**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕЛИЖСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.11.2020.№ 539

г. Велиж

О ликвидации муниципального  унитарного предприятия «Велижские товары»

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом   от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 «161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Велижский район» (новая редакция), руководствуясь решением Велижского районного Совета депутатов от 22.11.2005 №108 (в редакции решений Велижского районного Совета депутатов от 24.04.2007 №27, от 24.05.2011 №33) об утверждении порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (учреждений) и передачи объектов муниципальной собственности муниципального образования "Велижский район" муниципальным унитарным предприятиям (учреждениям), Администрация муниципального образования «Велижский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Велижские товары» (далее – МУП «Велижские товары»), расположенное по адресу: 216290, Смоленская область, г. Велиж, ул. Советская, д. 18, зарегистрированное по адресу 216290, Смоленская область, г. Велиж, ул. Советская, д. 18 (ОГРН 1026700646697, ИНН 6701004607, КПП 670101001).

2. Установить срок ликвидации МУП «Велижские товары» в течение 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Создать  ликвидационную комиссию МУП «Велижские товары» и утвердить ее состав (Приложение 1)  установив, что со дня вступления в силу настоящего постановления к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия, в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица.

4. Председателю ликвидационной комиссии Бормосовой Светлане Евгеньевне осуществить в соответствии с действующим законодательством мероприятия по ликвидации муниципального унитарного предприятия «Велижские товары»:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МУП «Велижские товары» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МУП «Велижские товары»;

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Велижские товары» в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МУП «Велижские товары» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации «МУП «Велижские товары»;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Велижские товары» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) в срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого МУП «Велижские товары», перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его в Администрацию муниципального образования «Велижский район» (далее – Учредитель) на утверждение Главой муниципального образования «Велижский район»;

8) в срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

9) в срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МУП «Велижские товары»;

10) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Велижские товары» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии Бормосовой Светлане Евгеньевне в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственных реестр юридических лиц записи о том, что муниципальное унитарное предприятие «Велижские товары» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации МУП «Велижские товары» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (приложение 2).

7. Имущество и денежные средства  МУП «Велижские товары», оставшиеся после проведения ликвидационных  процедур, использовать в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством.

8. Отделу по информационной политике (К.П.Борис) обнародовать настоящее постановления на официальном сайте муниципального образования «Велижский район» по адресу http://velizh.admin-smolensk.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального

образования «Велижский район» Г.А. Валикова

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Велижский район»

от «30» ноября 2020 года № 539

Состав ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия «Велижские товары»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Бормосова Сетлана Евгеньевна | - директор муниципального унитарного предприятия «Велижские товары» |
| Заместитель председателя комиссии:  Аскаленок Ольга Вадимовна | - заместитель Главы муниципального образования «Велижский район» |
| Члены комиссии: |  |
| Зуева Мария Александровна | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район» |
| Лукашевич Сергей Валерьевич | - главный специалист-юрист Администрации муниципального образования «Велижский район»; |
| Копаренко Светлана Владимировна | - главный бухгалтер Администрации муниципального образования «Велижский район»; |
| Гагуа Кристина Игоревна | - главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом, экономике, комплексному развитию Администрации муниципального образования «Велижский район»; |

  Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Велижский район»

от «30» ноября 2020 года № 539

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия

 «Велижские товары»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные лица | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки) о ликвидации | в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления | Ликвидационная комиссия |  |
| 2 | Подача информации для сообщения в «Вестнике госрегистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев. | в течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом сроков окончания полномочий |
| 3 | Письменно уведомить кредиторов | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |  |
| 4 | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |  |
| 5 | Провести инвентаризацию имущества ликвидируемого учреждения | в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст.12 Федерального закона № 129 «О бухгалтерском учете» |
| 6 | Предупредить работников о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | не менее чем за два месяца до увольнения. | Ликвидационная комиссия | Ст. 292 ТК РФ |
| 7 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого учреждения, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001 | в течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации, |
| 8 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного  баланса | Ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64  Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 9 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64  Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 10 | Составить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия | п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 11 | Передача по актам приема-передачи муниципального имущества и перечисление денежных средств | не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |  |
| 12 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | в течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Ликвидационная комиссия | п.1 ст.21 Госпошлина в размере установленном ст. 333.33 Налоговым кодексом Российской Федерации |
| 13 | Сдать документы предприятия в архив | До момента полной ликвидации предприятия | Ликвидационная комиссия |  |
| 14 | Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц | не позднее 3 рабочих дней после получения свидетельства | Ликвидационная комиссия |  |