседания отводится время:

- для рассмотрения контрольных вопросов – не более 20 минут;
- для выступлений депутатов с заявлениями, сообщениями, предложениями и т.д. (прения при этом не открываются) – до 20 минут.

10. Слово для выступления предоставляется депутатам в порядке поступления их письменных просьб секретарю заседания или устных обращений к председательствующему.

При поступлении заявок на выступление от депутатских групп, слово их представителям (по одному от групп) предоставляется после выступления каждого трех депутатов.

Слово по порядку заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

Депутат Совета депутатов имеет право выступать по любым вопросам повестки дня.

Не допускается более двух выступлений в прениях по одному и тому же вопросу. Продолжительность повторного выступления не должна превышать трех минут.

Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Депутат, нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме через секретаря или задаются с места с разрешения председательствующего. Выступление производится в свободной форме, не связано какими-то формальными требованиями.

11. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий предупреждает о недопустимости таких высказываний и призывов. После повторного предупреждения выступающий депутат лишается слова.

При отклонении выступающего от обсуждаемой темы, председательствующий просит его придерживаться рассматриваемого вопроса. После повторного предупреждения выступающий депутат лишается слова.

Глава муниципального образования, председатели постоянных комиссий (по вопросу, входящему в их компетенцию), Глава Администрации муниципального образования, прокурор района, начальник РОВД могут взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

12. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

Прения прекращаются по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов участвующих в заседании депутатов по истечении установленного для рассмотрения данного вопроса времени.

После прекращения прений докладчик и содокладчик вправе выступить с заключительным словом.

По просьбе депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений включаются в стеноограмму заседания Совета депутатов.

13. Предложения и замечания, высказанные в ходе заседания Совета депутатов, переданные в письменном виде секретарю или председательствующему, если они не получили разрешения на заседании или в решениях Совета депутатов, в десятидневный срок рассматривают председателями комиссий или их заместителями и направляются соответствующим государственным и общественным органом, органам местного самоуправления должностным лицам, которые обязаны в двух недельный срок рассмотреть эти предложения и о результатах сообщить постоянной комиссии.

## **СТАТЬЯ 22. Порядок принятия решений Велижского районного Совета депутатов.**

1. Первое чтение – после окончания прений ставиться на голосование проект (проекты, если есть альтернативные и они подготовлены в соответствии с установленной процедурой) решения по обсуждаемому вопросу для принятия его в первом чтении за основу. Проект считается принятым в первом чтении за основу, если за него проголосовало более половины от числа, присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Проект решения, который не принят в первом чтении за основу, снижается с последующего обсуждения и направляется на доработку в соответствующую депутатскую комиссию.

2. Второе чтение – после принятия проекта решения в первом чтении за основу, Совет депутатов приступает к обсуждению и голосованию по дополнениям и изменениям к проекту. Дополнения и изменения формулируются депутатами четко и определенно, как правило, в письменной форме. Дополнения и изменения заносятся в протокол с указанием фамилии депутата, предложившего дополнения либо изменения в проект.

Обсуждение дополнений и изменений к проекту решения может проводиться по пунктам и абзацам. На голосование ставятся все поправки по-

очередно, за исключением тех, которые снимаются по инициативе их авторов.

Дополнение, изменение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов. Если дополнение, изменение не получило должное число голосов депутатов, оно считается отклоненным.

3. Третье чтение – после принятия поправок и дополнений к проекту решения, если у депутатов нет замечаний по логическому изменению документа, то проект решения ставится на голосование в третьем чтении в целом.

Проект решения считается принятым в третьем чтении в целом, если за него проголосовало установленное настоящим Регламентом количество депутатов.

Не принятый в третьем чтении в целом проект решения либо направляется на доработку в соответствующую комиссию, либо снимается с последующего обсуждения Советом депутатов, либо создается согласительная комиссия по выработке компромиссного проекта решения.

Согласительная комиссия создается по предложению председательствующего и с согласия депутатов. Для работы комиссии объявляется перерыв в ходе данного заседания или для этого предоставляется определенный календарный срок, после чего подготовленный проект рассматривается на очередном заседании или по спорному вопросу проводится внеочередное заседание Совета депутатов.

