**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29» 12. 2020 №604

 г.Велиж

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям  |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (в редакции от 13.10.2020 №1677), Администрация муниципального образования «Велижский район»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Отделу по информационной политике (К.П. Борис) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» по адресу http://velizh.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Велижский район» Е.А. Шпак.

Глава муниципального образования

«Велижский район» Г.А. Валикова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Велижский район»

от «29» 12 2020 г. № 604

**ПОРЯДОК**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

 1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования «Велижский район» (далее – субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидий;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям с целью создания правовых и экономических условий для поддержки общественных объединений социальной направленности муниципального образования «Велижский район».

4. Источников финансового обеспечения субсидий являются средства бюджета муниципального образования «Велижский район».

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии Велижской районной организации Смоленской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов, Велижской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», является Администрация муниципального образования «Велижский район» (далее – главный распорядитель), главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии Велижской райооной организации Смоленской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов, Велижской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», является Финансовое управление Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее – главный распорядитель).

 6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных и осуществляющих реализацию мероприятий и проектов, направленных на поддержку инвалидов и ветеранов на территории муниципального образования «Велижский район».

 7. Критерием отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий является соответствие их категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- ненахождение некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

- отсутствие у некоммерческой организации недоимки по уплате налогов, сборов в бюджетную систему Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации на территории Велижского района, за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления некоммерческой организации инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии;

- заключение главным распорядителем с некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Велижский район» (далее – Соглашение). Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие общественной организации на осуществление главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

9. В целях получения субсидий некоммерческие организации представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Велижский район» в срок не позднее 25 января текущего финансового года следующие документы:

- заявку на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заверенные копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную некоммерческой организацией на сервисе "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа" на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Велижского района, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- информацию Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (о наличии) у некоммерческой организации задолженности (недоимки) по уплате страховых взносов, уплачиваемых в Фонд социального страхования Российской Федерации по месту нахождения некоммерческой организации (месту нахождения ее обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ей недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Велижского района, за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, или информацию о том, что некоммерческая организация не зарегистрирована в качестве страхователя;

- план-график мероприятий, запланированных общественной организацией на текущий год, в произвольной письменной форме с указанием осуществляемых видов деятельности, подписанный руководителем общественной организации и заверенный печатью.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных главному распорядителю документах.

Регистрация заявки на получение субсидии осуществляется главным распорядителем в день представления заявки и прилагаемых к нему документов.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются главному распорядителю в одном экземпляре на бумажном носителе руководителем некоммерческой организации либо уполномоченным представителем некоммерческой организации на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

Заявки, поступившие после окончания срока, указанного в настоящем пункте, не рассматриваются.

Некоммерческая организация имеет право отозвать представленную заявку в течение 5 рабочих дней с момента регистрации ее главным распорядителем при условии письменного уведомления об этом главного распорядителя. Отзыв заявления регистрируется главным распорядителем. Представленные главному распорядителю для получения субсидии документы обратно не возвращаются.

10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Велижского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Велижский район» на соответствующий период, на цель, указанную в [пункте 3](#P54) настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии. Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Велижский район».

11. Объем субсидии определяется по следующей формуле:

 Ci =ДВ+НДП+МР+КР, где

Ci – размер субсидии, указанный в заявке i-й некоммерческой организации (рублей);

ДВ – денежная выплата руководителя и главного бухгалтера организации исходя из минимального размера оплаты труда;

НДП – отчисления во внебюджетные фонды с денежного поощрения руководителя и главного бухгалтера организации, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

МР – расходы, связанные с проведением мероприятий в целях достижения уставных задач организации (при необходимости);

КР – расходы на обслуживание расчетного счета организации в кредитной организации, определяемые исходя из фактических затрат, на основании справки предоставленной организацией, заверенной кредитной организацией (при необходимости).

12. В случае если объем субсидий по всем представленным некоммерческими организациями заявкам превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Велижского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Велижский район» на соответствующий период, на цель, указанную в [пункте 3](#P54) настоящего Порядка, расчет размера субсидий производится по следующей формуле:



Si - размер субсидии i-й некоммерческой организации (рублей);

Ci - размер субсидии, указанный в заявке i-й некоммерческой организации (рублей), где Сi <= V;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Велижского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Велижский район» на соответствующий период, на цель, указанную в [пункте 3](#P54) настоящего Порядка (рублей).

Если , то принимается Si = Ci.

13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока подачи некоммерческими организациями документов рассматривает их на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Решение главного распорядителя доводится до некоммерческой организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении субсидии - с обоснованием причин отказа).

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, имеющей право на предоставление субсидий в соответствии с [пунктом 6](#P57) настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренным [пунктом 8](#P59) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных [в пункте 9](#P63) настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в [абзацах](#P65) четвертом и [шестом пункта 9](#P68) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией. Проверка достоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

16. Главный распорядитель заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии доводится до некоммерческой организации в письменном виде в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Некоммерческая организация для перечисления субсидии на ее расчетный счет предоставляет ежемесячно главному распорядителю заявку на перечисление субсидии с указанием направлений расходов и суммы.

 Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты предоставления общественной организацией указанной заявки на перечисление субсидии рассматривает предоставленную заявку и производит перечисление субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

18. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Некоммерческая организация представляет главному распорядителю:

- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

19. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не указанные в настоящем Порядке. В случае нарушения условий предоставления субсидий и (или) расходования субсидий не по целевому назначению, главный распорядитель обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Велижский район» путем направления некоммерческой организацией в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления нарушений, требований о необходимости возврата субсидий общественной организацией в течение 10 календарных дней со дня получения указанных требований.

20. Остатки субсидий, не использованные в отчетном году, подлежат возврату некоммерческой организацией в добровольном порядке не позднее 1 февраля текущего года.

 21. При отказе от добровольного возврата субсидии ее возврат производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 22. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организацией. Периодичность указанных проверок устанавливается главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля самостоятельно.

 23. Ответственность за достоверность данных, предоставленных главному распорядителю, а также за целевое использование субсидии, несут руководитель и главный бухгалтер общественной организации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий некоммерческим организациям

Форма

 Начальнику финансового управления

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на финансирование

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя средств местного бюджета | Раздел,подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Статья экономической классификации | Утвержденные ассигнования с начала года | Лимит бюджетных обязательств с начала года | Финансирование с начала года | Остаток лимита бюджетных обязательств | Заявка на финансирование | Обоснование заявки на финансирование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись представителя (расшифровка подписи)

общественной организации) М.П."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

некоммерческим организациям

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидий, выделенных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

 (рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План  | Факт  | Отклонение (+, -) | Причина  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель общественного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)