4. Процедура, принятия проекта решения Совета депутатов в трех чтениях, может быть осуществлена в ходе одного заседания Совета депутатов.

5. Проект решения должен отвечать следующим требованиям:

- быть кратким, четким и последовательным, исключать двоякое толкование;
- в нем четко определяются намеченные меры, формулируются поручения, просьбы, указываются исполнители, сроки исполнения, лица и органы, на которые возлагается контроль;
- проект, подготовленный во исполнение федеральных законов, нормативных правовых актов Совета депутатов должен содержать ссылку на их дату, номер и наименование;
- в случае, если проект решения предусматривает материальные и иные затраты, необходимо представлять его финансово-экономическое обоснование.

По вопросам, выносимым на заседание, Совет депутатов принимает решения открытым или тайным голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов, кроме случаев, определенных в Уставе муниципального образования «Велижский район» (новая редакция).

(абзац 6 части 5 статьи 21 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

### **СТАТЬЯ 23. Подписание решений Велижского районного Совета депутатов.**

(статья 23 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

Принятое Советом депутатов решение не позднее 3 дней подписывается Главой муниципального образования или временно исполняющим его обязанности заместителем Главы муниципального образования из числа депутатов.

### **СТАТЬЯ 24. Опубликование и введение в действие решений Велижского районного Совета депутатов.**

1. Нормативные правовые акты Совета депутатов, затрагивающие свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

2. Официальным опубликованием нормативного правового акта, принятого Советом депутатов, является его опубликование в газете «Велижская новь».

3. Муниципальные нормативно-правовые акты направляются для официального опубликования Главой муниципального образования.

### **СТАТЬЯ 25. Исполнение нормативных правовых актов.**

(признана утратившей силу решением Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

### **СТАТЬЯ 26. Отмена, изменение или дополнение нормативного правового акта.**

(признана утратившей силу решением Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

### **СТАТЬЯ 27. Порядок голосования в Велижском районном Совете депутатов.**

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

2. Каждый депутат голосует лично. Депутат, не принявший по той или иной причине участия в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

3. При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования (за исключением рейтингового голосования).

4. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, а также в случае возникновения каких-то новых обстоятельств, позволяющих уточнить, откорректировать суть уже проголосованного вопроса, по требованию одной трети от установленного числа членов Совета

депутатов, либо счетной комиссии, Совет депутатов может принять решение о проведении повторного голосования.

### **СТАТЬЯ 28. Правила и процедура открытого голосования.**

1. Открытое голосование проводится поднятием рук.
  2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какое большинство голосов депутатов необходимо для принятия решения.
  3. Подсчет голосов при открытом голосовании ведет председательствующий на заседании.
  4. Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует иного, либо с подсчетом голосов, поданных «за», тогда голоса «против» и «воздержался» не учитываются.
- По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.
5. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (рейтинговое голосование), при этом по всем предложениям проводится голосование. Принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов.
  6. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов.

### **СТАТЬЯ 29. Правила и процедура поименного голосования.**

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.
2. Поименное голосование проводится путем опроса председательствующим депутатов в зале заседания.
3. При опросе депутат отвечает «за», «против», «воздержался», о чем делается председательствующим соответствующая пометка в ведомости для поименного голосования депутатов Совета депутатов, которая прикладывается к протоколу заседания.
4. Результаты поименного голосования могут публиковаться в средствах массовой информации.

### **СТАТЬЯ 30. Правила и процедура тайного голосования**

(статья 30 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Тайное голосование проводится при избрании и освобождении от должности Главы муниципального образования, при избрании заместителя Главы из числа депутатов, по иным вопросам в соответствии с законодательством, а также по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа избранных депутатов.

Тайное голосование может проводиться по требованию не менее одной трети депутатов от установленной численности Совета депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты Совета депутатов открытым голосованием избирают счетную комиссию в составе не менее 3 человек и определяют форму и количество бюллетеней для тайного голосования. В нее не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в определенном количестве и установленной Советом депутатов форме.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату Совета депутатов выдается счетной комиссией один бюллетень для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предъявлении им депутатского удостоверения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

4. Заполнение бюллетеней проводится депутатом лично в кабине для тайного голосования или в специально отведенной комнате. В бюллетене по избранию в выборный орган или на выборную должность депутат зачеркивает фамилии кандидатов, против которых депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения – слова «за» или «против», оставляя вариант ответа, за который он голосует.

5. Недействительными считаются бюллетени, изготовленные не по установленной форме, без двух подписей членов счетной комиссии или печати

6. Совета депутатов, в которых оставлено более необходимого числа кандидатов или зачеркнуты или оставлены оба варианта ответов. Фамилии или варианты решений, вписанные в бюллетени во время голосования, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, и оглашается ее председателем на заседании Совета депутатов. После заслушивания протокола, Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

В случае если при проведении голосования по назначению на должность Главы Администрации муниципального образования «Велижский район» предлагалось более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

(абзац 2 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 15.06.2010 № 38).

### **СТАТЬЯ 31. Протокол и стенограмма заседания Велижского районного Совета депутатов.**

1. На каждом заседании Совета депутатов ведутся протоколы.
2. В протоколе указываются:
  - наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания, дата и место его проведения, количество депутатов избранных в Совет депутатов и участвующих в заседании, а также лиц, не являющихся депутатами;
  - утвержденная повестка дня;
  - обсуждение вопросов, включенных в повестку дня;
  - поступившие в ходе заседания запросы депутатов;
  - принятые Советом депутатов решения, результаты голосования по ним.
3. К протоколу прилагаются: решения Совета депутатов, письменные запросы депутатов, письменные предложения депутатов, поступившие секретарю или председательствующему на заседании, поступившие к ним же документы, официально распространенные на заседании, список участвующих в заседании приглашенных лиц, тесты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, иные документы.
4. Протокол не позднее одного месяца после заседания подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов.
5. Подлинные экземпляры протоколов находятся в сейфе, а затем в установленном порядке передаются в государственный архив на постоянное хранение.
6. Решения Совета депутатов в обязательном порядке рассылаются в семидневный срок со дня принятия, прокурору района, указанным в документах исполнителям, другим органам и должностным лицам согласно списку, Главой муниципального образования, представляемому профильной постоянной комиссией.

### **СТАТЬЯ 32. Депутатские слушания.**

1. Совет депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.
2. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов, другим приглашенным на слушание лицам не позднее, чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.
3. Депутатские слушания проводятся Советом депутатов по инициативе постоянных комиссий Совета депутатов.
4. Депутатские слушания ведет председатель соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов. Он предоставляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица. Все участники слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

6. Депутатские слушания заканчиваются, как правило, принятием рекомендаций по обсуждаемой теме. Они одобряются большинством голосов от числа принявших участие в слушаниях лиц.

### **СТАТЬЯ 33. Участие избирателей в работе Велижского районного Совета депутатов.**

1. Совет депутатов организует широкое участие избирателей в решении вопросов местного и общегосударственного значения, вовлекает их в работу постоянных комиссий, других органов местного самоуправления. При необходимости Совет депутатов вносит на обсуждение населения (референдум), важнейшие для жителей района вопросы.

2. Совет депутатов информирует население о своей работе.

### **РАЗДЕЛ IV. Решение других вопросов, отнесенных к ведению Велижского районного Совета депутатов.**

#### **СТАТЬЯ 34. Контрольные функции Совета депутатов.**

(статья 34 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Совет депутатов непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль:

- за исполнением решений Совета депутатов;

- за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. В каждом решении Совета депутатов, как правило, указывается постоянная депутатская комиссия, на которую возлагается контроль за исполнением данного решения.

#### **СТАТЬЯ 35. Контроль за исполнением решений Совета депутатов.**

(статья 35 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

- заслушивание информации о ходе исполнения решений Совета депутатов (по мере необходимости);

- отчета ответственных исполнителей об исполнении решений Совета депутатов (по истечении срока его действия);  
 - иных формах, определенных Советом депутатов.

2. Совет депутатов может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета депутатов.

Совет депутатов по мере необходимости может направлять депутатские запросы, обращения.

## **РАЗДЕЛ V. Осуществление Велижским районным Советом депутатов контрольных полномочий.**

### **СТАТЬЯ 36. Контроль за деятельностью Администрации муниципального образования «Велижский район».**

(статья 36 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

Контроль за деятельностью Администрации муниципального образования осуществляется в следующей форме:

- заслушивания отчетов, информации Администрации муниципального образования, ее должностных лиц об исполнении отдельных полномочий по решению вопросов местного значения, на заседаниях Совета депутатов, постоянных депутатских комиссий,

- ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования, в том числе и о решении вопросов, поставленных Советом депутатов,

- депутатских запросов (по мере необходимости).

- процедура заслушивания отчета Главы Администрации муниципального образования о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования, в том числе и о решении вопросов, поставленных Советом депутатов (далее – ежегодный отчет Главы Администрации) проходит в соответствии с пунктами 9-13 статьи 21 Регламента Велижского районного Совета депутатов (новая редакция),

(абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 24.05.2011 № 32),

- по итогам рассмотрения вопроса о ежегодном отчете Главы Администрации принимается одно из следующих решений,

(абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 24.05.2011 № 32):

- утвердить ежегодный отчет Главы Администрации,
- отклонить ежегодный отчет Главы Администрации,

- в случае отклонения ежегодного отчета Главы Администрации, поручить Главе Администрации (фамилия, имя, отчество) принять меры по устранению недостатков,

(абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 24.05.2011 № 32),

- заслушать информацию Главы Администрации (фамилия, имя, отчество) о принятых мерах не позднее 2 месяцев с даты принятия решения (абзац в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 24.05.2011 № 32),

### **СТАТЬЯ 37. Контроль за деятельностью Главы муниципального образования, Совета депутатов.**

(статья 37 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

Заслушивание информации о выполнении плана работы Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий Совета депутатов,

Заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах своей деятельности и исполнении своих полномочий.

### **СТАТЬЯ 38. Депутатский запрос.**

1. Депутат или группа депутатов в целях получения дополнительных сведений и разъяснений по различным фактам вправе в письменной форме обращаться с запросами к Совету депутатов, Главе муниципального образования, должностным лицам Администрации района, других государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, главам городских и сельских поселений.

(часть 1 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

2. Обращение депутата (группы депутатов) рассматривается на заседании Совета депутатов и признается запросом путем принятия большинством от участвующих в заседании депутатов решения о запросе.

3. Депутатский запрос, как правило, направляется для изучения в соответствующие постоянные комиссии и должностным лицам, которым адресован запрос, либо решением Совета депутатов сразу включается в повестку дня заседания, в раздел «Разное»

При определении конкретного срока рассмотрения запроса учитывается обязательное мнение органа или должностного лица, кому адресован запрос.

4. Орган или должностное лицо, к которым обращен депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ в двухнедельный срок.

### **СТАТЬЯ 39. Затребование информации.**

1. Совет депутатов, депутаты, в случае необходимости вправе обратиться в Администрацию муниципального образования, другие государственные и общественные органы, на предприятия, в учреждения, организации, расположенные на территории муниципального образования, независимо от форм собственности с требованием о предоставлении информации, необходимой для осуществления контрольной деятельности Совета депутатов, для реализации иных законных полномочий. При этом сведения,

составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(часть 1 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

2. Требования о предоставлении информации должны содержать формулировку вопроса (вопросов), составляющих предмет интересов авторов требования, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

3. Должностные лица органов, указанных в п. 1 настоящей статьи, обязаны передать, требуемую информацию в 3-х дневный срок, а если нужен дополнительный сбор материалов, не позднее чем в 14-ти дневный срок.

### **СТАТЬЯ 40. Депутатское расследование.**

1. Депутатское расследование назначается решением Совета депутатов по предложению Главы муниципального образования, постоянной комиссии или письменному обращению не менее трех депутатов. Решение принимается большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

2. Состав депутатских групп по проведению депутатского расследования, ее полномочия, срок и порядок отчетности определяется Советом депутатов в пределах своей компетенции.

## **РАЗДЕЛ V<sup>1</sup>. Порядок назначения должностных лиц Контрольного органа муниципального образования «Велижский район»**

(раздел V<sup>1</sup> в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.12.2011 № 74).

1. Контрольным органом муниципального образования «Велижский район» является Контрольно-ревизионная комиссия.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Велижский район» (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) назначаются на должность решением Совета депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов:

- Главой муниципального образования;
- группой депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов в следующие сроки:

- не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии;

- в течение месяца с момента досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии.

5. К предложению о кандидатуре на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии прилагаются следующие документы:

а) заявление кандидата о его согласии на назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии;

б) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета установленной формы (по учету кадров);

в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата как гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации);

г) заверенные копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование кандидата, его стаж работы и квалификацию:

- документов о высшем образовании;

- трудовой книжки, иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность;

д) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

е) письменное согласие кандидата на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

ж) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в Совет депутатов согласно федеральному и областному законодательству, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) копии документов заверяются печатью Велижского районного Совета депутатов на основании представленных оригиналов документов.

6. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании Совета депутатов, принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании.

7. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

8. Рассмотрение кандидатур на заседании Совета депутатов включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;
- выступления кандидатов;
- вопросы депутатов Совета депутатов кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;
- обсуждение кандидатур депутатами Совета депутатов.

9. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов по результатам открытого голосования.

В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии числа голосов, проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов Совета депутатов.

10. Решение о назначении кандидатов на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов по результатам открытого голосования.

В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность заместителя председателя, аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии числа голосов, проводится повторное голосование в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего раздела.

11. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя и (или) заместителя председателя, и (или) аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии, Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя и (или) заместителя председателя, и (или) аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложений о кандидатурах.».

## **РАЗДЕЛ VI. Заключительные положения.**

### **СТАТЬЯ 41. Взаимодействие Велижского районного Совета депутатов с Администрацией муниципального образования.**

(статья 41 в редакции решения Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

1. Совет депутатов и Администрация муниципального образования взаимодействуют, исходя из интересов жителей района, единства целей и задач в решении проблем местного самоуправления.

2. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального образования и её органами.

3. Депутаты Совета депутатов пользуются правом внеочередного приема Главой муниципального образования и другими должностными лицами Администрации муниципального образования, органов исполнительной власти и управления на территории муниципального образования. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для разрешения дела.

4. Споры между Советом депутатов и Администрацией муниципального образования, возникшие по вопросам осуществления их полномочий принятым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетных началах согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. При не нахождении согласия в решении возникающих проблем и противоречий по истечении двух месяцев, рассмотрение спора может быть передано в суд.

5. Совет депутатов и Администрация муниципального образования осуществляют информационное взаимодействие.

6. Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией муниципального образования осуществляет Глава муниципального образования.

## **СТАТЬЯ 42. Депутатская этика.**

1. Депутаты не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.,

2. В случае нарушения депутатом депутатской этики вопрос о поведении депутата может быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

Совет депутатов может принять к депутату следующие меры воздействия:

- огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики,
- рекомендовать ему принести публично извинения.

**СТАТЬЯ 43.** (признана утратившей силу решением Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

**СТАТЬЯ 44.** (признана утратившей силу решением Велижского районного Совета депутатов от 12.02.2010 № 5).

**СТАТЬЯ 45. Переходный период.**

1. В период после сложения полномочий Велижского районного Совета депутатов третьего созыва и до избрания Главы муниципального образования из числа депутатов Совета депутатов четвертого созыва, руководство аппаратом Совета депутатов осуществляют Глава муниципального образования «Велижский район» избранный на всенародных выборах в декабре 2004 года, либо лицо, исполняющее его обязанности.

2. После избрания Главы муниципального образования не позднее 10 дней Совет депутатов принимает решение об установлении Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования «Велижский район» и определяет дату, время и место проведения конкурса.».